

**HPV_Web_Server_2007_SP2_U
ser_Guide_JP**

Table Of Contents

はじめに	1
License Agreement.....	3
このバージョンの新です	5
最小システム要件	7
インストールガイド	9
一般的な機能.....	11
HPV Web/Serverの環境設定法r	13
HPV Web/Serverを使用したファイルの閲覧方法	19
シェアポイントの統合方法	21
HPV Web/Serverからの印刷と電子メールの使用法	23
File	25
オープン	25
ODBC経由で開く	26
MS Project Serverを開く	27
MPPフォルダリンク	28
電子メールによる送信	29
ページ設定	30
印刷プレビュー	31
印刷	32
Edit	33
に移動	33
検索	34
View	35
カレンダー	35
ガントチャート	36
ネットワークダイアグラム	37
タスク配分	38
ガント(進捗管理)	39
リソースグラフ	40
リソースシート	41
リソース配分	42
その他のビュー	43
テーブル	44
その他のテーブル	45
Reports	46
概要	46
進捗状況レポート	47
ズーム	48
Insert	49
列の挿入	49
Format	51
タイムスケール	51
インジケータ	52
グラフィックインジケータ	53
Tools	55
オプション	55
テーマ	56
言語の選択	57
Project	59
並べ替え	59
フィルタ	60
アウトラインレベル	63
プロジェクト情報	64
Collaborate	65
コラボレーションオプション	65
Help	67
HPVIについて	67
レジストレーション	68

はじめに

HPV WEB/SERVER 2007 SP2 は企業の環境でMPP ファイルの閲覧の、柔軟かつ強力なソリューションです。

HPV Web/Server

2007アプリケーションは、広範囲のユーザとプロジェクトチームもしくは組織の必要とするMicrosoft® Project (MPPファイル)の閲覧をサポートするように設計されています。

1. プロジェクトチームメンバーは、いかなる標準的なブラウザを使用したデスクトップからプロジェクトインフォメーションを見ることができます。
2. プロジェクトマネージャは、簡単にプロジェクトインフォメーションを発表あるいは電子メールで、数秒のうちに全部のプロジェクトチームに入手できるようにすることができます。
3. 経営者がプロジェクト計画を閲覧したり、プロジェクト報告書や現状報告書および他の重大なインフォメーションに迅速にアクセスすることができます。

サポートされるファイル形式およびバージョン

HPV Web/Server 2007 SP2のサポートする形式 : Microsoft Project files 98、Microsoft Project files 2000、Microsoft Project files 2002、Microsoft Project files 2003およびMicrosoft Project files 2007

サポートされるビュー

HPV Web/Server 2007

SP2のサポートするビュー : カレンダー、ガントチャート、ネットワークダイアグラム、タスク配分、ガントチャート(進捗管理)、リソースグラフ、炉ソースシートリソース配分およびカスタムビュー

言語サポート

HPV Web/Server 2007 SP2の現在サポートする言語 : 英語、仏語、独語、

西語、伊語、日本語)。その他の言語を必要とする場合は、セールス部門にコンタクト願います。メールアドレス : sales@projectviewercentral.com

License Agreement

1. License. A. Subject to all of the terms and conditions hereof, Viewer Central, Inc.(the "Licensor") hereby GRANTS to the end-user (the "Licensee") a non-transferable License to use the software program entitled HPV Web/Server 2007 SP2 (the "Viewer"), in object code, for five years (the "Term"), terminable as specified herein, which Licensee hereby accepts (the "License"). Licensor may assign its rights under this Agreement, and delegate its duties hereunder, to any of its affiliates. Licensee acknowledges that it has no right to modify the Viewer without Licensor's prior written consent.

2. Location and Use of Software. The Viewer shall be used by Licensee only on one computer (per seat license). The Viewer shall be used only for the conduct and operation of Licensee's own business, for the benefit of Licensee and its customers. Licensee shall under no circumstances assign or attempt to sublicense the License to any other person, and any attempt to do so would constitute a material breach of this Agreement.

3. Copies. No copying of the Viewer is permitted except for one back-up copy.

4. Consideration. The royalties for this License are set forth in the check-out cart on the site.

5. Non-Disclosure, Confidentiality. A. The Viewer, and any future permitted modifications, changes, enhancements, upgrades, revisions, or additions made to the Viewer, whether made or installed Licensor, Licensee, or a third party, are and shall be the sole and exclusive property of Licensor, including all applicable Intellectual Property rights inherent therein and appurtenant thereto. Licensee shall not sell, transfer, publish, disclose, display or otherwise make available to others any source code or object code, documentation, or other material relating to the Viewer. Licensee shall assist Licensor in identifying and preventing any use or disclosure of the source code or object code of the Viewer, or of any portion thereof, or any of the algorithms or logic contained therein. Without limitation of the foregoing, Licensee shall notify Licensor immediately if Licensee learns or has reason to believe that any person has violated, or intends to violate, the terms of this Agreement, or, if not bound thereby, intends to infringe upon or dilute Licensor's Intellectual Property in any way whatsoever; and Licensee will cooperate with Licensor in seeking injunctive or other equitable relief in the name of Licensee or of Licensor against any such person.

B. Licensee hereby acknowledges that the Viewer contains proprietary Intellectual Property of Licensor, and agrees to maintain the confidentiality of the Viewer in a manner using at least as great a degree of care as the manner used to maintain the confidentiality of Licensee's own most secret and valuable information. Licensee hereby acknowledges that the disclosure by Licensee or any of its employees or agents of any aspect or portion of the Viewer, or any of the confidential information referred to herein or any other information which ought to remain confidential, would give rise to irreparable injury to Licensor, which is inadequately compensable in damages. Accordingly, in order to prevent any disclosure or dilution of Licensor's Intellectual Property, Licensor may seek or obtain emergency injunctive relief.

C. All of the undertakings and obligations relating to confidentiality and non-disclosure, whether contained in this paragraph or elsewhere in this Agreement, and whether of Licensor or of Licensee, shall survive the termination of this Agreement for any reason whatsoever.

6. Warranty. Licensor warrants that the Viewer is operational and substantially free of material defects. Licensor disclaims any other warranties, including any warranties that might otherwise be implied at law, such as the implied warranties of merchantability or of fitness for a particular purpose.

THE WARRANTY STATED ABOVE IS A LIMITED WARRANTY, AND IS THE ONLY WARRANTY MADE BY LICENSOR TO LICENSEE. LICENSOR DISCLAIMS, AND LICENSEE HEREBY EXPRESSLY WAIVES, ANY OTHER WARRANTIES, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED. LICENSOR SHALL HAVE NO LIABILITY WITH RESPECT TO ITS OBLIGATIONS UNDER THIS AGREEMENT, OR OTHERWISE, FOR ANY EXEMPLARY, CONSEQUENTIAL, SPECIAL, INCIDENTAL, OR PUNITIVE DAMAGES, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THE ABOVE-STATED EXPRESS WARRANTY IS IN LIEU OF ALL OTHER LIABILITIES OR OBLIGATIONS OF LICENSOR FOR DAMAGES THAT MIGHT ARISE OUT OF, OR IN CONNECTION WITH, THE DEVELOPMENT, USE, OR PERFORMANCE OF THE VIEWER.

7. Termination. This Agreement shall terminate at the end of the Term, unless the Parties agree to extend this Agreement, or either party has previously terminated the Agreement for breach. Any termination of this Agreement shall automatically, and without any further action by Licensor, terminate and extinguish the License, whereupon, Licensor shall have the right to take immediate possession of the Viewer, and all copies thereof, wheresoever located, and all documentation thereto, without notice or demand. Notwithstanding the foregoing, all provisions hereof relating to confidentiality of the Viewer and dispute resolution shall survive the termination of this Agreement.

8. Taxes. Licensee shall pay all taxes, whether national or local, howsoever designated, which are levied or imposed by reason of the transaction and future transactions contemplated hereby.

9. Binding Effect. This Agreement shall inure to the benefit of, and shall be binding upon, each of the parties hereto, their respective heirs, personal representatives, administrators, successors and assigns.

10. Choice of Law. The validity, interpretation, and enforcement of this Agreement, and all other instruments and documents executed in connection with this transaction, shall be governed by the laws of the Commonwealth of Massachusetts, excluding those laws relating to the resolution of conflicts between laws of different jurisdictions. Licensee hereby waives, in the case of any such action or proceeding brought in state or federal courts in the Commonwealth of Massachusetts, defenses based on venue, jurisdiction, or forum non conveniens. All parties waive any right to raise, as a defense or otherwise, conflict of laws issues to challenge the governing law identified in this Agreement.

11. Interpretation and Rules of Construction; Definitions. The section and subsection headings and captions contained in this Agreement are for reference purposes only, and shall not affect in any way the meaning or interpretation of this Agreement. Whenever the context shall require, all words herein in the masculine gender shall be deemed to include the feminine or neuter genders, all singular words shall include the plural, and plural words shall include the singular. The use of the word "person" shall refer to all legal persons, whether natural or created by statute or other legal process including, but not limited to, any individual, corporation, partnership, association, joint-stock company, trust, limited liability company or partnership, unincorporated organization, or joint venture. The term "source code" means such written rendition of software programs readable and comprehensible by humans, and the term "object code" means such rendition and compilation of software programs primarily readable by machines. The term "Intellectual Property" shall include material protected by copyright, trademark, servicemark, trade secrets and know-how, and design and patent rights. Any term herein that appears to be used as a defined term, but whose definition is missing from this Agreement, shall be defined in accordance with the definitions in any of the related documents or schedules attached hereto.

12. Severability. If any provision of this Agreement should be determined by a court of competent jurisdiction to be invalid, illegal or unenforceable, then that determination will not affect or impair the validity, legality, or enforceability of the remaining provisions contained herein.

13. Attorneys' Fees. If any legal proceeding is brought by a party to this Agreement to enforce its provisions, or to seek remedy for any breach hereof, then the prevailing party shall be entitled to receive its reasonable attorneys' fees and costs incurred in connection with that legal proceeding (including any appellate proceedings) from the other party.

このバージョンの新です

64ビットのサポート

64ビットのIIS HPV Web/Server 2007 SP2ネイティブモードで実行するように設計されています。

ブラウザの互換性

すべての主要なブラウザはInternet Explorerを完全には、Mozilla FirefoxやAppleのSafariなどのサポートされています。

ハイパーリンク

HPV Web/Server 2007 SP2をサポートするプロジェクトファイルにハイパーリンクが表示されます。

情報

HPV Web /Server 2007 SP2 年現在、プロジェクトに関する情報を提供する可能性の拡張を表示するには、タスク、リソースを割り当てている。

オプション

すべてのオプションがいくつかの新しいオプションや日付フォーマットの拡張機能を含む1つの場所をご利用いただけます。

カスタムフィールド

カスタムフィールドの値のデータと照合するすべてのプロジェクトのフォーマットに表示されます。

に移動

メニューオプションに移動することが可能だ。

最小システム要件

オペレーティングシステム要件は最小要件です。クライアントワークステーションは次のブラウザの1つをサポートするプラットフォーム上で動作する必要があります。

1. Internet Explorer 6.0 および以降
2. Netscape 7.1 および以降

データ処理の大部分がサーバ上で処理されます、したがってローカルのハードウェアパフォーマンス（メモリ、プロセッサ、ハードディスクスペース）への影響は最小となります。

次のプラットフォームはテストされ、HPV クライアントとして公認されました：

- Windows 9x, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 および Mac OS

HPV Web/Server 2007 SP2 を使用するために推奨されるシステム環境は、ペンティアムIV 2.5 Ghz プロセッサおよび1 GbのRAMで動作するMicrosoft Windows® 2000, Windows XP® および Windows 2003です。

HPV Web/Server 2007 SP2の動作に必要な最小構成は以下のとおりです。

サーバ側	
コンピュータ/プロセッサ	ペンティアム 2.5 Ghz 以上のプロセッサ搭載のコンピュータ；ペンティアムIV推奨
メモリ	512 MB の RAM (1 Gb 推奨)
ハードディスク	20MB メモ： C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\folderがハードディスク上に作成されます。これらのファイルは(mpp, xml, ini もしくは画像など) ビューとして保管されます。
ハードディスク	Windows NT 4.0 (SP6以上), Windows 2000, もしくはWindows XPか以降
アプリケーション	§ IIS Server v5.0以降 § .NET Framework 2.0
ディスプレイ	SVGA (800 x 600) もしくはそれ以上の解像度で256色以上のモニター
デバイス	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®, もしくは同等のポインティングデバイス
クライアント側	
コンピュータ/プロセッサ	ペンティアム133 MHz以上のプロセッサ搭載のコンピュータ；ペンティアムIII推奨
メモリ	64 MBのRAM
ハードディスク	10MB
オペレーティングシステム	Windows 98, Windows 98 Second Edition, Windows Millennium Edition (Windows Me), Windows NT 4.0(SP6以降), Windows 2000, もしくはWindows XPか以降
アプリケーション	Internet Explorer 6.0 もしくは Netscape Navigator 7.1
ディスプレイ	SVGA (800 x 600) もしくはそれ以上の解像度で256色以上のモニター
デバイス	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®, もしくは同等のポインティングデバイス

インストールガイド

HPV Web/Server 2007 SP2をインストールするためには、次のステップを実行します：

1. HPV Web/Server 2007 SP2のインストールキット(例：HPVWeb2007SP2_Trial_9.9.0_En.exe)をダウンロードします。
2. 解凍したインストールキットファイルを実行します(例：HPVWeb2007SP2_Trial_9.9.0_En.exe)。
3. ライセンス同意書を読んでください。インストールを続行するには、同意を選択します。
4. 認証一致のためにユーザ名と会社名を入力してください。HPV Web/Server 2007 SP2をすでに購入し、有効なライセンスキーを持っている場合は、ここでシリアルナンバーフィールドに入力してもかまいません。あるいはアプリケーションレジストレーションページから後で入力することもできます。
5. インストールディレクトリ(パス)を選択して、「次に」をクリックします。
6. IIS環境設定で、HPV Web/Server 2007 SP2がインストールされるサイトを設定することができます。Windows XP と Windows2000 プロフェッショナルにおいては、デフォルト Web サイトでアプリケーションをバーチャルフォルダーとしてインストールするだけであることに気がつくでしょう。Windows 2003と Windows 2000 Serverは同様に既存のサイトでアプリケーションをバーチャルフォルダーとしてインストールすることができます。また、同じく新しい Web サイトのルートにインストールすることも可能です。
7. インストールをクリックして、設定の完了を待ちます。
8. インストール作業を終了するために、完了をクリックしてください。

一般的な機能

HPV Web/Server 2007 SP2を使用することは簡単かつ直観的です。
すべてのビューで適用が可能であるとわかるでしょう。そしてプロジェクト内容を見やすくするために使うことができる
機能があります。メインメニューとツールバーショートカットでこれらの機能を確認することができます。

ビュー:	その他のビュー:
カレンダー	カスタムビュー
ガントチャート	バーの重ね合わせ
ネットワーク ダイアグラム	ネットワークダイアグラム(詳細)
タスク配分状況	ガントチャート(詳細)
ガントチャート(進捗管理)	ガントチャート(平準化)
リソース グラフ	マイルストーン日付の重ね合わせ
リソース シート	マイルストーンの重ね合わせ
リソース配分状況	複数の基準ガント
	タスクシート テーブル:
プロジェクト:	既存のテーブル
ソート	その他のテーブル
フィルタ	列定義
タスク情報	カスタムテーブル
アウトラインレベル表示	カスタムフィールド
プロジェクト情報	
	その他のフィルタ:
その他:	カスタムフィルタ
電子メール	高輝度フィルタ
ビューファイル	
ズーム	体裁とスタイル
移動	
マーク	列幅の調整
複数言語サポート(英語、仏語、独語、 西語、伊語、日本語)	
サブプロジェクト	挿入:
期限	列
リンク	
バー形式	フォーマット:
パスワード保護ファイルのパスワードチェック	タイムスケール
オープン:	
ODBC経由で開く	編集:
MPP フォルダリンク	検索
MS Project Serverを開く	列の非表示
ビューファイル(リソース使用...)	印刷:
	印刷プレビュー
	ページ設定

HPV Web/Serverの環境設定法

HPV Web/Server 2007 SP2

は、<http://ServerName/HPVWeb/Admin/>からアクセス可能な管理者ページで容易に設定できます。管理者ページは以下のように、6つのタブに分かれています。

全般 - ここでは以下の設定ができます：

- 自動的なファイルメモリに読み込むこと

メモリに読み込むファイル、Files/MPP folder、フィルのメモリの読み込むこと画
できる。

このオプションが確認している、ファイルのメモリの読み込むこと、master projectの読み込む
のこと。それから、プロジェクトのファイル画背rヴェるの読み込むのこと。プロジェクトがあけて
います、読み込んで煮背rヴェる master_1.mpp name、それからプロジェクト画あけて
いますので読み込んで s1_1.mpp, s2_1.mpp, s3_1.mpp。自動的のぶろじえくとの読み込む
、master project 派 http://HPVWeb/Views.aspx?mppfile=master_1.mpp

- を使います。

ページが印刷します。

印刷のスピードをぞ羽化します、ページが印刷します。このオプションが正午
します、ページが印刷だろう。

- 印刷の最大のページ

印刷の最大のページ、HPV Web/Server、一度
印刷の期間。いいの働くこと、このオプション派2がおきますです。

- Default ページの印刷こと。

最大の印刷名ページ、オプションの Print Optimizationが使います。

最大の印刷名ページ、Print Optimizationのオプションが正午しました。

- 会社の頭

足し算の本文の上に頭のページ時印刷します。

証明のドイツ牛のこと HPV Web/Server.

- 会社の Footer

足し算の本文がFooterのぶぶんです、証明のドイツ牛のこと HPV Web/Server.

- Session の Timeout 使う

Session Timeout が使います。Session の終わること

このオプションが Session Timeout がつかいます。

- Session の Timeout

番号の分、Session の終わる。番号の生かだ分の HPV Web/Server, それから session
が終わるでしょう。

- URL の 申し込み

URL が正し、website と名前の 機会 と IP 宛名 がみえます。
この URL 派 現在名 URL の HPV Web/Server 。

- URL の 牛田。

URL、Exit link の HPV Web/Server application が押します。
URL が支持します、Exit link の HPV Web/Server . website の会社、"r;Thank You" のページ。

表示 - ここでは以下の設定ができます:

- ページ の つかう

Tasks とresources の ページ を ぶんれつ ・ display
この オプション に 置き稲 プロジェクト です。ぜんぶ の tasks と resources 派 ページ
が きます ・fast display の browser。こうこうの ページ ・ GoTo" menu よ toolbar
button。ページ 画 えらびます。Page setup 画 適用 します。

- ページ の tasks

ページの tasks 画 選びます。
オプション の ページ ・ページの tasks. 推薦 の かけ 派 100 のです。

- ページ の 資源

ページの 資源
ページの オプション ・ ページ の 資源. 推薦 の かけ 派 100 のです。

- Bar Format 画 選ぶ のこと

Yes/No の オプション ・ display bar format
Bar Format Gantt 結果 . Bar Format 結果 Gantt.

- 見せ掛け

Yes/No のオプション 画 プロジェクト を えらびます。
プロジェクトは HPV Web/Server の上 です、menu と toolbar の上。

- Menu がえらびます。

Yes/No のオプション、HPV Web/Server Menu 画 えらびます。
このオプション は 調べません、application menu 画 えらびません。Menu の オプション が
toolbar の です から、プロジェクト の display が増やす出巢。このオプション を 照合 して
います。

- Toolbar がえらびます。

Yes/No オプションの display HPV Web/Server Toolbar
この おぶしゅん が 照合 しませんので、toolbars が選ばれません。Toolbar の オプション が
menu 見えます 野で、プロジェクト の display が増やす出巢。このオプション を 照合 して
います。

- Viewbar が選びます。

Yes/No オプションの display HPV Web/Server Toolbar

この おぶしょん が 照合 しませんので、Viewbar が 見えません。Views が 見えますに、プロジェクト の display が増やす出巢. このオプション を 照合 して います。

- Resources の 混乱

Resource Usage View — こんごう の こと の Resource、この オプション が 照合 しますので、加える の 価値。

- 週 の こと が 選べる。

番号 の 選ぶ の週Resource Usage &endash; 価値 の 列 は 1と4 が です。公開 すること の 週 — scrollbar. 煮週 が おきます。

- デート の 週 が 選びます。

この Yes/No おく の こと、Resource Usage が デートの 週 が 選びます。

このオプションが選べて、e Resource Usage — server のしゅう が選びます。このオプション輪選びません、一週間 の プロジェクト が選ぶだろう。

- Filter Resource を 選びます。

Unassigned groups を選びます、FilterResourceName のパラメタ

このオプションが選べて、Unassigned groups が選びます。このオプションが選べて

- Hierarchical Display を 使います。

Hierarchical Display を つかう、つかいません。

Hierarchical Display をつかいます。

エア丸 - ここでは以下の設定ができます:

電子メール設定 -

電子メール設定は電子メールソフトによって送信時に使用されます。この機能を使用するには、SMTPサーバ名(例: smtp.company.com)と送信アドレス(例: user@company.com)の両方を入力します。

エア丸: 節 が エア丸 でしょう、エア丸 PDF のファイル、HPV Web/Server

メニュー -

このタブでは、ユーザが使用できるメニューを設定します。「表示しない」にチェックされたメニューは表示されません。

表示 - ここでは以下の設定ができます:

- デフォルト言語

管理者はインフォメーションを表示するデフォルト言語が設定できます。ユーザは言語選択メニューから使用する言語を変更することができます

- テーマ
管理者はアプリケーションで使用するデフォルトテーマの設定ができます。ユーザは形式・表示メニューから独自に設定を変更することができます
- リンクを先頭に表示する
管理者は現在のリンクを先頭に表示するかどうかを設定できます

MPPフォルダパス &endash;

このタブでは、ユーザがアクセスするMPPファイルの共有フォルダの設定ができます。いくつかのロケーションタイプを設定できますが、ユーザで共有するファイルはフルパス指定です。参考例は以下のとおり

```
C:\MyPath\MPPFiles
\\SERVER\C\MyPath\MPPFiles
file://C:/MyPath/MPPFiles
```

注：共有フォルダを他のコンピュータから共用するときには認証が必要となります。HPV Web/Serverにフォルダやファイルに他のコンピュータからアクセスが可能とするための個別の権限を設定するには、Web.Config ファイルの属性を変更しなくてはなりません。

以下の設定を

```
<identity impersonate="false" />
以下のように変更します。
<identity impersonate="true" userName="youruser" password="yourpassword" />
```

ODBC - HPV

Web/Serverは正しいリポジトリデータベースを指している、いかなるデータソース名でも開くことが可能です。正しいプロジェクトリポジトリデータベースとは、Microsoft ProjectでODBC機能により保管されたデータベースです。このタブでどのシステム DSN がユーザにとって使用可能であるか設定できます。「使用可能なシステム DSNのみ表示」をクリックした後、DSNを1つのセクションから他に移動する「表示/隠す」のオプションを使用します。この方法で、管理者はこのページで指定したDSNにのみアクセスを許可します。

SharePoint

このSharePointユーザはSharePointウェブサイトに対する最小限の"Reader" 権限と以下の2つのフォルダーに全制御権限を必要とします。 \\Program Files\Viewer Central Inc.\HPV Web Server 2007 SP2 および \\Windows\Microsoft.Net. このステップにおいて加えられた SharePoint ユーザはMS プロジェクトドキュメントライブラリファイルを含んでいる HPV Web ビューワと SharePoint ウェブサイトの間の完全な統合を許可します。SharePoint サイトへの SharePoint 「Reader」アクセスのため、このユーザは HPV Web ビューワのために SharePoint に「問い合わせ」します。 SharePoint 統合を完了するためには、 SharePoint サイトの中に HPV Web の部品をインポートする必要があります。そのために、 HPV Web サーマプロダクトガイドドキュメントからステップバイステップで HPV Web 部品環境を追加します。

トラブル解決や手動のセットアップには"?" をクリックします。

トラブル解決

SharePointユーザ名とパスワードを追加したときにエラーを受けとったら、次のステップを手動で行うことが必要です：

1. ノートパッドで \Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2 \web.config ファイルを開きます。
2. <impersonate> 行を探します。
3. 次の情報を追加します：

```
Impersonate= true userName="ユーザ名" password="パスワード"
```

4. 上記ユーザが“r;Reader”
権限をSharePointサイトに持っていることと、以下のフォルダーへの全制御権限を持っていることを確認してください
:

Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2 and Windows\Microsoft.Net\Framework

さらに詳しい情報はthe HPV Web Server product guide を www.projectviewercentral.com
のサイトからダウンロードしてください。

HPV Web/Serverを使用したファイルの閲覧方法

一般に、HPV Web/Server 2007 SP2 で閲覧する前に、サーバ上にファイルをアップロードしなければなりません。非常に頻繁にプロジェクトファイルを更新するプロジェクトマネージャを援助するために、ファイルを見る新しい方法を加えました。MPP ファイルを閲覧するには、次の方法の1つを使います。

標準的なオープン方法： HPV Web/Server 2007

SP2のデフォルトページあるいはファイル/オープンフォームで、ブラウザボタンをクリックして、アップロードしたいMPPファイルを選択した後、ファイルをHPV

Web/Serverにロードするために、ビュープロジェクトをクリックします。

サブプロジェクトのオープン： MPP ファイルが

サブプロジェクトを含むのであれば、アップロードするそれぞれのサブプロジェクトに対応している(+)サインをクリックしてください。標準的なオープン法では、MPP

ファイルのパスを要求されるであろうことがわかります。プロセスを単純化して、アップロードするたびにサブプロジェクトのパスを要求されないようにするには、ブラウザアドレスリンク方法と方法1に関連つけてください。メインプロジェクトと(例：sample.mpp)とC:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web/Server 2007

SP2\Files\MPP\folder(もしくはHPV Web/Server

2007がインストールされているサーバの適切なロケーション)のサブプロジェクトの両方をコピーして、インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します：

http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=sample.mppの次にそれぞれのサブプロジェクトに対応している(+)サインをクリックします。サブプロジェクトはすぐに閲覧できます。

ブラウザアドレスリンク法：

• **方法 1:** C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\folder(もしくはHPV Web/Serverがインストールされているサーバの適切なロケーション)に閲覧および頻繁に更新するファイル(例：sample.mpp)をコピーします。インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します：
http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=sample.mpp これで自動的にファイルが閲覧されます。

• **方法 2:** C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\folderに、ProjectManager1 と ProjectManager2 を作成します。C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager1\ もしくは C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager2\ フォルダに、それぞれのプロジェクトマネージャにしたがって、閲覧および頻繁に更新するファイル(例：sample.mpp)をコピーします。インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します：
http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=ProjectManager1/sample.mpp これで自動的にファイルが閲覧されます。

• **方法 3:** ファイルが同じサーバの上にあるいはネットワークパスの上に位置し、それを MPP フォルダの中に移動することを望まないなら、ファイルパスフォルダを指しているIISのMPPフォルダの中に仮想フォルダを代替作成することができます。(たとえばネットワークパス X:\MPPFiles\sample.mpp を持っているなら、/HPVWeb/Files/Mpp/folderに仮想フォルダ MPPFiles を作成します)インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します：
http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=/MPPFiles/sample.mpp これで自動的にファイルが閲覧されます。

• **方法4:** 閲覧したいファイルが他のインターネットサーバ上(例：
http://www.myserver.com/files/sample.mpp)に位置しているなら、インターネットエクスプローラ (あるいは他の互換性があるブラウザ)を開いてアドレスを入力することにより、このファイルを直接閲覧することが可能です。http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=http://www.myserver.com/files/sample.mpp。これで自動的にファイルが閲覧されます。

代替ブラウザアドレスリンク法：

リソース名(例：John Smith)によりフィルタされたファイルを直接閲覧したい場合に使われる方法です。

ユーザがただプロジェクトの中で割り当てられたタスクだけを見て、以後のリファレンスのためにページにブックマークをつけることが可能なので、この方法は特に重要です。

- C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ フォルダ(もしくはHPV Web/Serverがインストールされているサーバの適切なロケーション)に閲覧および頻繁に更新するファイル(例：sample.mpp)をコピーします。インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、

アドレスを入力します : <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=sample.mpp&filterresourcename=JohnSmith> これでJohn Smithのリソース配分で直接フィルタされたプロジェクトファイルが開かれます。

もしくは、

- C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ folderに、ProjectManager1 と ProjectManager2 を作成します。C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager1\ もしくは C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager2\ フォルダ(もしくは HPV Web/Serverがインストールされているサーバの適切なロケーション)に、それぞれのプロジェクトマネージャにしたがって、閲覧および頻繁に更新するファイル(例 : sample.mpp)をコピーします。インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します : <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=ProjectManager1/sample.mpp&filterresourcename=JohnSmith>。

もしくは、

- ファイルが同じサーバの上にあるいはネットワークパスの上に位置し、それを MPP フォルダの中に移動することを望まないなら、ファイルパスフォルダを指しているIISのMPPフォルダの中に仮想フォルダを代替作成することができます。(たとえばネットワークパス X:\MPPFiles\sample.mpp を持っているなら、 /HPVWeb/Files/Mpp/folderに仮想フォルダ MPPFiles を作成します) インターネットエクスプローラ(あるいは他の互換ブラウザ)を開いて、アドレスを入力します : <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=/MPPFiles/sample.mpp&filterresourcename=JohnSmith>。

もしくは、

- 閲覧したいファイルが他のインターネットサーバ上に(例 : <http://www.myserver.com/files/sample.mpp>) 位置しているなら、インターネットエクスプローラ (あるいは他の互換性があるブラウザ) を開いてアドレスを入力することにより、このファイルを直接閲覧することが可能です。<http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=http://www.myserver.com/files/sample.mpp&filterresourcename=JohnSmith>。

ODBC Method: リポジトリデータベース(MS SQL Server, Access

など...)で保管されたmppファイルであれば、最初にそれぞれのデータベースにDSNを作成しなければなりません。メニューの「ODBC経由でファイルを開く」を選択、もしくはツールバーから「ODBC経由で開く」ボタンをクリックして、HPV Web/Serverからアクセスするには新しいDSNを選択して、システムによってユーザ名とパスワードを要求されるのであれば入力してからロードするプロジェクトをリストから選択します。もしくは管理者ページからユーザにとって使用可能であるDSNを設定することができます。

MPPフォルダリンク法: すでにmpp

ファイルがあるフォルダを所持しているのであれば、最初にファイルをアップロードする必要がないmppにアクセスすることを許可する方法をユーザに使うべきです。サーバリンクを使うために、最初に管理者ページでユーザに共有させるフォルダを設定する必要があります。それから、メニューでファイル/MPPフォルダリンクを選択するか、ツールバーでMPPフォルダリンクボタンをクリックして、エクスプローラ形式でファイル表示をして、開きたいmppファイルを選択します。

MS Project Serverを開く: HPV Web/Server はMicrosoft Project

Centralデータベースに接続して、プロジェクトのリストを検索し、選択されたプロジェクトを開くことができます。コラボレーションオプションから最初にMicrosoft Project Centralの環境設定をしなくてはなりません。その後、メニューからMS Project Serverの「ファイル/開く」を選択するか、ツールバーの「MS Project Serverを開く」のボタンをクリックして、Microsoft Project Centralデータベースにアクセスすることができます。ユーザにアクセス可能なプロジェクトはMicrosoft Project Central管理者ページで設定されます。Microsoft Project Centralサーバが認証を必要とすることに注意してください(Project Central認証もしくはNT認証)。NT認証を使うためには、匿名ログインの使用を不能にして、そして HPV Web/Server 2007 SP2のために IIS からの Windows統合化ログインを使用可能にしなくてはなりません。

シェアポイントの統合方法

HPV Web Server 2007

SP2はシェアポイントHPVWebPart.dwpファイルとともに配布されます。このファイルはMS Project filesをシェアポイントウェブサイトからユーザーが閲覧することを他のいかなるソフトウェアをPCに導入することなく許可します。以下にHPV Web Server 2007製品とあなたのシェアポイントウェブサイトの統合をするための詳細環境を記述します。

必要条件:

- Windows Server (2000 or 2003) with Share Point Services configured (WSS 2.0)
- NT User with Share Point "r;Reader" Rights

設定手順:

ステップ1:

インストレーションウィザードにNTシェアポイントユーザ名とパスワードを入力してください。

ステップ2:

HPV Web/Server 2007 SP2が導入されたら、あなたのシェアポイントウェブサイトの"r;Site Administration"から"r;Manage Web Part gallery"を選択します。.

ステップ3:

"r;Upload Web Part"を選択します。

ステップ4:

"r;Browse" を選択し"r;C:\ Program Files\ Viewer Central Inc\ HPV Web Server 2007 SP2\ SharePoint\ HPVWebPart.dwp"(もしくは適切なパス) を指定します。

ステップ5:

"r;Save and Close"を選択します。

ステップ6:

HPVWebPart.dwp はWeb Part Galleryの下にあります。ホームをクリックしてドキュメントライブラリウェブパートページにナビゲートします。

ステップ7:

"r;Modify Shared Page/ Add Web Parts/ Browse"を選択します。

ステップ8:

"r;HPVWebPart"をMS Project Doc Libraryにドラッグアンドドロップします。

ステップ9:

HPVWebPart はこの時点で正しく配置されるはずですが、メニューをドロップダウンしてHPV Web Viewerを開くを選択します。

障害解決ポイント:

・Web設定

HPV Web/Server 2007の導入されたフォルダを探します。(例: C:\ Program Files\Viewer Central Inc\ HPV Web Server 2007 SP2\) Web.Config ファイルをTEXTエディターで開きます。タグ <identity>が以下であることを確認します。

```
<identity impersonate="true" userName="NTSharepointUser" password="Password" />
```

・IISセキュリティ

Internet Information Services (IIS) Managerを開きます。HPVWeb Web Siteで右クリックします。プロパティを選択します。

Directory Securityタブにスイッチします。Anonymous accessと Integrated Windows authenticationが両方ともチェックされていることを確かめます。

・ポップアップブロック

HPV websiteにおいてポップアップがブロックされていないか確認してください。

さらに詳しいヘルプについてはHPV Web/Server 2007 SP2 Product Guideもしくはサポートウェブサイトwww.projectviewercentral.com を参照してください。

HPV Web/Serverからの印刷と電子メールの使用方法

IHPV Web/Server 2007 SP2

では、MPPファイルを閲覧するだけでなく、印刷や電子メールを送ることができます。印刷と電子メールは直感的で、使用は簡単です。2つのオプションが使用可能です。

印刷

PDF形式の電子メール

印刷機能がファイルを印刷することについての強力なツールとしてたいいていのユーザによって好まれる高品質かつ汎用的な形式のPDFで印刷されることは、多くのユーザに強力なツールとして受け入れられます。この製品はPDF印刷エンジンを組み込みます。

メンバーが閲覧や印刷することが可能なPDFファイルとして、最新のビューをチームの他のメンバーに送信することができます。

最新のビューを印刷するために、ツールバーで対応するアイコンをクリックするか、あるいはファイルメニューから印刷を選択してください。ページ設定形式(ファイル/用紙設定)

を通してページオプションをカスタマイズするか、あるいは印刷プレビュー形式(ファイル/印刷プレビュー)から印刷されたドキュメントを検証することができます。印刷ボタンをクリックすると、印刷用か配布用のPDF

ファイルが生成されます。

電子メールによって最新のビューを送るためには、ツールバーで対応するアイコンをクリックするか、あるいはファイルメニューで「電子メールによる送信」を選択してください。PDFファイルは用紙設定で定義した現在のページオプションを使って生成されます。電子メールの宛先の電子メールアドレスを入力するプロンプトウィンドウが表示されます。

File

オープン

HPV Web/Server はMicrosoft Project files'98, Microsoft Project files2000, Microsoft Project files 2002, Microsoft Project files 2003およびMicrosoft Project files 2007を開くことができます。MPP ファイルを開くためには次のステップを行ないます。

1. メインメニューで「ファイルを開く」を選択するか、ツールバーの開くアイコンをクリックする。
2. 閲覧するMPPファイルの場所を表示されたポップアップ画面で参照する。
3. 閲覧するMPPファイルを選択する。
4. ビュープロジェクトボタンをクリックする。
5. プロジェクトファイルがHPV Web/Serverで開かれる。

ファイルを見る標準的な方法（ファイル/オープンによって）以外は、HPV Web/Server がプロジェクトファイルの閲覧についてほかの方法を提供します。これらについては以下に説明します。

ODBC経由で開く

HPV Web/Server は、リポジトリデータベース(MS SQL Server, Access など...)で保管されたmppファイルであれば、開いたり閲覧することができます。MPP ファイルを開くためには次のステップを行ないます。

1. MS Projectsを含むデータベースに DSN を作成する。
2. メニューで「ODBC 経由でファイルを開く」を選択するか、あるいはツールバーで ODBC ボタンをクリックする。
3. ODBC データソース管理フォームで、プロジェクトデータベースを指す DSN を選択して、OKボタンをクリックする。
4. データベースが認証を必要であれば、DSN に有効なユーザ名とパスワードを入力する。
5. プロジェクト選択フォームで、閲覧するプロジェクトを選択して、オープンボタンをクリックする。
6. プロジェクトファイルがHPV Web/Serverで開かれる。

MS Project Serverを開く

HPV

Web/Serverはマイクロソフトプロジェクトセントラルデータベースに接続し、プロジェクトの一覧を検索して、選択したプロジェクトを開くことができます。まず、コラボレーションオプションタブをからMSPセントラル設定てください、それから、メニューで「ファイルを開く」を選択するか、ツールバーの「開く」ボタンをクリックすることによって、MSPのセントラルデータベースにアクセスできます。

ファイル/開くを選択した後で、HPV

Web/Serverはコラボレーションタブで提供されたログオン情報に基づいてマイクロソフトプロジェクトサーバとの接続の確立を試みます。

コラボレーションオプションにおいて、プロジェクトサーバにウィンドウズユーザアカウントで認証する選択をした場合は、システムによって自動的にウィンドウズアカウントを使用してログインされます。コラボレーションオプションにおいて、プロジェクトサーバにマイクロソフトオフィスプロジェクトユーザ名で認証する選択をした場合は、パスワードの入力を要求されます。ユーザ名を変更するには、オプションダイアログ・ボックスの全般タブをクリックして、ユーザ名ボックスに新しい名前を入力してください。接続が確立されると、マイクロソフトプロジェクトセントラルサーバの上の利用可能なプロジェクトの一覧を表示します。見たいプロジェクトを選択して、「開く」をクリックしてください。プロジェクトファイルはHPV Web/Serverによって開かれます。

MPPフォルダリンク

HPV

Web/Serverは特別なフォルダに格納されたアップロードする必要のないMPPファイルに高速なアクセスをします。それぞれの MPP ファイルへのアクセスをするために、次のステップを行います。

1. メインメニューの「ファイル/MPPフォルダ」を選択するか、ツールバーの「MPPフォルダリンク」をクリックする。
2. MPPリンクフォルダフォーム(エクスプローラ形式) をナビゲートして、開きたいMPPファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックする。
3. プロジェクトファイルがHPV Web/Serverで開かれる。

電子メールによる送信

HPV Web/Server は閲覧したり印刷することができる PDF ファイルで、電子メールでチームの他のメンバーへ最新のビューを送ることなどができます。電子メールによってアクティブなビューを送るために、次のステップを行ないます。

1. 「電子メールでファイル / 送信」を選択するか、ツールバーの「電子メールで送信」をクリックする。
2. 電子メールの宛先の電子メールアドレスをプロンプトウインドウに入力する。
3. 送信ボタンをクリックする。
4. PDFファイルはアプリケーションで定義した現在のページオプションに、ソート、フィルタおよびズーム選択を反映して生成され、指定された電子メールアドレスに送られる。

ページ設定

ページ設定はメインメニュー(ページ設定)もしくはツールバーのページ設定アイコンで利用可能です。
ページ設定は、印刷の設定を定義することが出来ます。

ページ調整

印刷の向き - ユーザは印刷することための比率を設定することができます；

適合：指定されたページ数に適合するように MPP ファイルをフォーマットします。

メモ：用紙の大きさは自動的に計算されます。カレンダー、タスク配分状況とリソース配分状況では使用できません。

余白

余白を指定します。

ヘッダーとフッター

ヘッダーとフッターはテキストボックスで特定のプロジェクト情報を印字するか、加えることが出来ます。

凡例

毎ページ：凡例は前頁に印刷されます。

凡例専用ページ：凡例は別ページに印刷されます。

なし：凡例は印刷されません。

ビュー

すべての列を印刷する：：ビューですべての紙コラムをプリントするためには、チェックボックスをクリックします。

列目までをすべてのページに印刷する：それぞれのページにあらかじめ定められた列を印刷するには、この選択を使います。

メモを印刷する：メモをプリントするためには、チェックボックスをクリックします。ガントチャート、ガントチャート(進捗管理)、タスクシート、シート ビューについて指定可能です。

白紙ページを印刷する：白紙ページを印刷する、しないはこの選択を使用します。

印刷プレビュー

印刷プレビューは2つのモードで利用可能です：メインメニュー(ファイル / 印刷プレビュー)あるいはツールバー、印刷プレビューアイコンです。印刷プレビューオプションをクリックすると、新しいウィンドウが現われます、そしてアプリケーションは印刷されるページを生成します。ページはアプリケーションでセットした正確なフォーマットで情報を表示します：すなわち隠されたコラム、追加されたコラム、がコラムのサイズを変えて、パネルのサイズを変えるなどします。ページは用紙設定(用紙大きさ、余白、方向づけ)において選択された設定に従います。

印刷プレビューは独自のメニューがあります：

ページ左/右： ページを左右します。

ページ上/下： ページを上下します。

ズーム： ページをズームイン/アウトします。

1ページ表示： 画面上に1ページを表示します。

複数ページ表示： 画面上に複数ページを表示します。

印刷ボタン： 印刷します。

ページ設定ボタン： 印刷ページの設定を変更できます。

閉じるボタン： 印刷プレビューを終了します。.

印刷

印刷機能は2つのモードで利用可能です：メインメニュー(ファイル / 印刷)あるいはツールバー、印刷アイコン。
この機能を使うことによって、ユーザはファイル内容を直接印刷装置に送ることができます。
最新のビューを印刷することに対して、印刷装置がダイアログフォームを開きます。

プリンター： mpp ファイル内容を印刷するために使うプリンターを選択します。

プロパティ：

プリンターオプション設定のダイアログウインドウを開きます。このページはそれぞれのプリンターに固有のものです。

ファイルへ出力： 印刷内容をファイルに書き出します。

印刷範囲： :印刷範囲を指定します。.

部数： 印刷部数を指定します。

期間： すべて &endash; すべてを印刷します。期間 — 日付範囲を指定します。

ネットワークダイアグラムとリソースシートビューには使用できません。

Edit

に移動

オプションに戻るメインメニューに（編集/ために指定された項目に移動します）と、これを使用することがありますに戻る位置しています。

検索

検索オプションがメインメニュー(編集 / 検索)からあるいは、検索アイコンをクリックすることによって、使用することができます。タスクシート(検索したいフィールドを指定して、異なった条件を検索するか、直接入力します)で、それからクリックが次を検索のボタンをクリックします。

View

カレンダー

説明：カレンダーは日ごとのマップ上にグラフィカルにタスクを提供するビューです。共通タスクの青いバーとマイルストーンの黒いバーで、タスクが日々あるいは何週間にわたる期間を表示します。

ガントチャート

説明：ガントチャートビューは2つのパネルでタスク情報を表示します：左のパネルは情報をシートとして表示します、そして右のパネルは情報をチャートとして表示します。

パネル 1

：タスク情報をシートとして表示し、そして開始と完了タスク日付、割り当てられたリソースあるいは達成率(%)についての詳細を含みます。

パネルのヘッダーを右クリックすることによって、列が加えられるか、あるいは隠すことができます。

同じく、ヘッダーをドラッグすることによって列を移動されるか、あるいは列のマージンをドラッグしてサイズを変えることができます。

列の右端マージン上でのダブルクリックが列の幅を列の内容の最大長に調整するように設定します。

タスク名がタスク集計を拡大するか、あるいは破棄するには、「+」/「-」サインをクリックします。

パネル 2：

タスクのガントバー描画を表示します。バーの長さやタイムスケール上のポジションはそのタスクがいつ開始して、そして終了するかを表示します。さらに、もう1つのタスクと関係を持った1つのタスクバーのポジションはタスクがお互いの後に続くか、あるいは重なり合うかどうかを表示します。チャートのヘッダーに関するダブルクリックがタイムスケール設定を設定するためにダイアログを表示します。

凡例：

ガントチャートは共通のタスクの青いバー、マイルストーンのための黒いひし形、タスクスプリットのために継続するラインと関係した青いバー、サマリータスクのための黒いバーを表示します。

背景はプロジェクトのカレンダータイムスパンです。

期限：

期限はユーザがタスクを完了する目標達成期日を表示します。期限はガントチャートで緑の矢として表示されます。

バーの重ね合わせ：

ガントチャートの上に、サブタスクからの日付はより目に見える重要な日付になるよう、サマリータスクバーの上に重ねられます。バーの重ね合わせは、サブタスク日付(例えば、サマリータスクバーの上に示されたひし形がマイルストーンサブタスクを表します)を表すサマリータスクバーのシンボルを表示します。

バーテキスト：種々のプロジェクト情報が(期間、制約タイプ、終了などのような)タスクを記述するためにバーテキストを使用できます。バーテキストのポジションは左右、内部にあり得ます。

ネットワークダイアグラム

説明： ネットワークダイアグラムビューはタスクとタスクの依存をフローチャートとして表示します。タスクが開始、終了、期間と達成率とともに利用可能である場合は、幾何学的なブロックで表示されます。タスク依存がタスクブロックの間の連結している矢印で示されます。赤い境界がクリティカルなタスクを表示します。

凡例：

平行四辺形ブロック：要約タスク

ひし形ブロック：マイルストーン

長方形ブロック：共通のタスク

対角線がないブロック：開始していないタスク

1つの対角線のブロック：進行中のタスク

クロス対角線のブロック：終了したタスク

タスクブロックの間に引かれた矢は先行関係を表示します。

タスク配分

説明：タスク配分ビューはタスクの割当てのマトリックスです。プロジェクトの期間にわたってのテーブルで、作業負荷がそれぞれのタスクのために提出されます。その範囲内であれば、それぞれのリソースがあれば利用可能です。

パネルのヘッダーを右クリックすることによって、列が加えられるか、あるいは隠すことができます。ヘッダーをドラッグすることによって、列が移動されるか、あるいは列のマージンドラッグしてサイズを変えることができます。

ガント(進捗管理)

説明：

ガントチャート(進捗管理)ビューは2つのパネルでタスク情報を表示します。：左のパネルは情報をシートとして表示し、そして右のパネルは情報をチャートとして表示します。

ガントチャート(進捗管理)ビューはガントチャート機能を統合します。さらに、それは同じくクリティカルパスと基準計画情報を表示します。ガントチャート(進捗管理)ビューで、タスクが2つのバーを使って他の上に表示します。もし基準計画がないのであれば、ただ1つのバーが表示されます。下のバーは基準開始日と終了日を表示します、そして上のバーは予定された開始日と終了日を表示します。もし基準開始日と終了日が予定された開始日と予定された終了日と同じならば、バーの大きさと位置は同一です。

もし異なっているなら、バーはそれぞれ

予定終了日と基準終了日からの差、予定開始日と基準開始日からの差の分が最初と最終の位置からずれて表示されます。

パネル 1

：タスク情報をシートとして表示し、そして開始と完了タスク日付、割り当てられたリソースあるいは%達成率についての詳細を含みます。

パネルのヘッダーを右クリックすることによって、列が加えられるか、あるいは隠すことができます。

同じく、ヘッダーをドラッグすることによって列を移動されるか、あるいは列のマージンをドラッグしてサイズを変えることができます。

列の右端マージン上でのダブルクリックが列の幅を列の内容の最大長に調整するように設定します。

タスク名がタスク集計を拡大するか、あるいは破棄するには、「+」/「-」サインをクリックします。

パネル 2：

タスクのガントバー描画を表示します。バーの長さやタイムスケール上のポジションはそのタスクがいつ開始して、そして終了するかを表示します。さらに、もう1つのタスクと関係を持った1つのタスクバーのポジションはタスクがお互いの後に続くか、あるいは重なり合うかどうかを表示します。チャートのヘッダーに関するダブルクリックがタイムスケール設定を設定するためにダイアログを表示します。

凡例：

ガントチャート(進捗管理)ビューは共通のタスクの青いバー、マイルストーンのための黒いひし形、タスクスプリットのために継続するラインと関係した青いバー、サマリータスクのための黒いバーを表示します。共通のタスクが共に明るい、そして暗い青で表示されるかもしれません。明るい青色はタスクの未達成なパーセンテージを表示します；暗い青色は完了したパーセンテージを表示します。赤いタスクバーがクリティカルなタスクを表示します。重要なタスクは両方の赤色境界、塗りつぶし無しのセル(完了したパーセンテージを表示します)と、赤で塗りつぶしのセル(未完了のパーセンテージを表示している)を使用します。背景はプロジェクトのカレンダータイムスパンです。パネル2が同じく最後が計画基準日を救ったことを表示します。基準計画情報がガントチャートで、それぞれから参照されたタスクの下にグレーのバーで配置されます。

リソースグラフ

説明： リソースグラフビューはリソース配分情報を表示します。リソースが一覧で表示されます。それぞれの 2D バーチャートが表示されます(0x &endash; 単位時間、 0y - 作業負荷)。バーの青色部分は標準的なキャパシティ中の作業期間のリソースと、赤色部分は超過割り当ての作業のリソースです。

チャートのヘッダーをダブルクリックすることによって、タイムスケールのビューを調節してください。

リソースシート

説明：リソース

シートビューはシート形式でリソース情報を表示します。それぞれのリソースについての情報を再検討することができます。名前、タイプ、物質的なラベル、イニシャル、グループ、最大単位、標準的なレート、レート、使用毎のコスト、発生、時間外労働レート、コード。

列は、パネルのヘッダーを右クリックすることによって、追加したり隠すことができます。ヘッダーのドラックによって、列の移動か列のマーシンのドラックによってサイズを変えることができます。列の右端マーシンの上のダブルクリックが列の幅を列の内容の最大長に調整するように設定できます。

超過配分のリソースが赤色に表示できます。

リソース配分

説明：

リソース配分ビューは労働の配分のマトリックスです。プロジェクトの期間にわたってのテーブルで、作業負荷がそれぞれのタスクのために提出されます。その範囲内であれば、それぞれのリソースがあれば利用可能です。このビューはタスク配分によってもたらされるもう1つの面の側面です。

パネルのヘッダーを右クリックすることによって、列が加えられるか、あるいは隠すことができます。ヘッダーをドラッグすることによって、列の移動か列のマージンのドラッグによってサイズを変えることができます。列の右端マージンの上のダブルクリックが列の幅を列の内容の最大長に調整するように設定できます。

その他のビュー

ビューメニューで、使いたいビューをクリックしてください。ビューメニューの上にはないビューを使うには、その他のビューをクリックして、ビュー一覧から使いたいビューをクリックして、そして次に Apply をクリックしてください。

その他のビュー：

バーの重ね合わせ

ネットワークダイアグラム(詳細)

ガント チャート(詳細)

ガント チャート(平準化)

マイルストーン日付の重ね合わせ

マイルストーンの重ね合わせ

複数の基準ガント

タスクシート

カスタムビュー：HPV Web/Serverは、新規作成や変更されたカスタムビューの閲覧を提供します。

テーブル

HPV

Web/Serverはテーブル、リソースや割り当ての組み合わせの特定のタスク情報を提供します。テーブルのビューを、ビュー選択メニューでテーブルを指定して必要なテーブルが適用されるよう選んでください。

2つのタイプのテーブル：

テーブル：タスクタイプビューに用いられるタスクテーブルとリソースタイプビューに用いられるリソーステーブルがあります。

タスクテーブル： 基準計画 制約 コスト 遅延期間 達成額 達成額コストマーク 達成額スケジュールマーク 入力 エクスポート ハイパーリンク 重ね合わせたタスク スケジュール 要約 進捗管理 配分状況 差異 作業時間	リソーステーブル： コスト 達成額 入力 - 数量単価型リソース 入力 - 時間単価型リソース 入力 エクスポート ハイパーリンク 要約 配分状況 作業時間
--	---

前もって定められたテーブルを必要なフィールドだけを表示するために使用することができます、もしくは自分独自のテーブルを作ることができます。メニューの上にはないビューを使うためには、その他のビューをクリックしてください。

その他のテーブル

HPV

Web/Server新しいテーブルを作るか、あるいは既存のテーブルを修正することを提供します。新しいテーブルを作りたいのであれば、ビューメニューのテーブル、そして次にその他のテーブルを選択してください。タスク / リソーステーブルを作るためには、タスク / リソースそして次に新しいクリックをクリックしてください。タスク / リソースを変更するためには、タスク / リソーステーブル(ビュータイプによって)をクリックして、修正したいテーブルの名前をクリックして編集してください。新しいテーブルを作るためには、既存のタスク / リソースについて、タスク/リソースをクリックしてから、新しいテーブルの名前をクリックしてからコピーをクリックしてください。

テーブルの作成 / 修正方法 :

テーブルの名前を名前ボックスに挿入してください。
 フィールド名、データアライメントと列の幅を選択してください。
 ヘッダーラッピングフィールドでYESを2番目の行に列フィールド名をラップするよう選択してください。
 日付形式のボックスで、フィールドの日付形式を選択してください。
 行の高さボックスで、行の高さを変えてください。
 ヘッダーの自動調整ボックスで、テキストのすべてが目に見えるように、自動的に行の高さを調整するよう選択してください。

テーブルのコピー方法 :

テーブルの新しい名前を名前ボックスに挿入してください。
 フィールドの一覧で、フィールド名、データ提携、幅、タイトル、タイトルアライメントとテーブル列の列ヘッダーラッピング選択を変えてください。
 日付形式のボックスで、フィールドの日付形式を選択してください。
 デフォルト行の高さを行と変更するために行の高さのBOXで新しい数を指定してください。
 ヘッダーの自動調整ボックスで、テキストのすべてが目に見えるように、自動的に行の高さを調整するよう選択してください。

Reports

概要

このセクションは「トップレベルのタスク」のようなプロジェクト期間に関する情報を表示します。

プロジェクト要約

このレポートはプロジェクト日付、期間、経費、労働とタスク状況の要約を一覧します。

トップレベルタスク

このレポートはプロジェクトでレベル1において概説されるタスクの情報を一覧します。

クリティカルタスク

このレポートはプロジェクトにおける開始、終了日、先行、後続などのクリティカルタスクを一覧します。

マイルストーン

このレポートはプロジェクトのマイルストーンの一覧がスタート日付順で一覧します。

稼働日

このレポートは基本ベースカレンダーの稼働日および例外日を一覧します。

進捗状況レポート

このセクションは「未開始タスク、進行中のタスクあるいは完了したタスク」のようなタスク情報に関して表示します。

未開始タスク このレポートは(実績開始日を持っていない)0%達成率のタスク情報を一覧します。
まもなく開始のタスク(対話型のレポート) このレポートはタスクが指定したタイムスケールの中で始まっているものを一覧します。
進行中のタスク このレポートは1から99%の達成率のタスク情報を(実績開始日を持ち、実績終了日を持たない)を一覧します。
終了タスク このレポートは100%の達成率のタスク情報(実績開始日と実績終了日の両方を持つもの)を一覧します。
開始すべきタスク(対話型のレポート) このレポートは指定された日までに開始されるべきであったタスクを一覧します。
遅れているタスク このレポートは基準計画の後に終了する再スケジュールされたタスクを一覧します。

ズーム

ズーム機能は2つあります。：メインメニュー(ビュー/ズーム)もしくはツールバーの虫眼鏡の (-) (ズームイン) か (+) (ズームアウト) ボタンをクリックします。ズームエンジンは現在7段階の 詳細を実行します。

1. 1週間のレベル(目に見える単位は1週間です)。
2. 2週間のレベル。
3. 1カ月間のレベル(目に見える単位は1カ月です)。
4. 3カ月間のレベル。
5. 選択されたタスク。
6. 全部のプロジェクト。
7. カスタムのレベル：ユーザは日々 / 数週間 / 数カ月 /

年の倍数を選ぶことができ、チャートパネルあるいはプリントプレビューフォーマットで見ることが出来ます。ビューが選択される時は、ズームに従ったそれぞれのビューのチャート情報がMS Project にセーブされるたものが表示されます。

メモ：ズーム機能はガントチャート、ガントチャート(進捗管理)、リソースグラフ、ネットワークダイアグラム、タスク配分、リソース使配分と他の関連したビューで利用可能です。

Insert

列の挿入

ツールバーの列アイコンをクリックするか挿入メニューによってカラム機能にアクセスできます。この機能はガントチャート、タスクシートおよびリソースシートタイプビューについて使用できます。ビューに表示したいカラムをフィールド名

コンボボックスから選択して挿入してください。列順序、配置および幅を変えることができます。タスクシートでカラムのヘッダーを右クリックすることによって、コンテキストメニューからカラムを挿入したり

隠したりオプションを選択することができます。列の幅はタスクシートのヘッダーで左(幅を最小にする)

、右(幅を広くする)をマウスのドラッグで調整できます。タスクシートのすべての変更に関連する列の挿入および隠すや、幅、タイトル、配置などは印刷されたページに反映されます。

Format

タイムスケール

フォーマットタイムスケールオプションは次のビューで利用可能です：ガントチャート、ガントチャート(進捗管理)、リソース グラフ、タスク配分、リソース配分と他の関連したビュー。タイムスケールはユーザがチャートパネルのレイアウトをカスタマイズすることを助けます。

区分形式：

大区分 – チャートパネルの最初の行に日付範囲を指定します。表示を数日/数週/数カ月/年のような単位に変えたり、そしてテキストの配置を指定するために使います。選択された時間ユニットを分けたいのであれば、区切り線を使ってください。

中区分 – チャートパネルの二番目の行に日付範囲を指定します。表示を数日/数週/数カ月/年のような単位に変えたり、そしてテキストの配置を指定するために使います。選択された時間ユニットを分けたいのであれば、区切り線を使ってください。

小区分 – チャートパネルの三番目の行に日付範囲を指定します。表示を数日/数週/数カ月/年のような単位に変えたり、そしてテキストの配置を指定するために使います。選択された時間ユニットを分けたいのであれば、区切り線を使ってください。

メモ：一番上の行で使った時間単位が一番下で使用した時間単位より大きくないといけません。

ラベル：

このフィールドで、日付ラベルをいずれの区分のタイムスケールに現われるように選ぶことができます。

共通：

サイズ – 背景で表示された列の時間単位の幅(%)を指定します。
スケールの区切り線 – 一番上の行と一番下の行の間に区切りを入れます。

タイムスケールラベル：

このフィールドの中で、日付ラベルをいずれの区分のタイムスケールにでも表示するように選ぶことができます。

非稼働時間：










バーの背後 – 境界区切りの背景が非稼働時間の列に表示されます。
バーの手前 – 境界区切り無しの背景が非稼働時間の列に表示されます。
表示しない – 日稼働時間の列は白色で示されます。
色：：日稼働時間の列の色を指定します。

プレビュー：

プレビューのセクションはタイムスケールの上記で説明したセクションで選択された変更を表示します。

インジケータ

インジケータフィールドはIDフィールドの右に位置しています。異なったタイプのタスクあるいはリソース情報を与えてください。HPV Web/Serverは次のインジケータをサポートします：

	タスク、リソース、あるいは割り当てがメモを持っています。
	タスク、リソース、あるいは割り当てがハイパーリンクと結び付けられています。
	タスクがその期限より遅い日付に終了します。もし期限が過ぎてもタスクが終了しないと、日付インジケータが表示されます。
	タスクが固定の制約を持っています。制約は必ず指定日に終了し、指定日に開始されなくてはなりません。
	タスクは柔軟性のある制約を持っています。柔軟な制約は、[できるだけ早く]、[できるだけ遅く]、[指定日までに終了]、[指定日までに開始]、[指定日以後に終了]、[指定日以後に開始]です。
	タスクは予定されていなかったか、制約の時間フレームの中で完了されませんでした。
	タスクは適用されたカレンダーを持っています。
	タスクは完了しました。
	タスクはサブプロジェクトを持っています。サブプロジェクトはマスタープロジェクトのサマリータスクに現れます。

グラフィックインジケータ

HPV

Webはマイクロソフトプロジェクトで速くカスタマイズフィールドのデータがいつ特定の基準を満たすか見るために使われるグラフィックインジケータを表示します。グラフィックインジケータは実績データの代わりにカスタマイズフィールドで使われています。

Tools

オプション

オプション

ツールメニューから、オプションをクリックして、次に設定を変えてください。

ビュー :

日付形式 : 利用可能な形式の一覧リストから選ぶことによって、アプリケーションのすべてのビューの日付形式を変えてください。

ショーステータスバー : チェックボックスを選択するか、あるいはクリアしてください。

テーマ

このメニューオプションはアプリケーションの現在のバージョンで利用可能な4つのスタイルのうちから1つを選択することができます：スタンダード、XPブルー、XPグリーンおよびXP銀です。スタイルを選択すると、HPVは更新されて、新しいテーマが適用されます。

言語の選択

コンボボックスの言語選択メニューで言語を選択することができます。HPVの現在サポートする言語は英語、仏語、独語、西語、伊語、日本語です。その他の言語を必要とする場合は、セールス部門にコンタクト願います。メールアドレス：sales@projectviewercentral.com

Project

並べ替え

並べ替えオプションは2つのモードでアクセスすることができます：メインメニュー(プロジェクト / 並べ替え)とツールバー、並べ替えアイコン。このオプションで指定された基準でタスクとリソースを並べ替えすることができます。すべての事前定義の並べ替え基準はHPV Web/Server 2007で利用可能です。

フィルタ...

フィルターオプションは2つのモードでアクセスできます：メインメニュー(プロジェクト / フィルター)とツールバー、フィルターアイコン。

興味を持っている情報だけを示して、他を隠すことによって、フィルター選択はプロジェクトで特定のタイプの情報を見ることができます。フィルタ選択が適用できないときは、すべての項目が取り扱われます。

タスクフィルター：

タスクのある特定の局面を見せてくれます。このオプションはガントチャート、ネットワークチャート、タスク配分とガントチャート(進捗管理)に利用可能です。

すべてのタスク

すべてのタスクが、表示されます。

完了タスク

終了したすべてのタスクが、表示されます。

コスト超過のタスク(対話型フィルター)

タスクに指定されたコストを超えたタスクを表示します。

予算超過のタスク

基準計画コストを超えたすべてのタスクを表示します。

指定日以降に作成したタスク(対話型フィルター)

指定された日付の後に作成されたタスクをすべて表示します。

クリティカルタスク

クリティカルパスのタスクをすべて表示します。

日付範囲内のタスク(対話型フィルター)

開始もしくは終了が指定した以後の日か指定した以前の日のタスクをすべて表示します。

完了していないタスク

完了していないタスクをすべて表示します。

進行中のタスク

開始していて未完了のすべてのタスクを表示します。

遅れていて予算超過のタスクをもつリソース(対話型フィルター)

予算を超過もしくは基準計画の終了日付の後のタスクを割り振られているリソースをすべて表示します。

リンクフィールド

他のプログラムからの情報がリンクされたタスクを表示します。

マイルストーン

マイルストーンにあるタスクのみを表示します。

リソースグループ(対話型フィルター)

指定されたグループに属しているリソースに割り当てられたタスクを表示します。

指定日までに開始すべきタスク(対話型フィルター)

選択された日付までに開始すべきであったが開始されていないすべてのタスクを表示します。

指定日までに開始/終了すべきタスク(対話型フィルター)

指定された日付範囲の中で開始が終了しなかったすべてのタスクを表示します。

日程と進捗が遅れているタスク

計画終了日付の後ろにずれ込んでいるか、計画通り進捗していないタスクを表示します。

遅れているタスク

スケジュールをずれ込んでいるタスクをすべて表示します。

サマリー

サブタスクを持つすべてのタスクを表示します。

タスク範囲(対話型フィルター)

指定された範囲の中でID番号を持っているすべてのタスクを表示します。

タスクカレンダーのあるタスク

タスクカレンダーが用いられたすべてのタスクを表示します。

添付のあるタスク

メモあるいはオブジェクトが付加されたすべてのタスクを表示します。

期限のあるタスク

期限のあるすべてのタスクを表示します。

見積もり期間のあるタスク

期間が見積もられているすべてのタスクを表示します。

期間が固定されたタスク

実績開始日を持つすべてのタスクを表示します。

超過作業時間のあるタスク

時間外のタスクとして明記されたすべてのタスクあるいは割り振りを表示します。

最上位のタスク

最もレベルが高いサマリタスクを表示します。

まだ開始していないタスク

開始していないタスクを表示します。

日付範囲内でリソースを割り当てたタスク(対話型フィルター)

指定された日付範囲の中で指定されたリソースに割り当てたタスクを表示します。

リソースを使用するタスク(対話型フィルター)

指定されたリソースを使うすべてのタスクを表示します。

超過予算の作業のあるタスク

予定されたタスクが基準計画のタスクより大きいすべてのタスクを表示します。

リソースフィルター:

リソースのある特定の局面を見せてくれます。このオプションはリソースグラフ、リソースシートとリソース配分ビューに利用可能です。

すべてのリソース

すべてのリソースが詳細にかかわらず表示します。

コスト超過のリソース(対話型フィルター)

指定された額を超過したすべてのリソースを表示します。

予算超過のリソース

基準計画コストを超えたすべてのリソースを表示します。

日付範囲内のリソース(対話型フィルター)

開始もしくは終了が指定した以後の日か指定した以前の日のリソースをすべて表示します。

グループ(対話型フィルター)

指定されたグループに属するすべてのリソースを表示します。

進行中の割り当て

開始していて未完了のすべての割り当てを表示します。

リンクフィールド

他のプログラムからの情報がリンクされたリソースを表示します。

超過配分のリソース

超過配分のすべてのリソースを表示します。

予算超過のリソース

基準計画コストを超えたすべてのリソースを表示します。

リソース範囲(対話型フィルター)

指定された範囲の中でID番号を持っているすべてのリソースを表示します。

リソース &endash; 数量単価型

数量単価型リソースを表示します。

リソース - 時間単価型

時間単価型リソースを表示します。

添付のあるリソース

メモあるいはオブジェクトが付加されたすべてのリソースを表示します。

超過作業時間のあるリソース

時間外のタスクとして明記されたすべてのリソースあるいは割り振りを表示します。

指定日までに開始すべきリソース(対話型フィルター)

選択された日付までに開始すべきであったが開始されていないすべてのリソースを表示します。

指定日までに開始/終了すべきリソース(対話型フィルター)

指定された日付範囲の中で開始が終了しなかったすべてのリソースを表示します。

日程と進捗が遅れているリソース

計画終了日付の後ろにずれ込んでいるか、計画通り進捗していないリソースか割り振りを表示します。

遅れている割り振り

基本計画よりずれ込んでいる割り振りをすべて表示します。

開始していない割り振り

まだ開始していないすべての割り振りを表示します。

完了した作業

すべての割り振られたタスクが完了したリソースを表示します。

未完了の作業

基準計画作業より予定作業が少ないすべてのリソースを表示します。

予算超過の作業

基準計画作業より予定作業が超過しているすべてのリソースを表示します。

カスタムフィルター：HPV Webは、すべての標準フィルターだけではなく、MS-Projectの特定のファイルに保存されたカスタムフィルターも提供します。プロジェクトのフィルターメニューで、使いたいフィルターがないときは、その他のフィルターの利用可能なフィルターのリストから選択してください。

ハイライトフィルター：ハイライトフィルターをセットすることによって、テキストを強調輝度のようにフィルターされた情報を見ることができます。フィルターをハイライトするためには、プロジェクト/フィルターから、利用可能なフィルターの一覧でフィルターを選択して、次にハイライトボタンをクリックしてください。フィルターの要件を満たすタスクあるいはリソース項目がハイライト(青)テキストとして表示されます。

アウトラインレベル

このオプションはツールバーに位置していて、指定されたレベルのタスクを表示します。ただアウトライン(タスクにグループ分けを表示するプロジェクトの階層構造)の一部を見るのであれば、表示をクリックして、次に表示したいアウトラインレベルをクリックしてください。

プロジェクト情報

プロジェクト情報ウィンドウはメインメニュー、プロジェクト / プロジェクト情報利用可能です。
プロジェクトウィンドウがプロジェクトについての一般的な情報与えるための次のような情報です。: プロジェクトの開始日と終了日、現在の日付、値計算を実施して達成額を計算した状況日、プロジェクトのカレンダータイプ、複数プロジェクトのリソース平準化のための優先度など。

Collaborate

コラボレーションオプション

ツールメニューのオプションをクリックして、コラボレートに入って設定を変更してください。

コラボレート :

コラボレート使用 : : -プロジェクトセントラルサーバを使用しているかどうかを明示します。

プロジェクトサーバ URL と テスト接続ボタン &endash; このセクションは、プロジェクトセントラルの URL を指定して、そしてプロジェクト

プロジェクトサーバの認証 : このセクションはマイクロソフト・プロジェクトセントラルサーバとの認証方法を設定するために使います。

ウィンドウズユーザカウント -

現在のユーザの資格証明を、マイクロソフトプロジェクトセントラルで、認証するために使います。一度でもこのタイプの認証を選択すると、ア

マイクロソフトオフィスプロジェクトユーザ名 &endash;

全般タブに指定したプロジェクトサーバユーザ名を使用します。ユーザ名を変更するには、オプションダイアログ・ボックスの全般タブをクリッ

Help

HPVについて

メインメニューから利用可能で、現在のバージョンシリーズと追加のコピーライト情報を提供します。

レジストレーション

レジスタオプションは(ヘルプ / レジスタ)、メインメニューから利用可能で、ユーザのレジスタ登録番号が正しいものであれば、トライアル版から正規版に変更します。

もし登録プロセスについての情報を必要とするなら info@housatonic.com に電子メールを送るか、あるいは国際電話1-413-822-5675に電話をしてください。