

**HPV\_Web\_Server\_2007\_SP2\_U  
ser\_Guide\_IT**

---



# Sommario

Introduzione.....	1
End-User License Agreement.....	3
Requisito minimo di sistema.....	5
Caratteristiche generali.....	7
Come può essere configurato HPV Web/Server.....	9
Come aprire e visualizzare un file utilizzando HPV Web/Server.....	15
Come stampare o inviare e-mail utilizzando HPV Web Server.....	17
File.....	19
Apri.....	19
Apri via ODBC.....	20
Apri MS Project Server.....	21
Connessione verso i Director.....	22
Invio via e-mail.....	23
Imposta pagina.....	24
Stampa.....	25
Chiudi sessione.....	26
Modifica.....	27
Vai a.....	27
Trova.....	28
Visualizza.....	29
Visualizza.....	29
Visualizzazioni.....	30
Diagramma di Gantt.....	30
Gantt verifica.....	31
Elenco risorse.....	32
Diagramma risorse.....	33
Diagramma reticolare.....	34
Calendario.....	35
Uso risorse.....	36
Altre visualizzazioni.....	37
Tabella.....	38
Relazioni.....	39
Relazioni.....	39
Riepilogo.....	40
Zoom.....	41
Inserisci.....	43
Colonne.....	43
Formato.....	45
Scala cronologica.....	45
Indicatori.....	46
Strumenti.....	47
Opzioni.....	47
Affissione.....	48
Selezionare lingua.....	49
Progetto.....	51
Ordina.....	51
Filtro.....	52
Mostra livello struttura.....	57
Riepilogo informazioni.....	58
Collaborazione.....	59
Opzioni di collaborazione.....	59
?	61
Informazioni su HPV.....	61
Registrare.....	62
Indice analitico.....	63



**HPV WEB/SERVER 2007 SP2** è una soluzione robusta e viabile per visualizzare MPP nell'ambito delle corporazioni. Housatonic Project Viewer sopporta un numero grande di utenti ed è stato concepito per sostenere i bisogni di visualizzazione degli file di tipo Microsoft Project da un'intera équipe oppure organizzazione:

1. i membri di un'équipe di progetto possono visualizzare l'informazione del progetto proprio dal loro ufficio, utilizzando qualsiasi navigatore standard.
2. i manager del progetto possono pubblicare oppure inviare via e-mail, molto facilmente, l'informazioni su un progetto e la possono rendere disponibile all'intera équipe di progetto in qualche secondo.
3. i director esecutivi possono visualizzare i piani del progetto e possono avere accesso rapido alle relazioni del progetto, alle relazioni di status o ad altre informazioni critiche.

**Tipologie di formati di file sopportati:** i seguenti file sono sopportati da HPV Web Server: file Microsoft Project '98, file Microsoft Project 2000, file Microsoft Project 2002, file Microsoft Project 2003 e file Microsoft Project 2007.

**Visualizzazioni sopportati:** HPV Web/Server 2007 SP2 sopporta le seguenti affissioni: Diagramma di Gantt, Gantt verifica, Diagramma reticolare, Elenco risorse, Diagramma risorse, Gestione attività, Uso risorse e visualizzazioni personalizzati.

**Sopporto in varie lingue:** HPV Web/Server 2007 SP2 è disponibile, attualmente, nelle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Italiano e Japonese. Se volete aggiungere altre versioni per la vostra compagna multinazionale, contattate il dipartimento vendite al fine di ottenere delle informazioni a: [sales@projectviewercentral.com](mailto:sales@projectviewercentral.com).



**1. License. A.** Subject to all of the terms and conditions hereof, Viewer Central, Inc. (the "Licensor") hereby GRANTS to the end-user (the "Licensee") a non-transferable License to use the software program entitled HPV Web/Server 2007 SP2 (the "Viewer"), in object code, for five years (the "Term"), terminable as specified herein, which Licensee hereby accepts (the "License"). Licensor may assign its rights under this Agreement, and delegate its duties hereunder, to any of its affiliates. Licensee acknowledges that it has no right to modify the Viewer without Licensor's prior written consent.

**2. Location and Use of Software.** The Viewer shall be used by Licensee only on one computer (per seat license). The Viewer shall be used only for the conduct and operation of Licensee's own business, for the benefit of Licensee and its customers. Licensee shall under no circumstances assign or attempt to sublicense the License to any other person, and any attempt to do so would constitute a material breach of this Agreement.

**3. Copies.** No copying of the Viewer is permitted except for one back-up copy.

**4. Consideration.** The royalties for this License are set forth in the check-out cart on the site.

**5. Non-Disclosure, Confidentiality. A.** The Viewer, and any future permitted modifications, changes, enhancements, upgrades, revisions, or additions made to the Viewer, whether made or installed Licensor, Licensee, or a third party, are and shall be the sole and exclusive property of Licensor, including all applicable Intellectual Property rights inherent therein and appurtenant thereto. Licensee shall not sell, transfer, publish, disclose, display or otherwise make available to others any source code or object code, documentation, or other material relating to the Viewer. Licensee shall assist Licensor in identifying and preventing any use or disclosure of the source code or object code of the Viewer, or of any portion thereof, or any of the algorithms or logic contained therein. Without limitation of the foregoing, Licensee shall notify Licensor immediately if Licensee learns or has reason to believe that any person has violated, or intends to violate, the terms of this Agreement, or, if not bound thereby, intends to infringe upon or dilute Licensor's Intellectual Property in any way whatsoever; and Licensee will cooperate with Licensor in seeking injunctive or other equitable relief in the name of Licensee or of Licensor against any such person.

**B.** Licensee hereby acknowledges that the Viewer contains proprietary Intellectual Property of Licensor, and agrees to maintain the confidentiality of the Viewer in a manner using at least as great a degree of care as the manner used to maintain the confidentiality of Licensee's own most secret and valuable information. Licensee hereby acknowledges that the disclosure by Licensee or any of its employees or agents of any aspect or portion of the Viewer, or any of the confidential information referred to herein or any other information which ought to remain confidential, would give rise to irreparable injury to Licensor, which is inadequately compensable in damages. Accordingly, in order to prevent any disclosure or dilution of Licensor's Intellectual Property, Licensor may seek or obtain emergency injunctive relief.

**C.** All of the undertakings and obligations relating to confidentiality and non-disclosure, whether contained in this paragraph or elsewhere in this Agreement, and whether of Licensor or of Licensee, shall survive the termination of this Agreement for any reason whatsoever.

**6. Warranty.** Licensor warrants that the Viewer is operational and substantially free of material defects. Licensor disclaims any other warranties, including any warranties that might otherwise be implied at law, such as the implied warranties of merchantability or of fitness for a particular purpose. THE WARRANTY STATED ABOVE IS A LIMITED WARRANTY, AND IS THE ONLY WARRANTY MADE BY LICENSOR TO LICENSEE. LICENSOR DISCLAIMS, AND LICENSEE HEREBY EXPRESSLY WAIVES, ANY OTHER WARRANTIES, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED. LICENSOR SHALL HAVE NO LIABILITY WITH RESPECT TO ITS OBLIGATIONS UNDER THIS AGREEMENT, OR OTHERWISE, FOR ANY EXEMPLARY, CONSEQUENTIAL, SPECIAL, INCIDENTAL, OR PUNITIVE DAMAGES, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THE ABOVE-STATED EXPRESS WARRANTY IS IN LIEU OF ALL OTHER LIABILITIES OR OBLIGATIONS OF LICENSOR FOR DAMAGES THAT MIGHT ARISE OUT OF, OR IN CONNECTION WITH, THE DEVELOPMENT, USE, OR PERFORMANCE OF THE VIEWER.

**7. Termination.** This Agreement shall terminate at the end of the Term, unless the Parties agree to extend this Agreement, or either party has previously terminated the Agreement for breach. Any termination of this Agreement shall automatically, and without any further action by Licensor, terminate and extinguish the License, whereupon, Licensor shall have the right to take immediate possession of the Viewer, and all copies thereof, wheresoever located, and all documentation thereto, without notice or demand. Notwithstanding the foregoing, all provisions hereof relating to confidentiality of the Viewer and dispute resolution shall survive the termination of this Agreement.

**8. Taxes.** Licensee shall pay all taxes, whether national or local, howsoever designated, which are levied or imposed by reason of the transaction and future transactions contemplated hereby.

**9. Binding Effect.** This Agreement shall inure to the benefit of, and shall be binding upon, each of the parties hereto, their respective heirs, personal representatives, administrators, successors and assigns.

**10. Choice of Law.** The validity, interpretation, and enforcement of this Agreement, and all other instruments and documents executed in connection with this transaction, shall be governed by the laws of the Commonwealth of Massachusetts, excluding those laws relating to the resolution of conflicts between laws of different jurisdictions. Licensee hereby waives, in the case of any such action or proceeding brought in state or federal courts in the Commonwealth of Massachusetts, defenses based on venue, jurisdiction, or forum non conveniens. All parties waive any right to raise, as a defense or otherwise, conflict of laws issues to challenge the governing law identified in this Agreement.

**11. Interpretation and Rules of Construction; Definitions.** The section and subsection headings and captions contained in this Agreement are for reference purposes only, and shall not affect in any way the meaning or interpretation of this Agreement. Whenever the context shall require, all words herein in the masculine gender shall be deemed to include the feminine or neuter genders, all singular words shall include the plural, and plural words shall include the singular. The use of the word "person" shall refer to all legal persons, whether natural or created by statute or other legal process including, but not limited to, any individual, corporation, partnership, association, joint-stock company, trust, limited liability company or partnership, unincorporated organization, or joint venture. The term "source code" means such written rendition of software programs readable and comprehensible by humans, and the term "object code" means such rendition and compilation of software programs primarily readable by machines. The term "Intellectual Property" shall include material protected by copyright, trademark, servicemark, trade secrets and know-how, and design and patent rights. Any term herein that appears to be used as a defined term, but whose definition is missing from this Agreement, shall be defined in accordance with the definitions in any of the related documents or schedules attached hereto.

**12. Severability.** If any provision of this Agreement should be determined by a court of competent jurisdiction to be invalid, illegal or unenforceable, then that determination will not affect or impair the validity, legality, or enforceability of the remaining provisions contained herein.

**13. Attorneys' Fees.** If any legal proceeding is brought by a party to this Agreement to enforce its provisions, or to seek remedy for any breach hereof, then the prevailing party shall be entitled to receive its reasonable attorneys' fees and costs incurred in connection with that legal proceeding (including any appellate proceedings) from the other party.

I requisiti minimi di vostro computer per eseguire **HPV Web/Server 2007 SP2** sono elencati giù:

#### **SERVER**

Computer/Processore	Computer con Pentium 1.5GHz o superiore; Pentium IV consigliato
Memoria	512 MB RAM
HDD	20 MB Nota: La cartella ...C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files è la localizzazione sull'hard disk dove i file (così: mpp, xml, ini ecc&ldots;) sono memorizzati.
Sistema di operare	Windows NT 4.0 con Service Pack 6 (SP6) o superiore, Windows 2000, o Windows XP o superiore.
Applicazioni	§ IIS Server v5.0 o superiore§ §.NET Framework 2.0§
Monitor	Super VGA (800 x 600) o superiore con 256 colori
Periferico	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®

#### **UTENTE**

Computer/Processore	Computer con Pentium 133 megahertz (MHz) o superiore; Pentium III consigliato
Memoria	64 MB RAM
HDD	10 MB
Sistema di operare	Windows 98, Windows 98 Second Edition, Windows Millennium Edition (Windows Me), Windows NT 4.0 con Service Pack 6 (SP6) o superiore, Windows 2000, o Windows XP o superiore.
Applicazioni	Internet Explorer 6.0 o Netscape Navigator 7.1
Monitor	Super VGA (800 x 600) o superiore con 256 colori
Periferico	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®



Navigare attraverso **HPV Web/Server 2007 SP2** è facile e intuitivo. Ci sono delle caratteristiche che vi aiutano a visualizzare e fare più comprensibile vostro progetto. Queste funzionalità sono accessibile nella barra dei menu principali e nelle barre degli strumenti.

<p><b>Visualizzazioni:</b>          Calendario          Diagramma di Gantt          Diagramma reticolare          Gestione attività          Gantt verifica          Diagramma risorse          Elenco risorse          Uso risorse</p> <p><b>Inserisci:</b>          Inserisci colonne</p> <p><b>Formato:</b>          Scala cronologica</p> <p><b>Progetto:</b>          Ordina          Filtro          Mostra livello struttura          Riepilogo informazioni</p> <p><b>Altre visualizzazioni:</b>          Barre riportate          Diagramma reticolare descrittivo          Gantt dettaglio          Gantt livellamento          Attività cardine riportate con data          Attività cardine riportate          Gantt previsioni multiple          Visualizzazioni predefinite</p> <p><b>Tabella:</b>          Altre Tabelle          Tabelle predefinite          Definizione colonna</p> <p><b>Filtro:</b>          Filtri personalizzati          Filtri di evidenza</p>	<p><b>Modifica:</b>          Trova          Nascondi colonna</p> <p><b>Generali:</b>          Supporto multilingual (Inglese, Francese, Tedesca, Spagnola, Italiano)          Vai a pagina          Indicatori          Sottoprogetti          Scadenza          Stile barre          Stampa note          Verificare parola d'accesso per le file protette da password</p> <p><b>ODBC</b>          Connessione verso i Director          Connessione verso il MSP Central</p> <p><b>Invio via e-mail</b>          Stampa</p> <p><b>Affissione</b>          Pagina di Amministrazione</p>
--	---



**HPV Web/Server 2007 SP2** può essere facilmente configurato dalla pagina di Amministrazione che può essere aperta nella locazione: <http://Server/HPVWeb/Admin/>. La pagina di amministrazione è divisa in 8 sezioni, come segue:

**Generale** &ndash; In questa sezione, possono essere configurate:

- o Carico automatico dei Fili di Sottoprogetto

Caricare sottoprogetti già esistenti nel server sulla cartella Files/MPP quando il progetto principale è caricato. Se questa scelta è spuntata, i fili di sottoprogetto saranno caricati senza l'interazione dell'utente, quando il progetto principale è caricato. Per questo, i fili dei sottoprogetti devono essere già scaricati sul server da una visualizzazione anteriore e il progetto principale deve essere aperto con l'accesso del legame dalla visualizzazione anteriore.

Ad esempio, il progetto principale è aperto, scaricato sul server con il nome master\_1.mpp poi i sottoprogetti sono aperti e scaricati con s1\_1.mpp, s2\_1.mpp, s3\_1.mpp. Per scaricare automaticamente i sottoprogetti, il progetto principale deve essere acceduto tramite il seguente legame: [http://HPVWeb/Views.aspx?mppfile=master\\_1.mpp](http://HPVWeb/Views.aspx?mppfile=master_1.mpp)

- o Uso della Ottimizzazione di Stampa

Permette lo stampaggio esclusivo del numero di pagine scelto per difetto, con la configurazione Stampare Pagine per Difetto (Default Print Pages). Per aumentare la velocità per stampare, un numero di pagine sarà stampato inizialmente. Se l'opzione non è segnata, tutte le pagine sono scelte. Questa opzione sono segnate per difetto.

- o Max Lavoro di Stampa

Max. Lavoro di Stampa amministrata una volta dal HPV Web/Server Motore di stampa. Per risultati migliori, questa configurazione si configura a 2 per difetto.

- o Stampare le Pagine per Difetto

Il numero massimo di pagine stampate per difetto quando l'opzione Ottimizzazione dell'Uso della Stampa è segnata.

- o Intestazione Azienda

Testo addizionale che sarà aggiunto sopra l'intestazione allo stampaggio. Il testo sarà rappresentato nella sezione di intestazione della pagina stampata, sopra l'intestazione dal file di progetto. Questo si può usare per identificare i documenti stampati con HPV Web/Server. Per difetto è vuoto e nessun testo addizionale apparirà sulla intestazione.

- o Piè di pagina Azienda

Testo addizionale aggiunto sotto il piè di pagina allo stampaggio. Il testo sarà rappresentato nella sezione di piè di pagina della pagina stampata, sopra l'intestazione dal file di progetto. Questo si può usare per identificare i documenti stampati con HPV Web/Server. Per difetto è vuoto e nessun testo addizionale apparirà sul piè di pagina.

- o Timeout Uso Sessione

Timeout Uso Sessione per scadere una sessione dopo un periodo di tempo. Questa opzione attiverà/disattiverà la funzione Timeout di Sessione afferente ai browser. Qualora sia segnato, dopo un periodo di inattività nella finestra browser, il server terminerà la sessione per evitare l'uso difettoso.

- Timeout di Sessione

Stabilisce il numero di minuti in cui la sessione terminerà. Dopo il numero di minuti di inattività sulla applicazione della finestra browser HPV Web/Server, la sessione terminerà e il progetto visualizzato non sarà più disponibile. Per difetto viene configurato a 30 minuti.

- Applicazione URL

Configurate la proprietà URL per indicare il vostro sito internet, nome della macchina e l'indirizzo IP. Il URL rappresentato qui rappresenta il URL attuale della applicazione HPV Web/Server. Questo sarà automaticamente impostato dopo l'installazione e sarà segnato per corrispondere con il URL attuale. La configurazione incorretta può generare errori della locazione dei file sul server.

- Uscire reindirizzare URL

URL che sarà reindirizzato quando si farà clic sul legame Uscita dalla applicazione HPV Web/Server. Si può trattare del sito internet dell'azienda o di una pagina di ringraziamento.

**Visualizza** - In questa sezione, possono essere configurate:

- Uso Paginatura

Dividete i compiti e le risorse in pagine per il display rapido. Questa opzione è raccomandata per i grandi progetti dove la carica di tutti i compiti e le risorse può durare di più. Si può navigare tra le pagine con il menu "r;GoTo" o il tasto dalla barra degli strumenti, in cui appare un elenco di pagine da dove potete scegliere quale volete visualizzare. Questa divisione in pagine avrà effetto solo alla visualizzazione nel browser, nella stampa, si applicherà il page setup.

- Compiti massimi rappresentati per pagina

Numero di compiti da rappresentare sulla pagina. Se l'opzione di Uso Paginatura è abilitata questa opzione deciderà quanti compiti appariranno su una pagina. Il valore raccomandato è di circa 100, ma il valore può essere regolato secondo le capacità o la velocità desiderata di visualizzare in rapporto con il numero di compiti apparsi.

- Risorse massime rappresentate per pagina

Numero di risorse da rappresentare in una pagina. Se l'opzione di Uso Paginatura è abilitata questa opzione deciderà quanti compiti appariranno su una pagina. Il valore raccomandato è di circa 100, ma il valore può essere regolato secondo le capacità o la velocità desiderata di visualizzare in rapporto con il numero di compiti apparsi.

- Mostra Formato Barra

Opzione Si/No per indicare il formato barra. Formato Barra per i risultati abilitati in un display Gantt simile al modo in cui si presenta Ms Project. Questo riduce la velocità. Il formato barra per i risultati disabilitati in un display Gantt dove tutti i compiti sono indicati usando il default del formato barra Ms Project. La velocità è migliore.

- Mostra il Titolo

Opzione Si/No per indicare il Titolo del progetto sulla parte superiore. Se questa opzione è segnata, il titolo del progetto appare nella parte superiore del HPV Web/Server, sopra il menu e la barra degli strumenti. Questa funzione è segnata per difetto.

- Mostra il Menu

Opzione Si/No per indicare il Menu HPV Web/Server. Se questa opzione non è segnata, il menu di applicazione non sarà rappresentato. Perché le funzioni di menu sono disponibili anche nella barra degli strumenti questa opzione può essere usata per aumentare la zona di rappresentazione del progetto. Questa funzione è segnata per difetto.

- Mostra la barra degli strumenti

Opzione Si/No per mostrare la barra degli strumenti HPV Web/Server. Se questa opzione non è segnata, la barra degli strumento di applicazione non sarà rappresentata. Perché le funzioni della barra degli strumenti sono disponibili anche nella barra degli strumenti questa opzione può essere usata per aumentare la zona di rappresentazione del progetto. Questa funzione è spuntata per difetto.

- Mostra Viewbar

Opzione Si/No per mostrare il viewbar HPV Web/Server. Se questa opzione non è segnata, il viewbar (la finestra sulla parte sinistra contiene icone di visualizzazione) non sarà rappresentata. Perché le visualizzazioni sono disponibili nel menu di visualizzazione della barra degli strumenti, sono disponibili anche nel menu View, questa opzione può essere usata per aumentare la zona di rappresentazione del progetto. Questa funzione è spuntata per difetto.

- Fusione delle Risorse

Questa configurazione decide se la Resource Usage View deve fondere le Risorse con lo stesso nome. Se questa opzione è segnata, le risorse con lo stesso nome saranno rappresentate come una sola, con valori accumulati.

- Numero di Settimane Rappresentate

Il numero di settimane mostrato nell'Uso delle Risorse &endash; il valore può variare tra 1 e 4. Si può navigare fra le pagine rappresentate, con la barra di scorrimento e con il set di settimane secondo i legami rappresentati sopra la visualizzazione. Per difetto questa configurazione si stabilisce a 2 settimane.

- Rappresentare la data, la settimana corrente

Questa configurazione Si/No decide se la Resource Usage View deve rappresentare la data, la settimana corrente del server per particolari. Se questa opzione è segnata, quando si apre la visualizzazione dell'uso delle risorse, la settimana corrente di server sarà rappresentata. Se questa opzione non è segnata, la prima settimana del progetto è rappresentata. Questa opzione è non-segnata per difetto.

- Mostra Unassigned Filter Resource Name

Questa configurazione decide se Resource Usage View deve o non deve rappresentare i gruppi non assegnati quando usa il parametro FilterResourceName. Se questa opzione è segnata, quando si filtra la visualizzazione Resource Usage, il gruppi non assegnati appariranno. Questa opzione è segnata per difetto.

- Usare il Display Gerarchico

Questa configurazione indica se Resource Usage View deve usare o no il display gerarchico o no per compiti . La visualizzazione gerarchica per compiti significa che i compiti rappresentati per una risorsa saranno strutturati della visualizzazione di compito, con riassunti.

**Email** - In questa sezione, possono essere configurate le impostazioni di e-mail

Le impostazioni di e-mail sono utilizzate alla trasmissione dei messaggi da parte dell'applicazione di e-mail. Per utilizzare questo servizio, devi inserire sia il Server SMTP (per esempio, smtp.company.com) che l'indirizzo del destinatario (per esempio, user@company.com);

Contenuto email: Testo che apparirà come corpo di posta elettronica, alla trasmissione di messaggi elettronici con documenti PDF allegati dal HPV Web/Server.

**Menu** &endash; In questa sezione possono essere configurati i menu che saranno affissati agli utenti. Da notare che i menu recanti la dicitura Nascondi saranno, in fatto, invalidati.

**Modalità di affissione** &endash; In questa sezione possono essere configurati:

- o La lingua principale di affissione

L'Amministratore può impostare la lingua standard che l'applicazione utilizzerà per affissare l'informazione; gli utenti potranno cambiare questa impostazione indipendentemente, nell'ambito dell'applicazione HPV Web Server, utilizzando il menu Seleziona la Lingua.

- o Il tema

L'Amministratore può impostare il tema standard che l'applicazione utilizzerà; gli utenti potranno cambiare questa impostazione indipendentemente, nell'ambito dell'applicazione HPV Web Server 2007 SP2, utilizzando l'opzione Modalità di Affissione dal menu Formattazione.

- o Affissa l'indirizzo nella parte superiore della pagina

L'Amministratore potrà impostare se l'indirizzo corrente sarà affissato o non nella parte superiore della pagina.

**Connessioni ai Director** &endash; o In questo menu puoi configurare i direttori comuni a cui gli utenti possono avere accesso per aprire i files MPP. Puoi aggiungere più tipi di locazioni, però devi includere sempre la via completa verso il direttore che vuoi condividere con i tuoi utenti. Ecco qualche esempio:

- o C:\MyPath\MPPFiles
- o \\SERVER\C\MyPath\MPPFiles
- o file://C:/MyPath/MPPFiles

Si nota che nel momento in cui vuoi dividere un direttore trovato in un altro computer ci vuole l'autentifica. Al fine di stabilire i diritti necessari perché l'applicazione HPV Web/Server possa aprire i direttori e i files di un altro computer, devi modificare il proprio file Web.Config l'attributo d'identità, da:

o <identity impersonate="false" />

in:

o <identity impersonate="true" userName="NomeUtente" password="LaTuaPassword" />

**ODBC** &endash; L'applicazione HPV Web/Server 2007 SP2 può aprire qualsiasi Data Source Name che fa il collegamento con una base di dati valida Project Repository Databases. Una base di dati valida Project Repository Database è creata utilizzando Microsoft Project, usando l'opzione "r;Save in ODBC". In questo menu puoi configurare il System DSN che può essere disponibile per gli utenti. In questo modo, l'Amministratore può permettere l'accesso soltanto ai DSN specificati in questa pagina.

**SharePoint**

Questo utente SharePoint ha almeno bisogno di diritti di 'Lettura' dei siti web SharePoint e di diritti totali di controllo dei seguenti direttori: \\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2 e \\Windows\Microsoft.Net\Framework.

L'Utente SharePoint aggiunto a questa tappa permette l'integrazione completa tra il rivelatore HPV Web e i vostri siti SharePoint che contengono i vostri archivi MS Project con le librerie di documenti. Questo utente 'interroga' SharePoint in nome del rivelatore HPV Web per l'accesso di tipo 'Lettura' al sito SharePoint.

Per finalizzare l'integrazione SharePoint deve importare HPV Web Part nei siti SharePoint. Per realizzare questo, deve seguire passo per passo la configurazione HPV Web Part nel documento guida HPV Web Server Product.

Fate click su "?" per riparazione e informazioni incluse nel manuale di configurazione.

#### Riparazione

Se ha collaudato un errore, quando ha tentato di aggiungere il nome dell'utente e la parola Share Point, deve seguire queste tappe manualmente:

1. Apra in Notepad il archivio\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Web.config
2. Localizza la linea <impersonate>
3. Aggiunga/Edita la seguente informazione:

```
impersonate= true userName="il nome d'utente" password ="la vostra parola'
```

4. Accertare se l'utente appena accennato ha diritti di accesso di tipo 'r;Lettura' ai vostri siti SharePoint e diritti totali di controllo sui seguenti direttori sul vostro server:

Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2 e Windows\Microsoft.Net\Framework

Per maggiori informazioni scaricate la guida del prodotto HPV Web Server 2007 SP2 sul vostro sito web dalla sezione di sopporto sul sito [www.projectviewercentral.com](http://www.projectviewercentral.com)



In genere, nell'applicazione **HPV Web/Server 2007 SP2**, i file devono essere previamente caricati sul server prima di essere visualizzati. Per appoggiare i manager del progetto che aggiornano spesso i loro progetti, abbiamo aggiunto noi nuovi metodi di visualizzazione dei file. Così, potete fare uso di uno dei seguenti metodi di aprire e visualizzare i file MPP :

**Metodo Standard di Apertura:** Fare click sul bottone Percorri trovatosi sia nella pagina principale dell'applicazione HPV Web Server 2007 SP2, sia in forma Apri del menu File. Selezionare il file MPP che volete caricare, quindi fare click sul bottone Affissa Progetto per caricare il file in HPV Web/Server 2007 SP2.

#### **Metodi per Aprire tramite il Navigatore:**

**Metodo 1 :** Copiare il file che volete aggiornare e vedere spesso (per es. model.mpp) nel director C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP (oppure nella più vicina locazione del server dove è stato installato HPV Web Server 2007 SP2). Aprire Internet Explorer (oppure un altro navigatore compatibile) e introdurre l'indirizzo <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=model.mpp>. Il file potrà essere visualizzato.

**Metodo 2:** Creare director Manager di progetto 1 e Manager di Progetto 2 nel director C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP. Copiare i file che volete aggiornare e vedere spesso (per es. model.mpp) in conformità a ogni Manager di Progetto nel director C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager1\ o nel director C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files\MPP\ProjectManager2\ (oppure nella più vicina locazione a questa sul server dove è stato installato HPV Web Server 2007).

**Metodo 3:** Se il file è sito sullo stesso server o nella stessa rete con il HPV Web/Server 2007 SP2 e non volete spostarlo nel director MPP, potete creare un Director Virtuale nel Director MPP del IIS, puntando verso il director del file rispettivo (per es., se avete la via nella rete path X:\MPPFiles\model.mpp, potrete creare il Director Virtuale MPPFiles nel director /HPVWeb/Files/Mpp/).

**Metodo 4:** Se il file che volete visualizzare è su un altro server Internet (per es. <http://www.server.com/file/model.mpp>), potrete vederlo direttamente aprendo Internet Explorer (oppure un altro navigatore compatibile) e introducendo l'indirizzo <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=http://www.server.com/file/model.mpp>. Il file potrà essere visualizzato.

**Metodo per Aprire tramite ODBC:** Se avete file MPP salvati in una base di dati (MS SQL Server, Access, ecc&ldots;), dovrete per primo creare un DSN verso le stesse basi di dati. Poi potrete aprirlo dall'applicazione HPV Web Server selezionando l'opzione Apri via ODBC dal menu File o facendo click sul bottone Apri via ODBC del taskbar, selezionare il DSN nuovamente creato, introdurre il nome dell'utente e la password se siano richiesti dal sistema, poi selezionare dall'elenco di progetti quello che volete caricare. Dalla pagina di Amministrazione potrete configurare i DSN che saranno disponibili agli utenti.

**Metodo per Aprire tramite Connessioni verso i Director:** Se avete già dei director in cui avete collocato i file MPP, allora dovrete utilizzare questo metodo al fine di permettere agli utenti di aprire i file MPP senza essere necessario di caricarli previamente sul server. Per utilizzare le Connessioni verso i Director, per primo dovrete configurare nella pagina di Amministrazione i director che volete visualizzare insieme ai vostri utenti. Dovrete poi selezionare l'opzione Connessioni verso i Director dal menu File o fare click sul bottone Connessioni verso i Director dal taskbar per affissare una forma simile a quella del Explorer, che vi permetterà di percorrere i director e selezionare il file MPP che volete aprire.

**Metodo per Aprire tramite la Connessione verso il MSP Central:** l'applicazione HPV Web/Server 2007 SP2 può essere connessa ad una base di dati della Microsoft Project Central per ottenere un elenco di progetti e per aprire poi quelle selezionate. Dovrete per prima configurare le impostazioni MSP Central nella pagina di opzioni di collaborazione, poi avrete accesso alla base di dati MS Project Server selezionando l'opzione Apri MS Project Server dal menu File o facendo click sul bottone Apri MS Project Server del taskbar. I progetti disponibili agli utenti sono impostati dalla pagina di amministrazione del Microsoft Project Central. Notate che MS Project Central vi chiede di autenticarvi (sia autenticazione al MS Project Central oppure autenticazione NT) e dovrete introdurre un nome di utente e un password valido per avere accesso all'elenco dei progetti. Per utilizzare l'autenticazione NT, dovrete invalidare

Anonymous Login e valicare Windows Integrated Login dal IIS per l'applicazione HPV Web/Server 2007 SP2.

Nell'applicazione **HPV Web/Server 2007 SP2** non solo possono essere visualizzati i file MPP, ma questi possono essere anche stampati o inviati via e-mail ai membri della vostra équipe, partner d'affari ecc. è facile utilizzare le operazioni di stampa e invio e-mail e sono anche intuitive.

Due opzioni sono disponibili:

**Stampare**

**Trasmettere via email come PDF**

L'ordine di stampare stamperà come PDF in un'alta qualità ed in formato portatile preferite dalla maggior parte dei utenti come attrezzo per stampare dei schedari. Il nostro prodotto non è consegnato con il motore di scrittura PDF integrato. Trasmissione via email vi permette di trasmettere la vista corrente ad altri membri della vostra squadra come schedario PDF, che possono osservare, stampare, ecc...

Per stampare l'immagine corrente, premi sopra le icone corrispondenti del toolbar o prescegliere Print dal menu File. Il schedario PDF sarà generato usando le opzioni della pagina corrente definite nel modulo Page Setup e finestra pronta sarà visualizzata dove potete il email address a dove desiderate il email essere trasmessi.

Per trasmettere via email l'immagine corrente, premi sopra l'icona corrispondente nel toolbar o sceglie Sent by email nel menu File. Il schedario PDF sarà generata usando le opzioni della pagina corrente definite nel modulo Page Setup e una finestra pronta sarà visualizzata dove potete scrivere il email address a dove desiderate il email essere trasmessi.



# Apri

**HPV Web/Server** apre i file Microsoft Project '98, i file Microsoft Project 2000, i file Microsoft Project 2002, i file Microsoft Project 2003 e i file Microsoft Project 2007. Per aprire un file MPP, dovrete seguire i passi di cui sotto:

1. Selezionare l'opzione Apri dal menu File o fare click sull'icona Apri del taskbar;
2. Nella finestra in cui appare, percorrere i director e localizzare il file MPP che volete vedere;
3. Selezionare il file MPP che volete visualizzare;
4. Fare click sul bottone Affissa Progetto;
5. Il file del progetto è aperto nell'applicazione HPV Web/Server.

Tranne il metodo diretto e classico per la visualizzazione di un file (utilizzando l'opzione Apri del menu File), l'applicazione HPV Web/Server offre i metodi alternativi di visualizzazione dei file di progetto, che potrete trovare qui.

## Apri via ODBC

**HPV Web/Server** permette di aprire e visualizzazione i file MPP salvati in una base di dati (MS SQL Server, Access, ecc.). Potrete aprire questi file MPP seguendo i passi sotto indicati:

1. Creare un DSN verso la base di dati contenente i progetti MS;
2. Selezionare l'opzione Apri via ODBC del menu File oppure fare click sul bottone Apri via ODBC del taskbar;
3. Nella forma di amministrazione della ODBC Data Source, selezionare il DSN che punta verso la base di dati contenente i progetti e poi fare click sul bottone OK;
4. Se la base di dati vi chiede di autenticare, introdurre un nome di utente e un password valido per il DSN;
5. Nella forma Scegli Progetto, selezionare il progetto che volete visualizzare e fare click sul bottone Apri;
6. Il progetto sarà aperto nell'applicazione HPV Web/Server.

## Apri MS Project Server

**HPV Web/Server** può collegare ad una base di dati centrale del Microsoft Project Central, richiama la lista dei progetti ed allora apre quei selezionati. Dovete in primo luogo configurare le regolazioni centrali di MSP attraverso la linguetta di opzioni di collaborazione, allora potete accedere alla base di dati centrale di MSP selezionando File/Apri MS Project Server nel menu o scattando il tasto aperto nel toolbar.

Dopo la selezione del File/Apri MS Project Server, HPV Web/Server 2007 proverà a stabilire una comunicazione con MS Project Server basata sulle informazioni di inizio attività fornite nella linguetta di collaborazione. Una volta che il collegamento è stabilito, una lista dei progetti disponibili al Microsoft Project Central sarà visualizzata. Selezionare il progetto che desiderate osservare e scattare sopra Open. Il progetto sarà aperto con HPV Web/Server.

## Connessione verso i Director

**HPV Web/Server** permette l'accesso rapido al file MPP depositati nei director speciali, senza essere necessario che questi siano caricati sul server. Per avere accesso ai rispettivi file MPP, dovete seguire i passi sotto riportati:

1. Selezionare l'opzione Connessioni verso i Director del menu File;
2. Nella forma Connessioni verso i Director (simile alla forma Windows Explorer), percorrere i director e selezionare il file MPP che volete visualizzare, quindi fare click sul bottone Apri;
3. Il file del progetto è aperto nell'applicazione HPV Web/Server.

## Invio via e-mail

**HPV Web/Server** permette di trasmettere via email l'immagine corrente ad altri membri della vostra squadra come schedario PDF, che possono osservare, stampare, ecc... Per trasmettere via email la visualizzazione attiva, dovete effettuare le seguenti operazione:

1. Selettare File/Send by email o premere sul pulsante Send by email nel toolbar;
2. Scriva il email address dove desiderate il schedario essere inviato nella finestra pronta che è visualizzata;
3. Premere sul pulsante Send;
4. Il schedario PDF sarà generato, che contiene le informazioni della pagina corrente che sono visualizzate nell'applicazione, insieme alle selezioni di tipo, delfiltro e delle selezioni di zoom che sono state applicate e l'applicazione sarà inviata al email address specificato.

## Imposta pagina

La funzionalità Imposta Pagina è disponibile nella barra dei menu principali (File/Imposta pagina) e nelle barre degli strumenti (icona Imposta pagina). Imposta pagina vi aiuta a definire le caratteristiche della stampa.

### **Pagina:**

Proporzioni: Imposta al % della dimensione normale &endash; l'utente può specificare le proporzioni della pagina stampata; Numero di pagine in larghezza / in altezza - il progetto stampato sarà adatto al numero di pagine specificato. Queste due opzioni no sono disponibili per le visualizzazioni Calendario, Gestione attività e Uso risorse.

**Margini:** Potete specificare le dimensioni dei margini.

### **Visualizza:**

Stampa note: Marcare la check box per fare stampare le note. Questa funzionalità è disponibile per le visualizzazioni Diagramma di Gantt, Gantt verifica, Elenco attività e Elenco risorse;

Stampa tutte le colonne della tabella &endash; Marcare la check box per fare stampare tutte le colonne della tabella su tutte le pagine;

Stampa le prime &rdquo;n" colonne su tutte le pagine &endash; Marcare la check box per fare stampare le colonne specificate su tutte le pagine;

Scala cronologica: Tutta &endash; presenta il periodo totale di progetto; Date: presenta solo il periodo specificato. Questa opzione non è disponibile per le visualizzazioni Diagramma reticolare e Elenco risorse.

## Stampa

La funzionalità Stampa è disponibile nella barra dei menu principali (File/Stampa) e nelle barre degli strumenti (icona Stampa). Cliccate sul bottone Stampa per stampare direttamente i dati contenuti nella finestra. Stampa fa aprire una finestra di dialogo; In questa finestra di dialogo è possibile impostare le opzioni di stampa.

**Intervallo di stampa:** consente di specificare il numero di pagine che si desidera stampare.

**Numero di copie:** consente di specificare il numero di copie del progetto che si desidera stampare.

## **Chiudi sessione**

La funzionalità Chiudi la sessione è disponibile sia nel menu principale (File / Chiudi la Sessione), che nel taskbar (il bottone Chiudi la Sessione nell'angolo destro della parte superiore della pagina) e permette di chiudere la sessione di lavoro per l'utente corrente. Questo è importante per rilasciare il più presto le licenze.

## Vai a

Vai a opzione si trova nel menu principale (Modifica / Vai a) e si possono utilizzare al fine di andare alla voce specificata.

## Trova

L'opzione Trova è disponibile sia nel menu principale (Modifica/ Trova), che nel taskbar (il bottone Trova). Scrivete la parola chiave principale e applicate uno dei criteri di ricerca disponibili, quindi cliccate sul pulsante Trova Successivo.

# Visualizza

Il menu Visualizza apre le visualizzazioni disponibile nell'applicazione:

**Visualizzazioni:**  
Diagramma di Gantt  
Gantt verifica  
Diagramma reticolare  
Elenco risorse  
Diagramma risorse

Gestione attività  
Uso risorse

Altre visualizzazioni

# Visualizzazioni

## Diagramma di Gantt

**Descrizione:** Il diagramma di Gantt presenta un elenco di attività e informazioni correlate associate a un diagramma in cui sono rappresentate le attività e le relative durate in un determinato momento. Nella visualizzazione Diagramma di Gantt le informazioni sul progetto vengono visualizzate in due formati, ossia in un elenco nella parte sinistra e in un diagramma nella parte destra. La parte elenco include informazioni sulle attività del progetto, ad esempio le date di inizio e di fine, la durata e le risorse assegnate. Nella parte diagramma le attività sono rappresentate graficamente, in genere mediante una barra delle attività. La lunghezza e la posizione della barra nella scala cronologica indicano l'inizio e il termine dell'attività. Inoltre, la posizione di una barra delle attività rispetto alle altre indica se le attività sono in sequenza o si sovrappongono.

**Riporto di barra:** Nel diagramma di Gantt si intende la visualizzazione di simboli che rappresentano le date delle sottoattività per evidenziare date importanti sulla barra di un'attività di riepilogo. Nella barra dell'attività di riepilogo le attività riportate sono rappresentate da barre, mentre le date cardine sono rappresentate da rombi.

**Scadenza:** Per tenere traccia della data di fine di un'attività, è possibile visualizzare la data di scadenza (data entro la quale si desidera completare un'attività. Se, trascorsa la data di scadenza, l'attività non è ancora completata, viene visualizzato un indicatore).

**Legenda** (elenco che descrive i simboli inclusi in un diagramma o in un grafico): Il Diagramma di Gantt presenta le attività normali sulla forma di una barra blu, le attività cardine sulla forma di un rombo nero, le attività di riepilogo sulla forma di una barra nera ecc&dots;

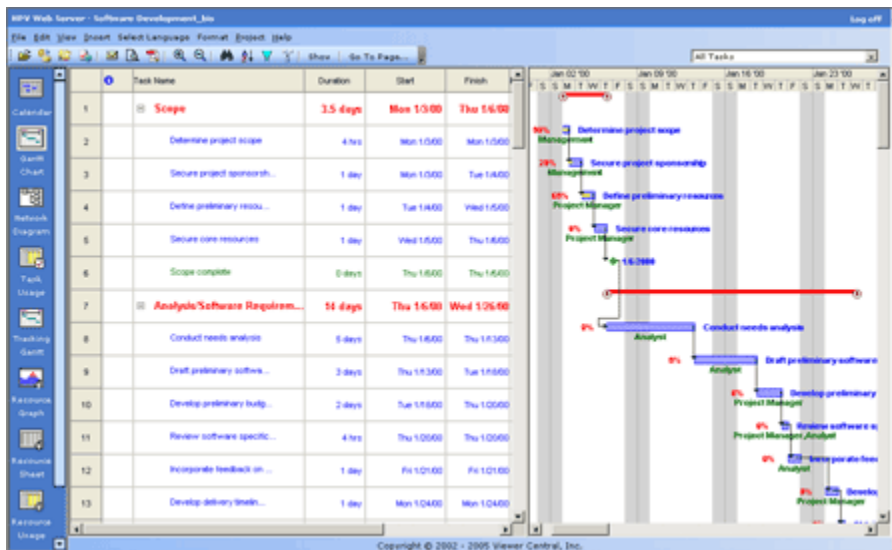


Figura: Diagramma di Gantt

## Gantt verifica

**Descrizione:** Gantt verifica presenta un elenco di attività e informazioni correlate associato a un diagramma contenente le barre di Gantt di previsione e di programmazione per ciascuna attività. Questa visualizzazione delle attività consente di confrontare la programmazione prevista con la programmazione effettiva. Nella visualizzazione Gantt verifica le informazioni sul progetto vengono visualizzate in due formati, ossia in un elenco nella parte sinistra e in un diagramma nella parte destra. La parte elenco include informazioni sulle attività del progetto, ad esempio le date di inizio e di fine, la durata e le risorse assegnate. Nella parte diagramma le attività sono rappresentate graficamente, in genere mediante una barra delle attività. La lunghezza e la posizione della barra nella scala cronologica indicano l'inizio e il termine dell'attività. Inoltre, la posizione di una barra delle attività rispetto alle altre indica se le attività sono in sequenza o si sovrappongono. Nella visualizzazione Gantt verifica vengono visualizzate due barre delle attività una sopra l'altra, per ogni attività. La barra inferiore indica le date di inizio e di fine programmate, mentre la barra superiore indica le date di inizio e di fine programmate. Se l'attività è già iniziata, ovvero se la percentuale di completamento del lavoro è maggiore di zero, la barra superiore indica la data di inizio effettiva e la data di avanzamento del lavoro. Se l'attività è completa al 100%, questa barra indica le date di inizio e di fine effettive.

**Riporto di barra:** Nel diagramma di Gantt si intende la visualizzazione di simboli che rappresentano le date delle sottoattività per evidenziare date importanti sulla barra di un'attività di riepilogo. Nella barra dell'attività di riepilogo le attività riportate sono rappresentate da barre, mentre le date cardine sono rappresentate da rombi.

**Scadenza:** Per tenere traccia della data di fine di un'attività, è possibile visualizzare la data di scadenza (data entro la quale si desidera completare un'attività. Se, trascorsa la data di scadenza, l'attività non è ancora completata, viene visualizzato un indicatore).

**Legenda** (Elenco che descrive i simboli inclusi in un diagramma o in un grafico): Il diagramma di Gantt presenta le attività normali sulla forma di una barra blu, le attività cardine sulla forma di un rombo nero, le attività di riepilogo sulla forma di una barra nera ecc&ldots;

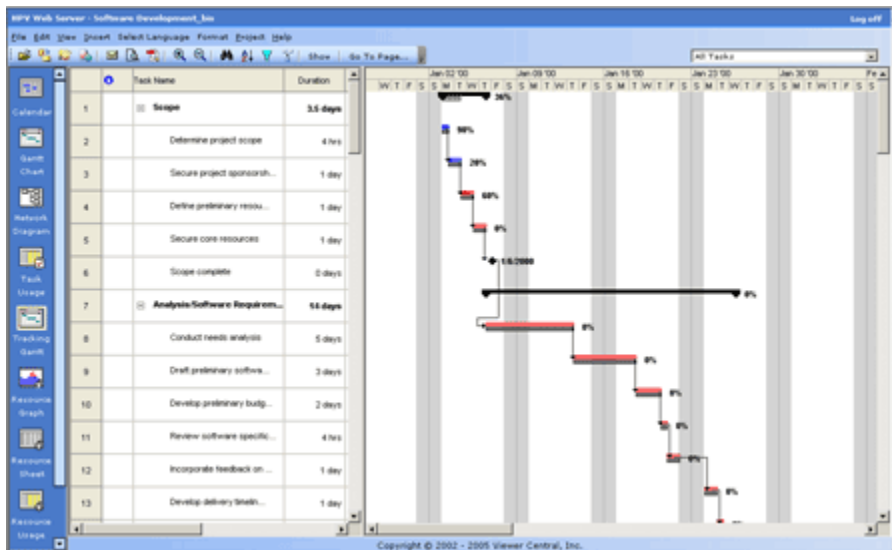


Figura: Gantt verifica

## Elenco risorse

**Descrizione:** La visualizzazione Elenco risorse presenta un elenco di risorse e di informazioni correlate. Nella visualizzazione Elenco risorse vengono visualizzate informazioni sulle risorse in formato elenco. Tali informazioni includono la tariffa, il numero di ore di lavoro assegnate e il costo programmato (previsto) ed effettivo.

Le risorse sovrassegnate sono rappresentate in rosso.

Resource Name	Type	Material Label	Status	Group	Max. Units	Std. Rate	Est. Rate	Cost/Est	Actual AC	Base Calendar	Code
1 Management	Work		M		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Planned	Standard	
2 Project Manager	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Planned	Standard	
3 Analyst	Work		A		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Planned	Standard	
4 <b>Developer</b>	<b>Work</b>		<b>D</b>		<b>100%</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00</b>	<b>Planned</b>	<b>Standard</b>	
5 <b>Testers</b>	<b>Work</b>		<b>T</b>		<b>100%</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00</b>	<b>Planned</b>	<b>Standard</b>	
6 <b>Trainers</b>	<b>Work</b>		<b>T</b>		<b>100%</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00</b>	<b>Planned</b>	<b>Standard</b>	
7 <b>Technical Communicator</b>	<b>Work</b>		<b>T</b>		<b>100%</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00/hr</b>	<b>\$8.00</b>	<b>Planned</b>	<b>Standard</b>	
8 Deploy/Inst Team	Work		D		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Planned	Standard	

Figura: Elenco risorse

## Diagramma risorse

**Descrizione:** La visualizzazione Diagramma risorse presenta un diagramma contenente informazioni sull'assegnazione, il costo o il lavoro delle risorse in un determinato momento. Nella visualizzazione Diagramma risorse vengono visualizzate graficamente informazioni sull'assegnazione o il lavoro delle risorse nel tempo.

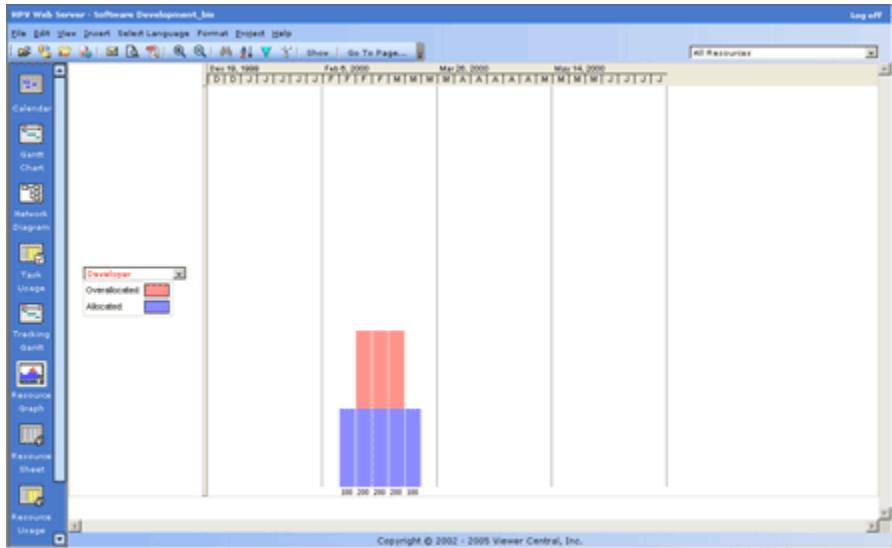


Figura: Diagramma risorse

## Diagramma reticolare

**Descrizione:** Diagramma in cui sono indicate tutte le attività e le relazioni tra le attività. La visualizzazione Diagramma reticolare consente di visualizzare le attività e le relazioni tra le attività del progetto in un diagramma reticolare o diagramma di flusso. Le attività sono rappresentate da caselle e le relazioni tra le attività da linee che collegano le caselle.

### Legenda:

- Parallelograma: attività di riepilogo
- Rombo: attività cardine
- Rettangolo: attività normali
- Casella senza diagonale: attività non iniziate
- Casella con una diagonale: attività in corso
- Casella con diagonale incrociate: attività completate.

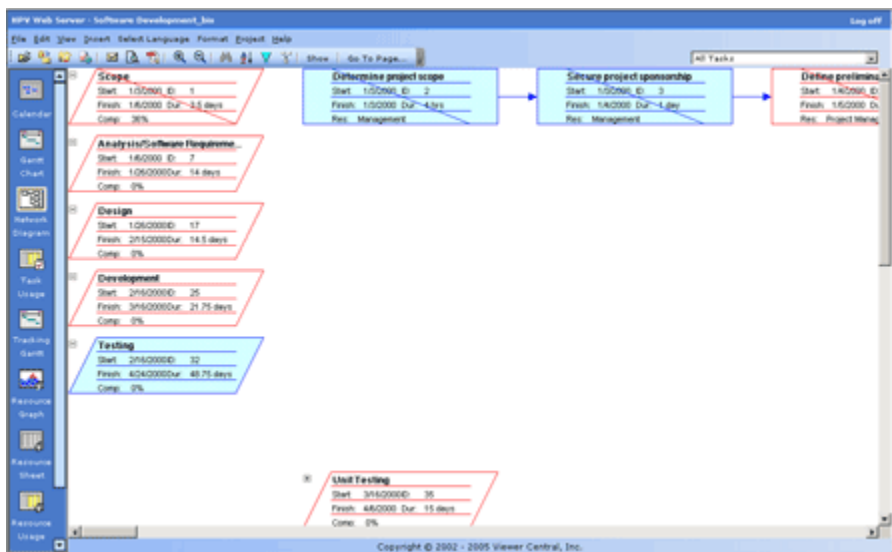


Figura: Diagramma reticolare

## Calendario

**Descrizione:** Il Calendario è la visualizzazione che presenta le attività di una maniera grafica. Le barre delle attività si estendono per tutto il periodo programmato per le attività (giorni, settimane o mesi).

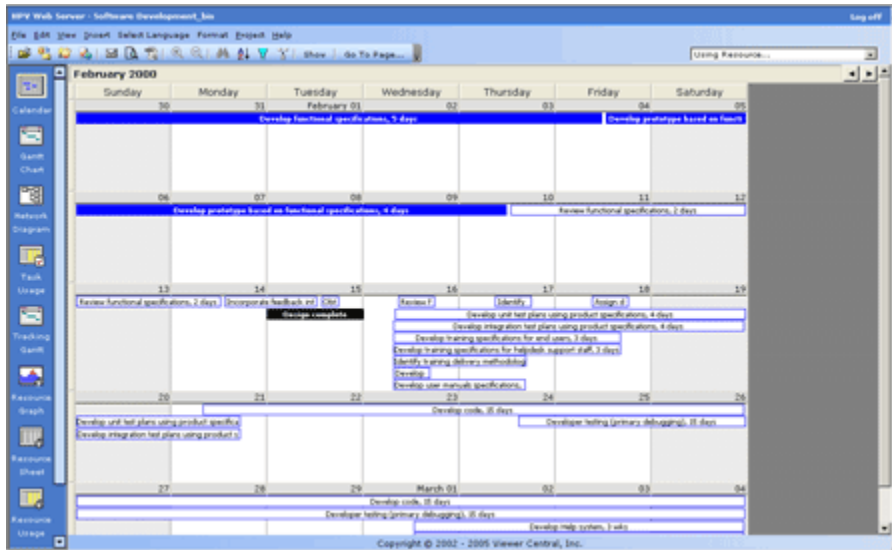


Figura: Calendario

## Usor risorse

**Descrizione:** La visualizzazione Usor risorse presenta un elenco di risorse contenente informazioni sull'assegnazione o il lavoro di ciascuna risorsa in un determinato momento.

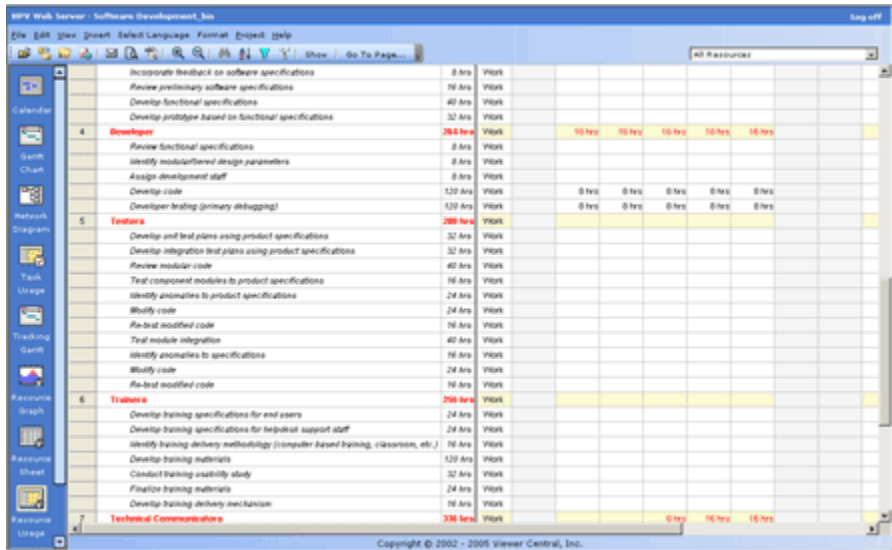


Figura: Usor risorse

## Altre visualizzazioni

Fate clic sul bottone Altre Visualizzazioni nella barra dei menu principali (Visualizza/Altre Visualizzazioni) per utilizzare una visualizzazione non inclusa nel menu Visualizza.

### **Altre visualizzazioni:**

- Barre riportate
- Diagramma reticolare descrittivo
- Gantt dettaglio
- Gantt livellamento
- Attività cardine riportate con data
- Attività cardine riportate
- Gantt previsioni multiple
- Elenco attività: Nella visualizzazione Elenco attività vengono visualizzate informazioni su tutte le attività, ad esempio la durata, le date di inizio e di fine delle attività, in formato elenco.

**Visualizzazioni predefinite:** HPV Web/Server consente di utilizzare le visualizzazioni predefinite come create e salvate con MS Project (tabelle, colonne inserite, colonne nascoste, zoom, stile testo, stile barre, filtro applicato, ecc..).

## Tabella

**HPV Web/Server** consente di visualizzare un insieme di tabelle in cui sono riportate informazioni specifiche su attività e risorse in una visualizzazione a elenco. Esistono due tipi di tabelle: le tabelle delle attività, che sono applicate alle visualizzazioni delle attività, e le tabelle delle risorse, che sono applicate alle visualizzazioni delle risorse. Per visualizzare una tabella, fate clic sulla tabella desiderata nei menu Visualizza. Per utilizzare una tabella non inclusa nel menu Visualizza fate clic sul bottone Altre tabelle nella barra dei menu principali (Visualizza/Altre Tabelle).

<b>Tabelle delle attività:</b>	<b>Tabelle delle risorse:</b>
Previsione	Costo
Date vincolo	Costo realizzato
Costo	Immissione
Ritardo	Immissione &ndash; risorse materiale
Costo realizzato	Immissione &ndash; risorse lavoro
Indicatori costo realizzato	Esporta
Indicatori programmazione costo realizzato	Collegamento ipertestuale
Immissione	Riepilogo
Esporta	Uso
Collegamento ipertestuale	Lavoro
Tabella attività riportate	
Programmazione	
Riepilogo	
Verifica	
Uso	
Variazione	
Lavoro	

# Relazioni

## Relazioni

Le relazioni sono accessibile nella barra dei menu principali (Visualizza/Relazioni) e sono utilizzate per presentare delle situazioni diverse sul progetto.

Le relazioni sono spezzate dentro due categorie:

1. Riepilogo...
2. Attività correnti...

## Riepilogo...

Questa sezione consente di visualizzare i dati sul periodo totale di progetto, così le attività di livello superiore.

1. **Riepilogo progetti** &ndash; Questa relazione presenta un riepilogo del numero di attività e risorse, costo del progetto, data di inizio e di fine e quantità di lavoro totale.
2. **Attività di livello superiore** - Questa relazione presenta un elenco delle attività di livello superiore e delle attività di riepilogo in cui sono riportate: data di inizio e di fine, durata, percentuale di completamento, costo e lavoro.

## Zoom

La funzionalità Zoom è disponibile nella barra dei menu principali (Visualizza/Zoom) e nelle barre degli strumenti. Il motore di Zoom è implementato su quattro livelli di dettaglio: Una settimana (l'unità visibile è una settimana); 2 settimane (l'unità visibile è 2 settimane); Una mese (l'unità visibile è una mese); Un anno (l'unità visibile è un anno). Questa funzionalità è disponibile per le visualizzazioni Diagramma di Gantt, Gantt verifica, Diagramma risorse e Diagramma reticolare.



## Colonne...

L'opzione Inserisci Colonne è disponibile per le visualizzazioni Diagramma di Gantt, Gantt verifica e Elenco attività. Utilizzate questa funzionalità per inserire o nascondere le colonne nella lista delle attività.

Utilizzate questa funzionalità per inserire le colonne nella lista delle attività.

- Nome campo: consente di visualizzare la lista di campi disponibili che sono visibili nell'elenco.
- Titolo: consente la denominazione di campo selezionato.
- Allineamento: consente di fare l'allineamento (sinistra, centro, destra) del nome della colonna.
- Larghezza: consente di specificare la larghezza della colonna selezionata.



# Scala cronologica

L'opzione Formato scala cronologica è disponibile per le visualizzazioni Diagramma di Gantt e Gantt verifica. La scala cronologica aiuta l'utente a personalizzare il disegno del diagramma temporale.









**Formattazione:**

1. Livello Intermedio &ndash; consente di personalizzare il disegno degli uniti così Giorni/Settimane/Mese/Ani.
2. Livello inferiore &ndash; consente di personalizzare il disegno delle unità così Giorni/Settimane/Mese/Ani.

Nota: L'unità temporale di livello superiore deve essere superiore all'unità temporale di livello inferiore.

## Indicatori

Gli indicatori rappresentano le informazioni relative a un'attività o a una risorsa.  
In **HPV Web/Server** è possibile visualizzare gli indicatori seguenti:

	È stata allegata una nota all'attività, alla risorsa o all'assegnazione.
	È stato associato un collegamento ipertestuale all'attività, alla risorsa o all'assegnazione.
	L'attività termina in una data successiva alla relativa data di scadenza.
	Per l'attività è stato impostato uno dei vincoli non flessibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve finire il (per progetti programmati in base alla data di inizio).</li> <li>• Deve iniziare il (per tutti i progetti).</li> </ul>
	Per l'attività è stato impostato uno dei vincoli moderatamente flessibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finire non prima del (per progetti programmati in base alla data di inizio).</li> <li>• Finire non oltre il (per progetti programmati in base alla data di fine).</li> <li>• Iniziare non prima del (per progetti programmati in base alla data di inizio).</li> <li>• Iniziare non oltre il (per progetti programmati in base alla data di fine).</li> </ul>
	L'attività non è stata programmata o completata entro l'intervallo di tempo imposto dal vincolo.
	L'attività corrisponde a un progetto inserito.
	L'attività è stata completata.

# Opzioni

Scegliere **Opzioni** dal menu Strumenti, quindi modificare l'impostazione desiderata:

## **Visualizza:**

*Formato data:* La scelta Modifica Formata Data consente di trasformare il formato della data per tutte le visualizzazioni nell'applicazione, utilizzando la configurazione regionale di computer locale. Anche questa funzionalità consente di sostituire il formato di data con uno dai formati di data disponibile per le Impostazioni Internazionali di vostro computer.

## **Affissione**

Questa opzione permette di scegliere uno dei 4 stili disponibili nella versione corrente dell'applicazione: Standard, XP Azzurro, XP Verde e XP Argenteo. Quando uno stile è selezionato, l'applicazione sarà ricaricata e il nuovo tema sarà applicato.

## Selezionare lingua

Dalla casella Lingua, disponibile nella barra dei menu principali (Selezionare Lingua), selezionate la lingua desiderata, quindi scegliete OK. HPV Web/Server è disponibile, attualmente, nelle seguenti lingue: Inglese, Tedesco, Spagnolo e Italiano. Se volete aggiungere altre versioni per la vostra compagna multinazionale, contattate il dipartimento vendite al fine di ottenere delle informazioni a: [sales@projectviewercentral.com](mailto:sales@projectviewercentral.com).



## Ordina

L'opzione Ordina è disponibile nella barra dei menu principali (Progetto/Ordina) o nelle barre degli strumenti (icona Ordina). Questa funzionalità ha 5 scorciatoie (Ordina per data inizio, per data fine, per priorità, per Costo e per ID) e una forma dove voi potete selezionate 3 criteri d'ordinamento, crescente o decrescente.

# Filtro

L'opzione Filtro è disponibile nella barra dei menu principali (Progetto/Filtro) e nelle barre degli strumenti (icona Filtro). Questa funzionalità vi consente di visualizzare un tipo particolare di informazioni nella visualizzazione.

**Filtri personalizzati:** HPV Web/Server applicazione consente di utilizzare tutti i filtri standard e tutti i filtri personalizzati (creati e salvati). Per applicare un filtro non incluso nell'elenco o un filtro di evidenziazione, fare clic su Altri filtri, selezionate il filtro desiderato e quindi fate clic su Applica o su Evidenzia.

**Filtri di evidenziazione:** HPV Web/Server consente di visualizzare le informazioni filtrate come testo evidenziato. Per evidenziare un filtro, selezionate il filtro desiderato quindi fate clic su Evidenzia. Le attività o le risorse che corrispondono ai criteri specificati sono evidenziate in blu.

**Filtri per le attività:** consentono di visualizzare gli aspetti specifici delle attività. Questa funzionalità è disponibile per le visualizzazioni Diagramma di Gantt, Diagramma reticolare, Gestione attività e Gantt verifica.

## [Tutte le attività](#)

Il filtro Tutte le attività visualizza tutte le attività, indipendentemente dalle loro caratteristiche.

## [Attività da completare](#)

Il filtro Attività da completare visualizza tutte le attività e le assegnazioni non completate.

## [Attività in corso](#)

Il filtro Attività in corso visualizza tutte le attività iniziate ma non ancora completate.

## [Attività cardine](#)

Il filtro Cardine visualizza soltanto le attività cardine. Un'attività è considerata un'attività cardine se è contrassegnata come tale o se la relativa durata è uguale a zero.

## [Attività completate](#)

Il filtro Attività completate consente di visualizzare solo le attività che sono state completate. Un'attività è considerata completata quando viene contrassegnata come completata al 100%.

## [Attività in ritardo/fuori preventivo assegnate a... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Attività in ritardo/fuori preventivo assegnate a è utile per visualizzare le attività assegnate alla risorsa specificata che superano il preventivo assegnato o terminano dopo la data di fine del piano di previsione.

## [Attività slittate](#)

Il filtro Attività slittate è utile per visualizzare tutte le attività che risultano in ritardo rispetto alla previsione originale e che non sono state ancora completate.

## [Attività di riepilogo](#)

Il filtro Attività di riepilogo visualizza tutte le attività impostate come attività di riepilogo.

## [Intervallo attività... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Intervallo attività richiede l'immissione di due numeri di ID e quindi visualizza tutte le attività comprese tra i due numeri specificati, estremi inclusi.

## [Attività di livello superiore](#)

Il filtro Attività di livello superiore visualizza soltanto le attività di riepilogo di livello superiore.

#### [Attività non iniziate](#)

Il filtro Attività non iniziate visualizza le attività che non sono ancora iniziate.

#### [Attività con calendario attività assegnato](#)

Il filtro Attività con calendario attività assegnato visualizza le attività a cui è assegnato un calendario.

#### [Attività con allegati](#)

Il filtro Attività con allegati visualizza le attività a cui sono allegati oggetti o note.

#### [Attività con scadenze](#)

Il filtro Attività con scadenze consente di visualizzare tutte le attività a cui è associata una scadenza specifica.

#### [Attività con durata stimata](#)

Il filtro Attività con durata stimata consente di visualizzare tutte le attività la cui durata è un valore stimato.

#### [Attività con date fisse](#)

Il filtro Attività con date fisse consente di visualizzare tutte le attività per le quali è stata specificata una data di inizio fissa.

#### [Attività/assegnazioni con lavoro straordinario](#)

Il filtro Attività/Assegnazioni con lavoro straordinario è utile per visualizzare le attività o le assegnazioni a cui è stato associato lavoro straordinario.

#### [Assegnate a risorse in un intervallo di date... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Assegnate a risorse in un intervallo di date visualizza le attività assegnate alla risorsa specificata che iniziano dopo la prima data indicata o che finiscono prima della seconda data specificata.

#### [Assegnate a risorse... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Assegnate a risorse è un filtro che richiede di specificare la risorsa per la quale visualizzare le attività assegnate.

#### [Costo maggiore di... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Costo maggiore di visualizza le attività e le risorse con assegnazioni il cui costo è superiore al valore specificato.

#### [Costo fuori preventivo](#)

Il filtro Costo fuori preventivo è un filtro che visualizza tutte le risorse o attività con un costo programmato superiore al costo previsto.

#### [Critiche](#)

Il filtro Critiche visualizza tutte le attività che si trovano nel percorso critico.

#### [Intervallo di date... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Intervallo di date è un filtro che richiede l'immissione di due date e visualizza quindi tutte le attività e le risorse con assegnazioni che iniziano dopo la prima data specificata e terminano prima della seconda data.

#### [Create dopo il... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Create dopo il visualizza le attività create nel progetto in corrispondenza o dopo la data specificata.

#### [Campi collegati](#)

Il filtro Campi collegati è utile per visualizzare le attività alle quali sono state collegate informazioni provenienti da altri programmi.

#### [Gruppo risorse... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Gruppo risorse è utile per visualizzare le attività eseguite dalle risorse appartenenti al gruppo specificato.

#### [Inizio fissato entro... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Inizio fissato entro è utile per visualizzare tutte le attività e le risorse con assegnazioni che sarebbero dovute iniziare entro la data specificata e che invece non sono iniziate.

#### [Inizio/fine fissati entro... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Inizio/fine fissati entro è utile per visualizzare le attività o le assegnazioni non iniziate e terminate entro l'intervallo di date specificato.

#### [Lavoro fuori preventivo](#)

Il filtro Lavoro fuori preventivo visualizza tutte le attività con quantità di lavoro programmato superiore al lavoro previsto.

#### [Slittate/In ritardo](#)

Il filtro Slittate/In ritardo è utile per visualizzare le attività slittate oltre la data di fine programmata nel piano di previsione o le attività con andamento diverso da quello programmato.

**Filtri per le risorse:** consentono di visualizzare gli aspetti specifici delle risorse. Questa funzionalità è disponibile per le visualizzazioni Diagramma risorse, Elenco risorse e Uso risorse.

#### [Tutte le risorse](#)

Il filtro Tutte le risorse visualizza tutte le risorse, indipendentemente dalle loro caratteristiche.

#### [Assegnazioni in corso](#)

Il filtro Assegnazioni in corso visualizza le assegnazioni che sono iniziate, ma non ancora completate.

#### [Assegnazioni non iniziate](#)

Il filtro Assegnazioni non iniziate visualizza le assegnazioni che non sono ancora iniziate.

#### [Assegnazioni slittate](#)

Il filtro Assegnazioni slittate visualizza tutte le assegnazioni che sono in ritardo e che non sono state ancora completate.

#### [Costo maggiore di... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Costo maggiore di consente di visualizzare le attività e le risorse con assegnazioni il cui costo è superiore al valore specificato.

#### [Costo fuori preventivo](#)

Il filtro Costo fuori preventivo è un filtro che visualizza tutte le attività o le risorse con quantità di lavoro programmato superiore al lavoro previsto.

#### [Campi collegati](#)

Il filtro Campi collegati è utile per visualizzare le risorse alle quali sono state collegate informazioni provenienti da altri programmi.

#### [Gruppo... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Gruppo consente di visualizzare tutte le risorse appartenenti al gruppo specificato.

#### [Intervallo di date... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Intervallo di date è un filtro che richiede l'immissione di due date e visualizza quindi tutte le attività e le risorse con assegnazioni che iniziano dopo la prima data specificata e terminano prima della seconda data.

#### [Inizio fissato entro... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Inizio fissato entro è utile per visualizzare tutte le attività e le risorse con assegnazioni che sarebbero dovute iniziare entro la data specificata e che invece non sono iniziate.

#### [Inizio/fine fissati entro... \(filtro interattivo\)](#)

Il filtro Inizio/fine fissati entro è utile per visualizzare le attività o le assegnazioni non iniziate e terminate entro l'intervallo di date specificato.

#### [Intervallo risorse](#)

Il filtro Intervallo risorse è un filtro che visualizza tutte le risorse a cui sono assegnati numeri di ID compresi nell'intervallo specificato.

#### [Lavoro Completato](#)

Il filtro Lavoro completato consente di visualizzare tutte le assegnazioni completate e le risorse che hanno completato tutte le attività a loro assegnate.

#### [Lavoro Non completato](#)

Il filtro Lavoro non completato è un filtro che consente di visualizzare tutte le risorse a cui è associata una quantità di lavoro programmato minore della quantità di lavoro previsto.

#### [Lavoro fuori preventivo](#)

Il filtro Lavoro fuori preventivo visualizza tutte le risorse con quantità di lavoro programmato superiore al lavoro previsto.

#### [Risorse - materiale](#)

Il filtro Risorse - materiale consente di visualizzare le risorse materiale.

#### [Risorse - lavoro](#)

Il filtro Risorse &ndash; lavoro consente di visualizzare le risorse di lavoro.

#### [Risorse sovrassegnate](#)

Il filtro Risorse sovrassegnate visualizza tutte le risorse programmate per lo svolgimento di una quantità di lavoro eccessiva rispetto alla quantità che è possibile eseguire nel periodo di tempo specificato.

#### [Risorse con allegati](#)

Il filtro Risorse con allegati visualizza le risorse con oggetti allegati o con note.

#### [Risorse/Assegnazioni con lavoro straordinario](#)

Il filtro Risorse/Assegnazioni con lavoro straordinario è utile per visualizzare le risorse o le assegnazioni a cui è stato associato lavoro straordinario.

#### [Slittate/In ritardo](#)

Il filtro Slittate/In ritardo è utile per visualizzare le attività slittate oltre la data di fine programmata nel piano di previsione o le attività con andamento diverso da quello programmato.



## **Mostra livello struttura**

L'opzione Mostra livello struttura è disponibile nelle barre degli strumenti e consente di visualizzare le attività per il livello specificato.

## **Riepilogo informazioni**

La finestra Riepilogo informazioni è disponibile nella barra dei menu principali (Progetto/Riepilogo Informazioni)

# Opzioni di collaborazione

Sul menu Tools, scatti Options, vai alla tasta Collaborate ed allora cambi la regolazione che desiderate:

## **Collaborate:**

**Collabori usando:** - Specifica se state usando o no il Project Central Server.

Pulsante Project Server URL e Test Connection - Usi questa sezione per specificare il URL per Project Central e controllare se il collegamento al Project Server stia funzionando correttamente.

**Identificazione per il Project Server:** Usi questa sezione per installare il metodo di autenticazione con Microsoft Project Central Server.

*Conto dell'utente di Windows* - Usa le credenziali dell'utente corrente per autenticare con la centrale Microsoft Project Central. Una volta che l'utente seleziona questo tipo di autenticazione, i campi di parola d'accesso e del nome dell'utente saranno inabilitati quando l'applicazione utilizza i credenziali correnti per l'inizio attività.

*Nome dell'utente di Microsoft Office Project* - Usa il nome dell'utente e la parola d'accesso inseriti per autenticare con la centrale del MS Project Central. Una volta che l'utente seleziona questo tipo di autenticazione, deve riempire i campi del nome dell'utente e parola d'accesso, che sono obbligatori.



## Informazioni su HPV

L'opzione Informazioni su HPV è disponibile nella barra dei menu principali e consente di visualizzare delle informazioni sulla versione corrente dell'applicazione e sui diritti di copyright.

## Registrare

Utilizzate questa forma per registrare l'applicazione.

Se voi avete una copia di valutazione e voi acquistate l'applicazione, una chiave di licenza vi sarà inviata. Inserite la chiave di licenza nella forma di registrare e fate clic su Accettare. Cliccate su Chiudi Finestra per continuare a visualizzare i file.

<b>A</b>			
affissione .....	48		
<b>C</b>			
calendario .....	35		
chiudi .....	26		
colonne.....	43		
connessione .....	21, 22		
<b>D</b>			
diagramma .....	30, 33, 34		
diagramma di gantt.....	30		
diagramma reticolare .....	34		
diagramma risorse .....	33		
Director .....	22		
<b>E</b>			
elenco .....	32		
elenco risorse .....	32		
e-mail .....	17, 23		
<b>F</b>			
filtro .....	52		
<b>G</b>			
gantt .....	30, 31		
gantt verifica .....	31		
<b>I</b>			
imposta .....	24		
indicatori .....	46		
<b>L</b>			
license agreement .....	3		
lingua .....	49		
livello struttura .....	57		
<b>M</b>			
MSP Central .....	21		
<b>O</b>			
ODBC .....	20		
ordina .....	51		
<b>P</b>			
pagina.....	24, 27		
pagina di amministrazione .....	9		
Project Server .....	59		
<b>R</b>			
registrare .....	62		
relazioni .....	39		
requisito minimo.....	5		
reticolare .....	34		
riepilogo .....	40		
risorse.....	32, 33, 36		
<b>S</b>			
scala cronologica .....	45		
sessione .....	26		
stampa.....	17, 25		
<b>T</b>			
tabella.....	38		
trova.....	28		
<b>U</b>			
uso .....	36		
uso risorse.....	36		
<b>V</b>			
verifica .....	31		
visualizza.....	29		
visualizzazioni .....	37		
<b>Z</b>			
zoom .....	41		