

**HPV_Web_Server_2007_SP2_U
ser_Guide_DE**

Inhaltsverzeichnis

Einführung	1
License Agreement	3
Was ist neu in dieser Version	5
System Mindestanforderungen	7
Installierungsanleitung	9
Allgemeine Eigenschaften	11
Wie HPV Web/Server konfiguriert wird:	13
Betrachten einer Datei mit HPV Web/Server	19
Wie integriert man mit Share Point	21
Ausdrucken oder emailen mit HPV Web/Server	23
Datei	25
Öffnen	25
Öffnen via ODBC	26
Öffnen MS Project Server	27
MPP Ordner Pfad	28
Per Email Senden	29
Seite einrichten	30
Seitenansicht	31
Drucken	32
Abmelden	33
Bearbeiten	35
Suchen	35
Gehe zu	36
Ansichten	37
Ansichten	37
Ansichten	38
Kalender	38
Balkendiagramm (Gantt)	39
Balkendiagramm: Überwachung	40
Netzplandiagramm	42
Vorgang: Einsatz	43
Ressource Grafik	44
Ressource Tabelle	45
Ressource: Einsatz	46
Weitere Ansichten	47
Tabelle	48
Berichte	49
Allgemein	49
Übersicht	50
Aktuelle Aktivitäten	51
Zoom	52
Einfügen	53
Spalte	53
Format	55
Zeitskala	55
Extras	57
Optionen	57
Sprachauswahl	58
Zusammenarbeit Optionen	59
Projekt	61
Sortieren	61
Filtern	62
Inhaltsübersichtsebene anzeigen	67
Projektinfo	68
Zusammenarbeit	69
Zusammenarbeit Optionen	69
?	71
Info HPV	71
Registrierung	72
Index	73

HPV WEB/SERVER 2007 SP2 ist eine skalierbare und robuste Lösung für das Ansehen von MPP Dateien in einer Unternehmensumgebung. Der Housatonic Projektbetrachter unterstützt eine große Anzahl an Benutzern und wurde als Unterstützung der Anforderungen eines ganzen Projektteams oder Organisation zur Anzeige von Microsoft ® Project (MPP Dateien) entwickelt:

1. Mitglieder des Projektteam können Projektinformationen direkt von ihrem Desktop mit Hilfe eines Standardbrowsers ansehen.
2. Projektleiter können sehr einfach Projektinformationen veröffentlichen oder emailen und sie in wenigen Sekunden für das ganze Projektteam verfügbar machen.
3. Führungskräfte können Projektpläne ansehen und bekommen einen schnellen Zugang zu Projektberichten, Statusberichten und anderen wichtigen Informationen.

Unterstützte Dateiformate: Die folgende Dateien werden durch HPV Web/Server 2007 SP2 unterstützt: Microsoft Project Dateien '98, Microsoft Project Dateien 2000, Microsoft Project Dateien 2002, Microsoft Project Dateien 2003, und Microsoft Project Dateien 2007.

Unterstützte Ansichten: HPV Web/Server 2007 SP2 unterstützt die folgenden Ansichten: Kalender, Gantt-Diagramm, Netzwerkdiagramm, Arbeitsauslastung, Tracking Gantt, Ressource Graphen, Ressource Blätter, Ressourcen Verwendung und benutzerdefinierte Ansichten.

Unterstützung mehrerer Sprachen: HPV Web/Server 2007 SP2 ist in den folgenden Sprachen verfügbar: Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Japanisch. Wenn Sie neue Sprachen für Ihr multinationales Unternehmen hinzufügen möchten, kontaktieren Sie die Verkaufsabteilung für weitere Informationen: sales@projectviewercentral.com.

1. License. A. Subject to all of the terms and conditions hereof, Viewer Central, Inc. (the "Licensor") hereby GRANTS to the end-user (the "Licensee") a non-transferable License to use the software program entitled HPV Web/Server 2007 SP2 (the "Viewer"), in object code, for five years (the "Term"), terminable as specified herein, which Licensee hereby accepts (the "License"). Licensor may assign its rights under this Agreement, and delegate its duties hereunder, to any of its affiliates. Licensee acknowledges that it has no right to modify the Viewer without Licensor's prior written consent.

2. Location and Use of Software. The Viewer shall be used by Licensee only on one computer (per seat license). The Viewer shall be used only for the conduct and operation of Licensee's own business, for the benefit of Licensee and its customers. Licensee shall under no circumstances assign or attempt to sublicense the License to any other person, and any attempt to do so would constitute a material breach of this Agreement.

3. Copies. No copying of the Viewer is permitted except for one back-up copy.

4. Consideration. The royalties for this License are set forth in the check-out cart on the site.

5. Non-Disclosure, Confidentiality. A. The Viewer, and any future permitted modifications, changes, enhancements, upgrades, revisions, or additions made to the Viewer, whether made or installed Licensor, Licensee, or a third party, are and shall be the sole and exclusive property of Licensor, including all applicable Intellectual Property rights inherent therein and appurtenant thereto. Licensee shall not sell, transfer, publish, disclose, display or otherwise make available to others any source code or object code, documentation, or other material relating to the Viewer. Licensee shall assist Licensor in identifying and preventing any use or disclosure of the source code or object code of the Viewer, or of any portion thereof, or any of the algorithms or logic contained therein. Without limitation of the foregoing, Licensee shall notify Licensor immediately if Licensee learns or has reason to believe that any person has violated, or intends to violate, the terms of this Agreement, or, if not bound thereby, intends to infringe upon or dilute Licensor's Intellectual Property in any way whatsoever; and Licensee will cooperate with Licensor in seeking injunctive or other equitable relief in the name of Licensee or of Licensor against any such person.

B. Licensee hereby acknowledges that the Viewer contains proprietary Intellectual Property of Licensor, and agrees to maintain the confidentiality of the Viewer in a manner using at least as great a degree of care as the manner used to maintain the confidentiality of Licensee's own most secret and valuable information. Licensee hereby acknowledges that the disclosure by Licensee or any of its employees or agents of any aspect or portion of the Viewer, or any of the confidential information referred to herein or any other information which ought to remain confidential, would give rise to irreparable injury to Licensor, which is inadequately compensable in damages. Accordingly, in order to prevent any disclosure or dilution of Licensor's Intellectual Property, Licensor may seek or obtain emergency injunctive relief.

C. All of the undertakings and obligations relating to confidentiality and non-disclosure, whether contained in this paragraph or elsewhere in this Agreement, and whether of Licensor or of Licensee, shall survive the termination of this Agreement for any reason whatsoever.

6. Warranty. Licensor warrants that the Viewer is operational and substantially free of material defects. Licensor disclaims any other warranties, including any warranties that might otherwise be implied at law, such as the implied warranties of merchantability or of fitness for a particular purpose. THE WARRANTY STATED ABOVE IS A LIMITED WARRANTY, AND IS THE ONLY WARRANTY MADE BY LICENSOR TO LICENSEE. LICENSOR DISCLAIMS, AND LICENSEE HEREBY EXPRESSLY WAIVES, ANY OTHER WARRANTIES, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED. LICENSOR SHALL HAVE NO LIABILITY WITH RESPECT TO ITS OBLIGATIONS UNDER THIS AGREEMENT, OR OTHERWISE, FOR ANY EXEMPLARY, CONSEQUENTIAL, SPECIAL, INCIDENTAL, OR PUNITIVE DAMAGES, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THE ABOVE-STATED EXPRESS WARRANTY IS IN LIEU OF ALL OTHER LIABILITIES OR OBLIGATIONS OF LICENSOR FOR DAMAGES THAT MIGHT ARISE OUT OF, OR IN CONNECTION WITH, THE DEVELOPMENT, USE, OR PERFORMANCE OF THE VIEWER.

7. Termination. This Agreement shall terminate at the end of the Term, unless the Parties agree to extend this Agreement, or either party has previously terminated the Agreement for breach. Any termination of this Agreement shall automatically, and without any further action by Licensor, terminate and extinguish the License, whereupon, Licensor shall have the right to take immediate possession of the Viewer, and all copies thereof, wheresoever located, and all documentation thereto, without notice or

demand. Notwithstanding the foregoing, all provisions hereof relating to confidentiality of the Viewer and dispute resolution shall survive the termination of this Agreement.

8. Taxes. Licensee shall pay all taxes, whether national or local, howsoever designated, which are levied or imposed by reason of the transaction and future transactions contemplated hereby.

9. Binding Effect. This Agreement shall inure to the benefit of, and shall be binding upon, each of the parties hereto, their respective heirs, personal representatives, administrators, successors and assigns.

10. Choice of Law. The validity, interpretation, and enforcement of this Agreement, and all other instruments and documents executed in connection with this transaction, shall be governed by the laws of the Commonwealth of Massachusetts, excluding those laws relating to the resolution of conflicts between laws of different jurisdictions. Licensee hereby waives, in the case of any such action or proceeding brought in state or federal courts in the Commonwealth of Massachusetts, defenses based on venue, jurisdiction, or forum non conveniens. All parties waive any right to raise, as a defense or otherwise, conflict of laws issues to challenge the governing law identified in this Agreement.

11. Interpretation and Rules of Construction; Definitions. The section and subsection headings and captions contained in this Agreement are for reference purposes only, and shall not affect in any way the meaning or interpretation of this Agreement. Whenever the context shall require, all words herein in the masculine gender shall be deemed to include the feminine or neuter genders, all singular words shall include the plural, and plural words shall include the singular. The use of the word "person" shall refer to all legal persons, whether natural or created by statute or other legal process including, but not limited to, any individual, corporation, partnership, association, joint-stock company, trust, limited liability company or partnership, unincorporated organization, or joint venture. The term "source code" means such written rendition of software programs readable and comprehensible by humans, and the term "object code" means such rendition and compilation of software programs primarily readable by machines. The term "Intellectual Property" shall include material protected by copyright, trademark, servicemark, trade secrets and know-how, and design and patent rights. Any term herein that appears to be used as a defined term, but whose definition is missing from this Agreement, shall be defined in accordance with the definitions in any of the related documents or schedules attached hereto.

12. Severability. If any provision of this Agreement should be determined by a court of competent jurisdiction to be invalid, illegal or unenforceable, then that determination will not affect or impair the validity, legality, or enforceability of the remaining provisions contained herein.

13. Attorneys' Fees. If any legal proceeding is brought by a party to this Agreement to enforce its provisions, or to seek remedy for any breach hereof, then the prevailing party shall be entitled to receive its reasonable attorneys' fees and costs incurred in connection with that legal proceeding (including any appellate proceedings) from the other party.

64-Bit-Unterstützung

HPV Web/Server 2007 SP2 ist so konzipiert, das nativ auf 64-Bit-IIS-Modus.

Browser-Kompatibilität

Alle gängigen Browser sind nun vollständig unterstützt, einschließlich Internet Explorer, Mozilla Firefox und Apple Safari.

Hyperlinks

HPV Web/Server 2007 SP2 unterstützt die Anzeige von Hyperlinks in Projekt-Dateien.

Informationen

Jetzt HPV Web/Server 2007 SP2 bieten die Möglichkeit, um erweiterte Informationen über Projekt, Aufgaben, Ressourcen und Zuordnungen.

Optionen

Alle Optionen sind jetzt verfügbar an einem Ort, darunter mehrere neue Optionen und Datum-Format-Erweiterungen.

Benutzerdefinierte Felder

Benutzerdefinierte Felder Daten und Lookup-Werte werden nun auf alle Projekt-Formate.

Gehe zu

Gehen Sie ins Menü-Option ist ab sofort verfügbar.

Die Mindestanforderungen für Ihren Computer um **HPV Web/Server 2007 SP2** zu verwenden sind die folgenden:

SERVERSEITE

Computer/Prozessor	Computer mit Pentium 2.5 GHz oder mehr; Pentium IV empfohlen
Speicher	512 MB RAM (1 Gb empfohlen)
Festplattenspeicher	20 MB Anmerkung: Der &ldots;C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Files Ordner ist der Ort auf Ihrer Festplatte wo Dateien (wie z.B.: mpp, xml, ini oder Graphiken) gespeichert werden, wenn Sie diese betrachten.
Betriebssystem	Windows NT 4.0 mit Service Pack 6 (SP6) oder neuer, Windows 2000, oder Windows XP oder neuer.
Anwendungen	§ IIS Server v5.0 oder neuer § .NET Framework 2.0
Anzeige	Super VGA (800 x 600) oder hoch auflösender Bildschirm mit 256 Farben
Peripheriegeräte	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®, oder kompatibles Zeigegerät

KUNDENSEITE

Computer/Prozessor	Computer mit Pentium 133 Megahertz (MHz) oder mehr; Pentium III empfohlen
Speicher	64 MB RAM
Festplattenspeicher	10MB
Betriebssystem	Windows 98, Windows 98 Second Edition, Windows Millennium Edition (Windows Me), Windows NT 4.0 mit Service Pack 6 (SP6) oder neuer, Windows 2000, oder Windows XP oder neuer.
Anwendungen	Internet Explorer 6.0 oder Netscape Navigator 7.1
Anzeige	Super VGA (800 x 600) oder hoch auflösender Bildschirm mit 256 Farben
Peripheriegeräte	Microsoft Mouse, Microsoft IntelliMouse®, oder kompatibles Zeigegerät

Um **HPV Web/Server 2007 SP2** installieren zu können, befolgen Sie die folgenden Schritte:

1. Laden Sie das Installationspaket für HPV Web/Server 2007 SP2 (d.h. HPVWeb2007SP2_Trial_9.9.0_Ge.exe) herunter;
2. Starten Sie die Installationspaket (d.h. HPVWeb2007SP2_Trial_9.9.0_Ge.exe);
3. Lesen Sie den Lizenzvertrag und klicken Sie auf Akzeptieren um weiter zu kommen,
4. Man trägt den eigenen Benutzernamen und die betreffende Firma ein; wenn man HPV Web/Server 2007 SP2 gekauft hat und einen Zulassungsschlüssel besitzt, kann man diesen später durch die Eintragungsseite im Rahmen der Anwendung eintragen.
5. Man wählt den Einsatzpfad und klickt "Next" an;
6. In der IIS Systemeinstellungsseite wird man den Ort für HPV Web/Server 2007 SP2 einstellen können. Es wird beobachtet dass in Windows XP und Windows 2000 Professional man die Anwendung nur in Default Web Site als virtueller Ordner einstellen kann. Windows 2003 und Windows 2000 Servers können auch die Anwendung als Virtueller Ordner einstellen, in einem Ort, der schon existiert, aber sie haben noch die Möglichkeit diese in der Basis einer neuen Website einzustellen.
7. Klicken Sie auf Installieren und warten Sie bis die Installation die Einstellungen festlegt;
8. Klicken Sie auf Beenden um den Installationsprozess zu beenden.

Die Navigation durch **HPV Web/Server 2007 SP2** ist einfach und unmittelbar. Es gibt besondere Merkmale, die für alle Anzeiger anwendbar sind und die man verwenden kann um den Projektinhalt lesbarer zu machen.

<p>Ansichten: Kalender Balkendiagramm (Gantt) Netzplandiagramm Vorgang: Einsatz Balkendiagramm: Überwachung Ressource Grafik Ressource Tabelle Ressource: Einsatz</p> <p>Einfügen: Spalte einfügen</p> <p>Projekt: Sortieren Filtern Inhaltsübersichtsebene anzeigen Projektinfo</p> <p>Weitere Ansichten: Benutzerdefinierte Ansichten Balkenrollup Beschreibendes Netzplandiagramm Balkendiagramm: Einzelheiten Balkendiagramm: Abgleich Meilensteindatums - Rollup Meilensteinrollup Mehrfachbasispläne - Balkendiagramm</p> <p>Tabelle: Weitere Tabellen Benutzerdefinierte Tabellen Definition Spalte</p> <p>Filtern: Benutzerdefinierte Filter Hervorgehobene Filter</p>	<p>Format: Zeitskala</p> <p>Bearbeiten: Suchen Spalte ausblenden</p> <p>Allgemein: Sprachpaket Gehen Sie zu Anzeiger Teilprojekte Stichtag Links Leistertext Passwort prüfen für passwortgeschützte Dateien</p> <p>Allgemein Per Email Senden Administrationsseite ODBC MPP Ordner Pfad MSP Zentrallink</p>
--	--

HPV Web/Server 2007 SP2 kann einfach auf der Administrationsseite konfiguriert werden, die unter der Adresse <http://ServerName/HPVWeb/Admin/> verfügbar ist. Die Administrationsseite ist auf sechs Registerkarten aufgeteilt:

Allgemein - In dieser Registerkarte können Sie die folgendes konfigurieren:

- Automatische Selbstverladung der Entwurfsdateien

Verladet die Entwurfsdateien, die sich schon auf dem Server im Filesdirektor /MPP befinden, dann wenn das Masterprojekt verladet ist. Wenn man diese Option anmerkt, werden die Entwurfsdateien verladet, und zwar dann wenn man das Masterprojekt, ohne das Eingreifen des Benutzers, einladet. Dafür müssen die Entwurfsdateien von einer vorherigen Visualisierung schon auf dem Server verladet sein und das Masterprojekt muß durch den Zugang zur Verbindung der vorherigen Visualisierung geöffnet werden. Zum Beispiel, man öffnet das Masterprojekt, man verladet ihn unter den Namen master_1.mpp, nachher wird er geöffnet und es werden die Entwurfsdateien unter den Namen s1_1.mpp, s2_1.mpp, s3_1.mpp verladet. Um die Entwurfsdateien automatisch zu verladen, muß das Masterprojekt durch folgende Verbindung zugegriffen werden:
http://HPVWeb/Views.aspx?mppfile=master_1.mpp

- Verwendung der Abdruckoptimierung

Erlaubt die Abdruckerzeugung nur für eine bestimmte Seitenanzahl, und zwar durch Gestaltung der Option: Implizit abgedruckte Seiten. Um die Abdruckgeschwindigkeit zu vergrößern, werden am Anfang nur eine bestimmte Seitenanzahl abgedruckt. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Maximaler Abdruckauftrag

Die maximale Anzahl des Abdruckauftrags, welche bei einem Augenblick vom Abdruckvorgang des HPV Web/Server verwaltet werden kann. Für eine Leistungsoptimierung, ist dieser Parameter implizit auf 2 gestaltet.

- Implizit abgedruckte Seiten

Die maximale Anzahl der abgedruckten Seiten, wenn die Option der Verwendung der Abdruckoptimierung angemerkt ist.

- Gesellschaftsbriefkopf

Zusätzlicher Text, welcher beim Abdruck über dem Briefkopf beigefügt wird. Der hier festgelegte Text wird im Abschnitt "Briefkopf des abgedruckten Blatts", über dem Briefkopf der Projektdatei, erscheinen. Dieser kann verwendet werden um die vom HPV Web/Server abgedruckten Dokumente erkennen zu können. Implizit ist dieser nicht ausgefüllt und es wird kein zusätzlicher Text im Briefkopf erscheinen.

- Fußnote der Gesellschaft

Zusätzlicher Text, welcher beim Abdruck unter der Fußnote beigelegt wird. Der hier festgelegte Text wird im Abschnitt der Fußnote des abgedruckten Blatts erscheinen, unter der Fußnote der Projektdatei. Textul stabilit aici va apărea în secțiunea de subsol a paginii tipărite, sub nota de subsol a fișierului de proiect. Dieser kann verwendet werden um die vom HPV Web/Server abgedruckten Dokumente erkennen zu können. Implizit ist dieser nicht ausgefüllt und es wird kein zusätzlicher Text im Briefkopf erscheinen.

- Ablauf der Tagungsverwendung

Verwenden Sie den Ablauf der Tagung um eine Tagung, nach einem Zeitintervall, zu widerrufen. Diese Option wird die Funktion Tagungsablauf, den Browsern anzeigen, aktivieren/inaktivieren. Wenn diese angemerk ist, nach einer Inaktivperiode im Browserfenster, wird der Server die Tagung widerrufen, um die Schwarzverwendung zu vermeiden.

○ Tagungsablauf

Legt die Minutenanzahl, nach denen die Tagung abläuft, fest. Nachdem die Minutenanzahl der Inaktivperiode, die im Browser der HPV Web/Server Anwendung abgelaufen ist, wird die Tagung widerrufen und die Projektvisualisierung wird nicht mehr verfügbar sein. Implizit ist der Wert zu 30 Minuten festgelegt.

○ URL Anwendung

Feststellung des URL-Besitz um die Webseite anzuzeigen, wie auch den Maschinennamen oder Ihre IP-Adresse. Das zugeführte URL ist das reale URL der HPV Web/Server Anwendung. Dieser wird automatisch nach der Einstellung zugeführt und wird überprüft um dem realen URL zu entsprechen. Die fehlerhafte Gestaltung kann einen Fehlgriff im Zusammenhang mit der Dateierkung auf dem Server erzeugen.

○ Ausgangswiederlenkung des URL

Der URL zu dem man die Wiederlenkung macht, wenn man auf den Ausgang aus der HPV Web/Server Anwendung klickt. Es kann eine Webseite der Gesellschaft oder eine Seite mit "r;Wir danken Ihnen" sein.

Ansichten - In dieser Registerkarte können Sie die folgendes konfigurieren:

○ Verwendung der Papierauflage

Verteilt den Seitenauftrag für eine schnelle Anzeige. Diese Option ist für große Projekte empfohlen, wo es ziemlich lange dauern kann bis alle Tätigkeiten oder Systemressourcen aus einer Visualisierung verladen werden. Wenn man diese Option anmerkt, so werden die Tätigkeiten und Systemressourcen im Browser für eine schnelle Anzeige verteilt und es wird nur je eine Seite bei gegebenem Moment angezeigt. Das Gleiten zwischen den Seiten kann man aus dem Menu "GoTo" oder durch den Werkzeugknopf erfüllen, wo eine Seitenliste auftauchen wird und wo Sie auswählen können welche Seite Sie zur Anzeige haben wollen. Diese Seitenverteilung wird Effekt bei der Visualisierung im Browser haben, beim Drucken, es werden die Einstellungen aus der Seiteninitialisierung angewendet.

○ Die maximale Tätigkeitsanzahl, die auf einer Seite angezeigt wird

Die Tätigkeitsanzahl die auf einer einzigen Seite angezeigt wird. Wenn die Seitenauflegungsoption aktiviert wird, so wird diese Einstellung die Tätigkeitsanzahl, die auf einer Seite angezeigt wird, gestalten. Der empfohlene Wert ist ungefähr 100, aber der Wert kann je nach der Serverleistung oder der gewünschten Anzeigegeschwindigkeit, korreliert mit der angezeigten Tätigkeitsanzahl, verändert werden.

○ Die maximale Systemressourcenanzahl, die auf einer Seite angezeigt wird

Die Systemressourcenanzahl, die auf einer Seite angezeigt wird. Wenn die Seitenauflegungsoption aktiviert wird, so wird diese Einstellung die Tätigkeitsanzahl, die auf einer Seite angezeigt wird, gestalten. Der empfohlene Wert ist ungefähr 100, aber der Wert kann je nach der Serverleistung oder der gewünschten Anzeigegeschwindigkeit, korreliert mit der angezeigten Tätigkeitsanzahl, verändert werden.

○ Formatanzeigeleister

Option Ja/Nein, um den Formateleister anzuzeigen. Der Formateleister ist so gestaltet, daß er die

aktivierten Lösungen aus einer Ganttbeobachtung, ähnlich mit denen aus dem Masterprojekt, anzeigt. Dieses verursacht eine Geschwindigkeitsverminderung. Das gestaltete Format für die ausgeschalteten Lösungen, aus einer Ganttbeobachtung, wo alle Tätigkeiten eingetragen sind, indem man die impliziten Formateileiter aus dem MsProjekt verwendet. Die Geschwindigkeit ist ein bisschen besser.

- Zeigt den Titel an

Option Ja/Nein, um oben den Projekttitel anzuzeigen. Wenn diese Option angemerkt ist, so erscheint der Projekttitel über dem HPV Web/Server, über dem Menu und dem Werkzeugleister. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Menuanzeige

Option Ja/Nein, um das Menu des HPV Web/Server anzuzeigen. Wenn diese Option angemerkt ist, wird das Anwendungsmenu nicht angezeigt. Da die Menuoptionen auch auf dem Werkzeugleister vorhanden sind, muß man dieses in Betracht nehmen, um die Anzeigefläche des Projekts zu vergrößern. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Anzeige des Werkzeugleisters

Option Ja/Nein, um den Werkzeugleister des HPV Web/Server anzuzeigen. Wenn diese Option nicht angemerkt ist, wird der Leister für die Werkzeugsanwendung nicht angezeigt. Da die Werkzeugleister auch im Menuleister vorhanden sind, muß diese Option in Betracht genommen werden, damit die Anzeigefläche des Projekts maximiert wird. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Anzeige des Visualisierungsleisters

Option Ja/Nein, um den Visualisierungsleister des HPV Web/Servers anzuzeigen. Wenn diese Option nicht angemerkt ist, wird der Visualisierungsleister (das linke Fenster, welches die Visualisierungssymbole enthält) nicht angezeigt. Da die Visualisierungen auch im Visualisierungsmenu vorhanden sind, muß diese Option in Betracht genommen werden, um die Anzeigefläche des Projekts zu maximieren. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Verbindungen der Systemressourcen

Diese Einstellung befehrt die Visualisierung der Verwendung der Systemressourcen, wenn der Fall ist daß die Systemressourcen mit demselben Namen verbindet werden müssen. Wenn diese Option angemerkt ist, werden die gleichbenannten Ressourcen als eine einzige dargestellt, und zwar mit den Gesamtwerten.

- Angezeigte Wochenanzahl

Die Anzahl der Einzelwochen, die in der Ressourcenanwendung angezeigt wird, kann Werte zwischen 1 und 4 betragen. Das Segeln durch die angezeigten Wochen wird durch den horizontalen Abwicklungsleister und durch den Wochensatz, wie auch durch die angezeigten Verbindungen über der Visualisierung, gemacht. Implizit, wird dieses bei 2 Wochen eingestellt.

- Die Anzeige des laufenden Wochendatums

Diese Option Ja/Nein, befehrt die Visualisierung der Verwendung der Systemressourcen, wenn es der Fall ist, daß das laufende Wochendatum für Einzelheiten angezeigt werden muß. Wenn diese Option angemerkt wird, und wenn die Visualisierung der Ressourcenverwendung geöffnet wird, so wird die laufende Woche des Servers angezeigt. Wenn diese Option nicht angemerkt ist, so wird die erste Projektwoche angezeigt. Diese Option ist implizit nicht angemerkt.

- Anzeige des Ressourcennamens -Filter nicht beigelegt

Diese Einstellung belehrt die Visualisierung der Ressourcenanwendung, wenn es der Fall ist so werden die nichtbeigelegten Gruppen angezeigt, und zwar dann wenn man das Parameter Name des Ressourcenfilters verwendet. Wenn diese Option angemerkt ist, so werden auch die nichtbeigelegten Gruppen angezeigt, wenn die Visualisierung der Ressourcenanwendung geöffnet wird. Diese Option ist implizit angemerkt.

- Verwendung der Ordnungsanzeige

Diese Einstellung belehrt die Visualisierung der Ressourcenanwendung, um die Ordnungsanzeige für die Tätigkeiten anzuzeigen, falls es der Fall ist. Die Ordnungsanzeige der Tätigkeiten bedeutet, daß die für eine Ressource angezeigten Tätigkeiten wie in der Tätigkeitsvisualisierung gegliedert werden, und zwar durch Zusammenfassungen.

E-Mail - In dieser Registerkarte können Sie die folgendes konfigurieren:

Email Einstellungen - Die E-Mail &endash; Einstellungen werden vom Modul ”r;Send by email“r; benutzt. Um diese Bedienung zu benutzen, soll man sowohl den Server SMTP (z.B. smtp.company.com) als auch die Senderadresse eingeben (z.B. user@company.com); Der Text welcher im Nachrichtskörper erscheinen wird, wenn e-mails mit beigelegten PDF-Dateien, aus dem HPV Web/Server, gesendet werden.

Menü &endash; In dieser Registerkarte können Sie einstellen welche Menus für die Benutzer verfügbar sind. Beachten Sie, dass Menus, die mit versteckt gekennzeichnet sind, tatsächlich deaktiviert werden.

Erscheinung &endash; In dieser Registerkarte können Sie folgendes konfigurieren:

- Standardsprache

Der Administrator kann die Standardsprache einstellen, welche die Anwendung für die Informationsanzeige verwenden wird; die Benutzer können diese Einstellung unabhängig davon innerhalb der HPV Web/Server Anwendung im Sprachauswahlmenü ändern.

- Themen

Der Administrator kann das Standardthema für die Anwendung einstellen; die Benutzer können diese Einstellung unabhängig davon innerhalb der HPV Web/Server Anwendung im Format/Erscheinungsmenü ändern.

- Link oben anzeigen

Der Administrator kann einstellen, ob der aktuelle Link im oberen Teil der Anwendung angezeigt wird oder nicht.

MPP Ordner Pfad &endash; In diesem Menü kann man die allgemeine Ablage konfigurieren, die von Benutzern abgerufen werden können, um die Dateien MPP zu öffnen. Man kann auch andere Speicherstellen hinzufügen. Es wird immer erforderlich den vollständigen Pfad zum Ordner, den man mit den Benutzern teilen will, einzuschließen. Das sind nur einige Beispiele:

- C:\MyPath\MPPFiles
- \\SERVER\C\MyPath\MPPFiles
- file://C:/MyPath/MPPFiles

Wenn man einen Ordner von einem anderen Computer zu teilen versucht, braucht man die Authentisierung. Um die erforderlichen Rechte aufzusetzen, damit die Anwendung HPV Web/Server, die Ordner und die Dateien von einem anderen Computer abrufen, muss das Identitätsmerkmal, von:

```
<identity impersonate="false" />
```

in:

```
<identity impersonate="true" userName="Benutzername" password="Passwort" /> in der eigenen Datei Web.Config verändern werden.
```

ODBC – Die Anwendung HPV Web/Server kann irgendwelche Data Source Name öffnen, die auf eine gültige Datenbank Project Repository hinweist. Eine gültige Datenbank Project Repository wird mittels Microsoft Project, durch die Funktion "r;Save in ODBC" geschaffen. In diesem Menü kann man das verfügbare System DSN für die Benutzer konfigurieren. Auf dieser Weise, kann der Verwalter nur den Zugang zu den DSN, die hier erwähnt wurden, erlauben.

SharePoint

Fehlerschutz

Wenn Sie einen Fehler wahrgenommen haben, als Sie den Benutzer-Namen und das Share Point Kennwort zuzugeben versuchten, müssen Sie diese Schritte manuell folgen

1. Öffnen in Notepad die Datei \Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\web.config
2. Lokalisieren die Linie `<impersonate>`
3. Zugeben (eingeben)/ eintippen die folgende Information:
`impersonate= true userName="Ihr Benutzer-Name" password="Ihr Kennwort."`
4. Prüfen ob der oben genannte Benutzer Zugangsrechte vom Typ "r;Lesen" zu Ihren SharePoint Sites hat und Rechte auf vollständige Kontrolle über die folgende Folders vom Ihren Server:
Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2 und Windows\Microsoft.Net\Framework
hat.

Für mehrere Informationen laden Sie den HPV Web Server Produktführer von unserem Website aus der Unterstützungsabschnitt unter www.projectviewercentral.com herunter.

Im Allgemeinen muss man in **HPV Web/Server 2007 SP2** eine Datei auf einen Server laden bevor man sie ansehen kann. Um Projektleitern, die sehr oft ihre Projektdateien aktualisieren, unterstützen zu können, haben wir neue Methoden die Dateien zu betrachten hinzugefügt. Somit darf man eine der folgenden Methoden verwenden um eine MPP Datei betrachten zu können:

Standard Öffnungsmethode: Klicken Sie auf den Browse Knopf, der sich entweder auf der Standardseite des HPV Web Server 2007 SP2 oder im Datei/Öffnen Formular befindet, wählen Sie die mpp Datei aus, die Sie laden wollen und dann klicken Sie auf Projektansicht um die Datei im HPV Web Server 2007 SP2 zu laden.

Browseradressenlinkmethoden:

Methode 1: Kopieren Sie die Datei, welche Sie anschauen wollen und oft aktualisieren (z.B. Beispiel.mpp) in den Ordner "C:\Programme\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Dateien\MPP\" (oder an einen geeigneten Ort auf Ihrem Server wo HPV Web Server 2007 SP2 installiert ist). Öffnen Sie den Internet Explorer (oder einen anderen kompatiblen Browser) und geben Sie die folgende Adresse ein: <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=Beispiel.mpp>. Das wird die Datei automatisch anzeigen.

Methode 2: Erstellen Sie die Ordner Projektleiter1 und Projektleiter2 im C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Dateien\MPP\ Ordner. Kopieren Sie die Dateien, die Sie oft betrachten und aktualisieren möchten (z.B. Beispiel.mpp), laut jedem Projektleiter in C:\Program Files\Housatonic Software\HPV Web Server 2007 SP2\Dateien\MPP\Projektleiter1\ oder C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\Dateien\MPP\Projektleiter2\ Ordner (oder die passende Stelle auf Ihrem Server, wo HPV Web Server 2007 SP2 installiert ist). Öffnen Sie den Internet Explorer (oder einen anderen kompatiblen Browser) und geben Sie die folgende Adresse ein: <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=Projektleiter1/Beispiel.mpp>. Das wird die Datei automatisch anzeigen.

Methode 3: Wenn die Datei sich auf dem gleichen Server oder auf einem Netzlaufwerk befindet und Sie die Datei nicht im MPP Ordner speichern möchten, können Sie ebenso einen virtuellen Ordner im MPP Ordner in IIS erstellen, der auf den Ordner zeigt in dem die Datei sich befindet (z.B. wenn Sie den Netzwerkpfad X:\MPPDateien\Beispiel.mpp haben, werden Sie den Virtuellen Ordner MPPDateien im /HPVWeb/Dateien/Mpp/ Ordner erstellen). Öffnen Sie den Internet Explorer (oder einen anderen kompatiblen Browser) und geben Sie die folgende Adresse ein: <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=/MPPFiles/Beispiel.mpp>. Das wird die Datei automatisch anzeigen.

Methode 4: Wenn die Datei, die Sie betrachten wollen, sich auf einem anderen Internet Server befindet (z.B. <http://www.meinserver.com/Dateien/Beispiel.mpp>), können Sie diese Datei immer noch mit Hilfe des Internet Explorers (oder einem anderen kompatiblen Browser) direkt betrachten indem Sie folgende die Adresse eingeben: <http://localhost/HPVWeb/Views.aspx?mppfile=http://www.meinserver.com/dateien/beispeil.mpp>. Dies zeigt ihnen automatisch die Datei.

ODBC Methode: Wenn Sie mpp Dateien in einer Quelldatenbank gespeichert haben (MS SQL Server, Access, etc&ldots;) müssen Sie zuerst eine DSN zur betreffenden Datenbank erstellen. Um Zugriff vom HPV Web Server darauf zu haben, wählen Sie Datei/Öffnen via ODBC im Menu oder klicken Sie auf den ODBC Knopf in der Symbolleiste, wählen Sie Ihre neuerstellte DSN, falls vom System verlangt geben Sie Benutzernamen und Passwort ein und wählen Sie das Projekt aus, das Sie aus der Liste laden wollen. Von der Administratorseite können Sie auch die DSN, die für Benutzer verfügbar sein sollten, einstellen.

MPP Ordner Pfad Methode: Wenn Sie schon Ordner haben, wo Sie mpp Dateien gespeichert haben, dann sollten Sie diese Methode verwenden um den Benutzer Zugriff auf die mpps zu geben ohne diese zuerst raufzuladen zu müssen. Um Serverlink verwenden zu können müssen sie zunächst in der Administratorseite die Ordner, die Sie mit Ihren Benutzern teilen wollen, konfigurieren. Wählen Sie dann Datei/Serverlink im Menü oder klicken Sie auf den Serverlinkknopf in der Symbolleiste um ein Explorerähnliches Format anzuzeigen, welches Sie browsen können, und wählen Sie die mpp Datei, die Sie öffnen wollen.

MSP Zentrallinkmethode: HPV Web kann sich mit einer Microsoft Project Zentraldatenbank verbinden, die Projektliste abrufen und dann die gewählten Projekte öffnen. Sie müssen zuerst die MSP

Zentraleinstellungen auf der Administratorseite konfigurieren, dann können Sie auf die MSP Zentraldatenbank durch Datei/MSP Zentral im Menu oder durch das Klicken auf dem MSP Zentralknopf in der Symbolleiste zugreifen. Die für Benutzer verfügbaren Projekte werden auf der Microsoft Project Zentralsteuerungsseite eingestellt. Beachten Sie, dass MSP Zentral eine Authentifizierung verlangt (entweder Project Zentral Auth oder NT Auth) und Sie einen gültigen Benutzernamen und Passwort eingeben müssen um Zugriff auf die Projektliste zu haben. Um die NT Auth Methode verwenden zu können, müssen Sie die anonyme Anmeldung deaktivieren und die Windows Integrierte Anmeldung aus IID für die HPV Web Server 2007 SP2 Anwendung aktivieren.

HPV Web Server 2007 SP2 wird mit eine Share Point HPVWebPart.dwp Datei, die den Benutzern erlaubt, die von den Webseiten Share Point MS Project Dateien anzusehen, ohne eine Software auf ihre Computer zu installieren.

Unten finden Sie die ausführlichen Konfigurationsschritte, um das Produkt HPV Web Server 2007 SP2 auf Ihre Webseite Share Point zu integrieren.

Anforderungen

- Windows Server (2000 oder 2003) mit Share Point Services konfiguriert (WSS 2.0)
- NT Benutzer mit "Leser" Share Point Rechte

Konfigurationsschritte

Schritt 1:

Laden Sie HPV Web/Server 2007 SP2 von unserer Webseite herunter, starten die Installation und beachten die vorgegebenen Anweisungen. Geben Sie den Benutzernamen NT Share Point und das Passwort ein, wenn diese vom Installationexperten aufgefordert werden.

Schritt 2:

Nach der erfolgreiche Installation von HPV Web/Server 2007 SP2 gehen Sie zu "Site Administration" auf die Share Point Webseite und wählen "Manage Web Part gallery" aus.

Schritt 3:

Wählen Sie "Upload Web Part" aus.

Schritt 4:

Wählen Sie "Browse" aus und weisen auf "C:\Program Files\Viewer Central Inc\ HPV Web Server 2007 SP2\ SharePoint \HPVWebPart.dwp" hin (oder der entsprechende Pfad).

Schritt 5:

Wählen Sie "Save and Close" aus.

Schritt 6:

HPVWebPart.dwp erscheint in Web Part Gallery. Klicken Sie Home und gehen zu Ihrer Webseite.

Schritt 7:

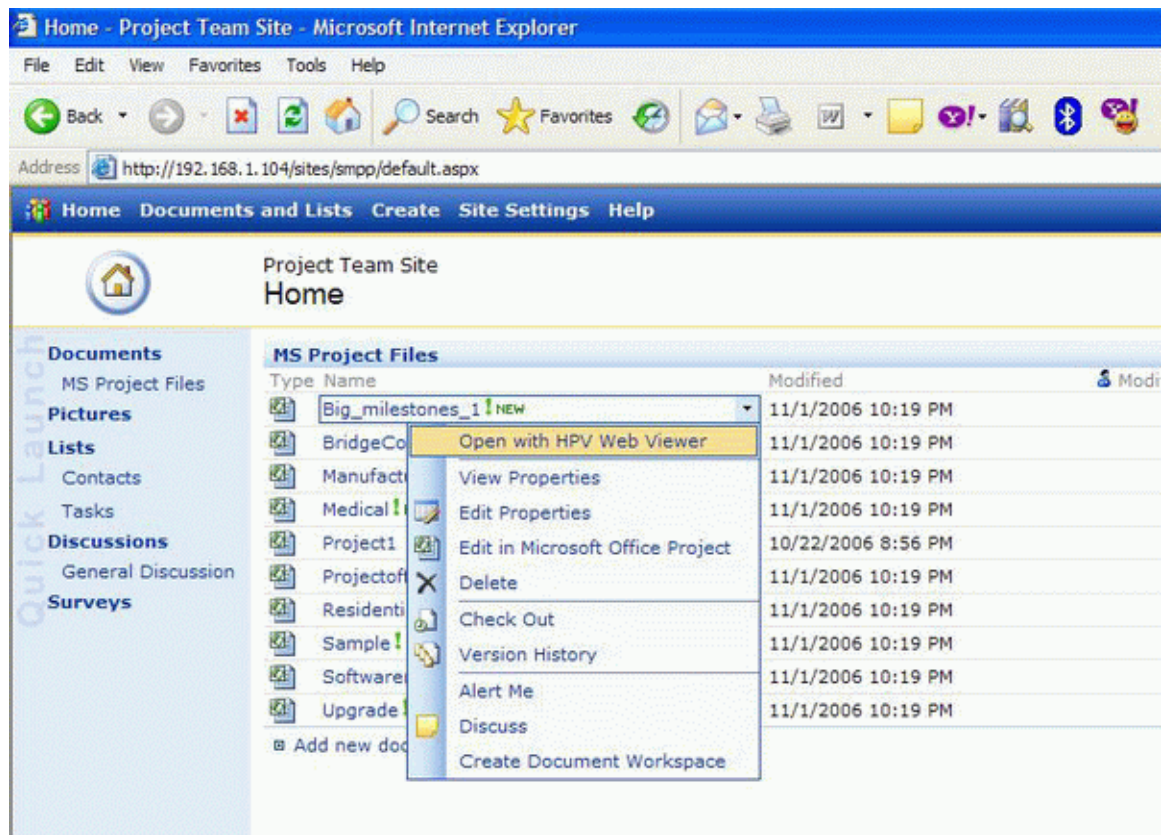
Wählen Sie "Modify Shared Page/ Add Web Parts/ Browse" aus.

Schritt 8:

Drag & Drop "HPVWebPart" in MS Project Doc Library

Schritt 9:

Jetzt sollte HPVWebPart erfolgreich konfiguriert werden. Klappen Sie das abgefallene Menü aus und wählen Open with HPV Web Viewer aus.



Hinweise zur Störungssuche

- **Web.Config**

Finden Sie den Ordner, wo HPV Web/Server 2007 SP2 (vorgegeben, C:\Program Files\Viewer Central Inc\HPV Web Server 2007 SP2\) installiert ist und öffnen die Datei Web.Config mit einem Datensichtgerät. Prüfen Sie ob das Schild <identity> wie unten aussieht <identity impersonate="true" userName="BenutzerNTSharepoint" password="Passwort" />.

- **IIS Sicherheit**

Öffnen Sie Internet Information Services (IIS) Manager, Recht-Klick auf HPVWeb Web Site und wählen Properties aus;
Wechseln Sie zu Directory Security und prüfen ob sowohl Enable anonymous access als auch Integrated Windows authentication angekreuzt sind.

- **Pop-up Blockers**

Alle pop-up blockers sind für HPV website zu deaktivieren.

Für mehrere Informationen lesen Sie HPV Web/Server 2007 SP2 Product Guide oder besuchen Sie unsere Stützwebseite www.projectviewercentral.com

In der **HPV Web/Server 2007 SP2** Anwendung können Sie nicht nur mpp Dateien ansehen, sondern sie auch ausdrucken oder Ihren Partnern, Geschäftskollegen, usw. mailen. Ausdrucken und Emails sind einfach zu verwenden und haben intuitive Eigenschaften.

Man hat zwei gültige Optionen:

**Drucken
Als PDF über E-Mail senden**

Der Drucker wird als PDF drucken in einem portabel Format und von hoher Qualität, die von den meisten Benutzer bevorzugt wird, als kräftiges Werkzeug für Dateiendruck. Unser Produkt wird mit einem integrierten PDF-Brennermotor geliefert. Das Senden über E-Mail erlaubt Ihnen die vorliegende Postkarte zu den anderen Teammitgliedern als PDF Datei, die kann von diesen angesehen, gedruckt u.s.w. werden...

Für das Drucken der vorliegenden Postkarte, klicken Sie auf die entsprechenden Symbole aus dem Werkzeuge Kasten oder wählen Sie Drucken im Datei Menü aus. Sie können die Optionen Seite personalisieren, mit Hilfe der Seite-Einstellungsoption aus (Datei / Seite einstellen) oder Sie können das gedruckte Dokument überprüfen mit Hilfe der Drucken Option (Datei / Drucken). Nachdem Sie auf den Drucken Knopf geklickt haben, wird eine PDF Datei erstellt werden, die Sie zum Drucken oder Verteilen benutzen können.

Um die vorliegende Postkarte via E-Mail zu senden, klicken Sie auf den entsprechenden Symbol aus der Werkzeugleiste und wählen sie die Über E-Mail Senden Option aus dem Datei Menü aus. Die PDF Datei wird erstellt werden durch das Benutzen der Seiten mit vorliegenden Optionen, die unter die Form von Seite einstellen definiert sind, und ein Dialogfenster wird angezeigt werden, wo Sie den gewünschten E-Mail Adressen eintragen können.

Öffnen

HPV Web/Server öffnet Microsoft Project Dateien '98, Microsoft Project Dateien 2000, Microsoft Project Dateien 2002, Microsoft Project Dateien 2003 und Microsoft Project Dateien 2007. Um eine MPP Datei zu öffnen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Wählen Sie Datei/Öffnen im Hauptmenü oder klicken Sie auf Öffnen in der Symbolleiste;
2. Im angezeigten Dialogfenster suchen Sie den Pfad zur Mpp Datei, die Sie ansehen wollen.
3. Wählen Sie die MPP Datei, die Sie ansehen wollen aus;
4. Klicken Sie auf den Projektansicht Knopf;
5. Die Projektdatei wird mit dem HPV Web/Server geöffnet.

Mit Ausnahme der Standardsansichtsart (mit Datei/Öffnen), stellt HPV Web/Server alternative Ansichtsmethoden zur Dateiansicht zur Verfügung, die Sie hier finden können.

Öffnen via ODBC

HPV Web/Server erlaubt Öffnen und Ansehen der in einer Quelldatenbank gespeicherten mpp Dateien (MS SQL Server, Access usw.&ldots;). Sie können auf die mpp Dateien durch die folgende Schritte zugreifen:

1. Erstellen Sie eine DSN zu der Datenbank, welche die MS Projekte enthält;
2. Wählen Sie Datei/Öffnen via ODBC im Menü oder klicken Sie auf den Öffnen via ODBC Knopf in der Symbolleiste;
3. Im ODBC Datenquellensteuerungsformular wählen Sie die DSN, die auf Ihre Projektdatenbank verweist, aus und klicken Sie auf den OK Knopf;
4. Wenn die Datenbank Authentifizierung verlangt, geben Sie einen gültigen Benutzernamen und Passwort für die DSN ein;
5. In Projektformat auswählen, wählen Sie das Projekt, das Sie ansehen wollen aus und klicken Sie auf den Öffnen Knopf.
6. Das Projekt wird mit HPV Web/Server geöffnet.

Öffnen MS Project Server

HPV Web/Server kann mit einer Microsoft Project Central Datenbank verbinden, die Liste von Projekte neu machen und dann die angesteuerte Projekte öffnen. Sie brauchen die MSP zentralen Einstellungen durch den "Zusammenarbeit-Optionen" Kasten zu konfigurieren, dann können Sie auf der MSP zentrale Datenbank zugreifen, indem Sie Datei-Öffnen MS Project Server in den Menü auswählen oder durch einem Klick auf dem "Öffnen MS Project Server" Knopf in den "Werkzeuge" Kasten.

Nachdem Sie Datei-Öffnen MS Project Server ausgewählt haben, wird HPV Web/Server versuchen, eine Verbindung aufnehmen mit MS Project Server aufgrund der Verbindungsinformation, die in den "Zusammenarbeit" Kasten vorhanden ist. So bald die Verbindung aufgenommen wurde, eine Liste der auf dem Microsoft Project Central Server vorliegende Projekte wird angezeigt. Wählen Sie den Projekt aus, den Sie ansehen möchten und klicken Sie dann auf "Öffnen". Die Projekt Datei wird nur mit HPV Web/Server geöffnet werden.

MPP Ordner Pfad

HPV Web/Server erlaubt schnellen Zugriff auf in besonderen Ordnern gespeicherte mpp Dateien ohne dass ein Raufladen erforderlich ist. Um Zugriff auf die betreffenden mpp Dateien zu erlangen, führen Sie die folgenden Schritte durch:

1. Wählen Sie Datei/MPP Ordner Pfad im Hauptmenü oder klicken Sie auf den MPP Ordner Pfad Knopf in der Symbolleiste;
2. Durchsuchen Sie die MPP Ordner Pfad seite (ähnlich dem Windows Explorer) und wählen Sie die MPP Datei aus, die Sie öffnen wollen, und klicken Sie dann auf den Öffnen Knopf;
3. Die Projektdatei wird im HPV Web/Server geöffnet;

Per Email Senden

HPV Web/Server erlaubt Ihnen die vorliegende Postkarte den anderen Teammitglieder als PDF Datei zu senden, die diesen ansehen, drucken u.s.w. können. Um die aktive Postkarte zu senden, brauchen Sie die folgenden Phasen durchführen:

1. Wählen Sie Datei / Über E-Mail Senden aus oder klicken Sie auf dem Über E-Mail Senden Knopf in den Werkzeuge Kasten;
2. Tippen Sie die E-Mail Adresse in den angezeigten Dialogfenster ein, wohin Sie die Dateien senden möchten;
3. Klicken Sie auf den Senden Knopf ;
4. Die PDF Datei wird mit die vorliegende Seite-Information erstellt werden, die in der Anwendung angezeigt wird, zusammen mit die Auswählen Sortieren, Filtern und Zoomen, die angewandt wurden, und die Anwendung wird sie zu den eingetragenen E-Mail Adressen senden.

Seite einrichten

Die Funktion Seite einrichten ist auf zwei Arten verfügbar: im Hauptmenü (mittels Datei/Seite einrichten) und über die Symbolleiste (mittels dem Seite einrichten Icon). Mittels Seite einrichten kann man die Druckeinstellungen festlegen.

Seite:

Skalierung:

Verkleinern/Vergrößern ‐ der Benutzer kann das Seitenverhältnis für das Drucken bestimmen;
Anpassen ‐ bearbeitet das Ausgabeformat der mpp Datei um auf die angegebene Seitenzahl zu passen. Das Papierformat wird automatisch berechnet. Die Verkleinern/Vergrößern und Anpassen Optionen sind für Kalender, Vorgang: Einsatz und Ressource: Einsatz nicht verfügbar.

Ränder: Man kann die Randbreite bestimmen.

Ansicht:

Drucknotizen: Häkchen setzen um die Notizen auszudrucken. Die Notizen werden am Ende des Dokumentes ausgedruckt. Diese Eigenschaft ist für Balkendiagramm (Gantt), Balkendiagramm: Überwachung, Vorgang: Tabelle und Ressource Tabelle Ansichten verfügbar;

Zeitskala:

Alle ‐ zeigt die Zeitspanne für das ganze Projekt an;

Datum: zeigt Informationen nur für die angegebene Zeitspanne an. Diese Option ist für die Ansichten im Netzplandiagramm und Ressource Tabelle nicht verfügbar.

Seitenansicht

Die Seitenansicht Funktion ist auf zwei Arten verfügbar: im Hauptmenü (mittels Datei/Seitenansicht) und über die Symbolleiste (mittels dem Seitenansicht Icon).

Wenn man auf die Seitenansichtsoption klickt, erscheint ein neues Fenster und die Anwendung erstellt die zu druckenden Seiten. Die Seiten zeigen die Informationen genau in dem Format, das man in der Anwendung bestimmt hat: z.B. ausgeblendete Spalten, eingefügte Spalten, angepasste Spalten, angepasste Felder usw. Die Seiten halten die in Seite einrichten ausgewählten Einstellungen (Papierformat, Ränder, Orientierung) ein.

Das Seitenansicht Fenster hat ein zugehöriges Menü:

Seite nach links/Seite nach rechts

Seite nach oben/Seite nach unten

Zoom Icon: der Seiteinhalt kann vergrößert oder verkleinert werden.

Einzelseite Icon: zeigt die auf den Bildschirm angepasste Seite an.

Mehrere Seiten: zeigt mehrere auf den Bildschirm angepasste Seiten an.

Schließen Schaltfläche: schließt das Seitenansicht Fenster und kehrt zum Hauptprojekt zurück.

Druck Icon: schickt den Seiteinhalt zum Drucker.

Seite Scrollen: geht zur angegebenen Seite.

Drucken

Die Drucken Funktion ist auf zwei Arten verfügbar: im Hauptmenü (mittels Datei/Drucken) und über die Symbolleiste (mittels dem Drucken Icon). Mit dieser Funktion kann der Anwender den Dateiinhalt direkt zum Drucker schicken. Drucken öffnet ein Dialogformular für das Drucken der aktuellen Ansicht.

Eigenschaften: öffnet ein Dialogfenster wo Sie die Druckeroptionen einstellen können. Diese Seite ist für jeden Drucker unterschiedlich. Drucken in Datei – schickt den Druckinhalt in eine Datei anstatt zum Drucker.

Druckenbereich: bestimmt die Anzahl der zu druckenden Seiten.

Kopien: bestimmt die Anzahl der zu druckenden Kopien.

Abmelden

Die Abmelden Funktionalität ist vom Hauptmenü (Datei/Abmelden) oder vom im oberen rechten Eck befindlichen Link verfügbar und schließt die aktuelle Arbeitssession für den aktuellen Benutzer. Das ist hauptsächlich wichtig um die Lizenzen schneller freizugeben.

Suchen

Die Option Suchen ist auf zwei Arten verfügbar, entweder im Hauptmenü (mittels Bearbeiten/Suchen) oder in der Symbolleiste (mittels dem Suchen Icon). Geben Sie das Wort ein, das Sie im Dokument finden wollen (Sie können das Feld, das durchsucht werden soll, verschiedene Sucheinschränkungen oder die Suchrichtung festlegen), und klicken Sie dann auf die Weitersuchen Schaltfläche.

Gehe zu

Gehe zu Option befindet sich im Hauptmenü (Bearbeiten / Gehe zu) und Sie können ihn verwenden, um in zu gehen, um auf bestimmte Artikel.

Ansichten

Das Ansichtsmenü öffnet alle verfügbare Ansichten für diese Anwendung:

- Balkendiagramm (Gantt)
- Kalender
- Balkendiagramm: Überwachung
- Netzplandiagramm
- Ressource Tabelle
- Ressource Grafik
- Vorgang: Einsatz
- Ressource: Einsatz

- Weitere Ansichten

Ansichten

Kalender

Beschreibung: Der Kalender ist die Ansicht, welche die Vorgänge graphisch auf einer täglichen Karte darstellt. Mit blauen Strichen für allgemeine Vorgänge und schwarzen Strichen für Meilensteine zeigen die Vorgänge ihre Spanne über Tage oder Wochen.

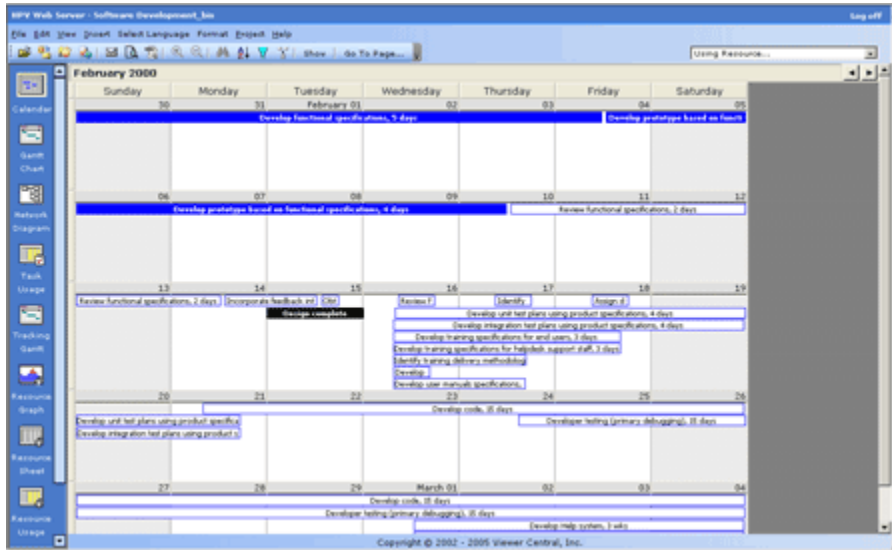


Abb. Kalender

Balkendiagramm (Gantt)

Beschreibung: Die Ansicht Balkendiagramm (Gantt) zeigt Informationen zum Vorgang in zwei Tafeln: Die linke Tafel zeigt die Informationen wie ein Blatt und die rechte Tafel zeigt die Informationen wie ein Diagramm (Abb. 2.1). Tafel 1 zeigt die Informationen zum Vorgang wie eine Tabelle und enthält Einzelheiten über Vorgangsanfangs- und Vorgangsendetermine, zugeteilte Ressourcen oder abgeschlossene %. Spalten können durch Rechtsklick auf den Tafelkopf eingefügt oder ausgeblendet werden. Tafel 2 zeigt die Ganttleisten Darstellung der Vorgänge an. Die Länge und Position der Leiste auf der Zeitskala zeigt den Beginn und das Ende des Vorgangs. Zusätzlich zeigt die Position einer Vorgangsstreife in Bezug auf eine andere, ob die Vorgänge einander folgen oder sich überschneiden.

Legende: das Balkendiagramm (Gantt) zeigt blaue Striche für allgemeine Vorgänge, schwarze Rhomben für Meilensteine, blauen Striche verbunden mit einer fortlaufenden Linie für Vorgangsaufteilungen und schwarze Striche für Zusammenfassungsvorgänge. Der Hintergrund zeigt die Zeitspanne des Projektkalenders.

Stichtage: Ein Stichtag gibt das Zielsdatum an, an dem der Anwender einen Vorgang abschließen will. Der Stichtag wird im Balkendiagramm (Gantt) als grüner Pfeil dargestellt.

Leisten aufrollen: im Balkendiagramm (Gantt) können Daten von Teilvorgänge in einer Zusammenfassungsvorgangsstreife aufgerollt werden um wichtige Daten hervorzuheben. Leisten aufrollen zeigt Symbole in der Zusammenfassungsvorgangsstreife an, welche Teilvorgänge darstellen (zum Beispiel Diamanten in der Zusammenfassungsvorgangsstreife stehen für Meilenstein-Teilvorgänge)

Leistentext: verschiedene Projektinformationen (wie Dauer, Bedingungsart, Ende usw.) können als Leistentext verwendet werden um ein Vorgang zu beschreiben. Die Position des Leistentextes kann links, rechts oder innen sein.

Links: Das Balkendiagramm (Gantt) zeigt Links, welche die Vorgänger- und Nachfolgerbeziehung zwischen Vorgängen anzeigen.

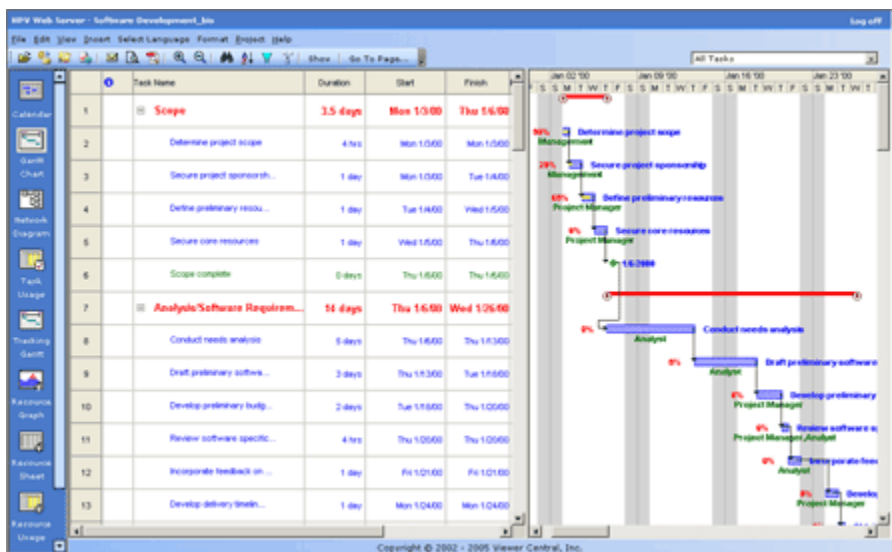


Abb. Balkendiagramm (Gantt)

Balkendiagramm: Überwachung

Beschreibung: Die Ansicht Balkendiagramm: Überwachung zeigt Informationen zum Vorgang in zwei Tafeln: Die linke Tafel zeigt die Informationen wie eine Tabelle und die rechte Tafel zeigt die Informationen wie ein Diagramm (Abb. 5.1). Tafel 1 zeigt die Informationen zum Vorgang wie eine Tabelle und enthält Einzelheiten über Vorgangsanfangs- und Vorgangsendtermine, zugeteilte Ressourcen oder abgeschlossene %. Spalten können durch Rechtsklick auf dem Tafelkopf eingefügt oder ausgeblendet werden. Tafel 2 zeigt die Ganttleisten Darstellung der Vorgänge an. Die Länge und Position der Leiste auf der Zeitskala zeigt den Beginn und das Ende des Vorgangs. Zusätzlich zeigt die Position einer Vorgangisleiste in Bezug auf eine andere, ob die Vorgänge einander folgen oder sich überschneiden. Die Ansicht Balkendiagramm: Überwachung bindet Eigenschaften des Balkendiagramm (Gantt)s ein. Zusätzlich zeigt es den kritischen Pfad und Basisinformationen. In der Ansicht Balkendiagramm: Überwachung werden Vorgänge durch 2 aufeinander liegende Leisten dargestellt. Falls keine Basis gespeichert ist wird nur eine Leiste angezeigt. Die untere Leiste zeigt das Basisstart- und Enddatum, wohingegen die obere Leiste das geplante Start- und Enddatum angibt. Sind Basisstart- und Enddatum gleich mit den geplante Start- und Enddatum, dann haben die beiden Leisten identisches Aussehen und Position. Falls sie unterschiedlich sind, dann erscheinen die Leisten voneinander verschoben, die Ursprungs- und Endposition durch den Unterschied von geplantem Startdatum und Basisstartdatum, respektive von geplantem Enddatum und Basisenddatum, verzögert.

Legende: Die Ansicht Balkendiagramm: Überwachung zeigt blaue Striche für allgemeine Vorgänge, schwarze Rhomben für Meilensteine, blauen Striche verbunden mit einer fortlaufenden Linie für Vorgangsaufteilungen und schwarze Striche für Zusammenfassungsvorgänge. Ein allgemeiner Vorgang wird sowohl in hell- als auch in dunkelblau angezeigt. Hellblau weist auf einen unvollständigen Prozentsatz der Arbeit hin; Dunkelblau weist auf den vollständigen Prozentsatz der Arbeit hin. Rote Vorgangisleisten bestimmen kritische Vorgänge. Eine kritische Aufgabe kann mit rotem Rand und sowohl ohne Füllfarbe (zeigt die vollständigen Prozente) als auch rot gefüllt (zeigt die unvollständigen Prozente) dargestellt werden. Der Hintergrund zeigt die Zeitspanne des Projektkalenders. Tafel 2 zeigt auch die zuletzt gespeicherte Basis. Basisinformation wird im Balkendiagramm (Gantt) als graue Leiste unter jeder genannten Aufgabe dargestellt.

Stichtage: Ein Stichtag gibt das Zielsdatum an, an dem der Anwender einen Vorgang abschließen will. Der Stichtag wird im Balkendiagramm (Gantt) als grüner Pfeil dargestellt.

Leisten aufrollen: Leisten aufrollen: auf der Überwachungstafel können Daten von Teilvorgänge in einer Zusammenfassungsvorgangisleiste aufgerollt werden um wichtige Daten hervorzuheben. Leisten aufrollen zeigt Symbole in der Zusammenfassungsvorgangisleiste an, welche Teilvorgangsdaten darstellen (zum Beispiel Diamanten in der Zusammenfassungsvorgangisleiste stehen für Meilenstein-Teilvorgänge).

Links: Das Balkendiagramm (Gantt) zeigt Links, welche die Vorgänger- und Nachfolgerbeziehung zwischen Vorgängen anzeigen.

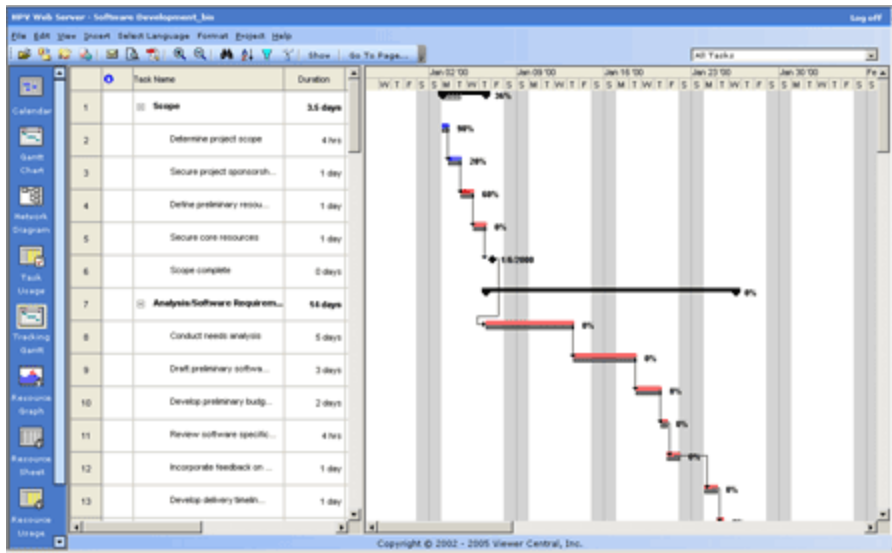


Abb: Balkendiagram: Überwachung

Netzplandiagramm

Beschreibung: Die Ansicht Netzplandiagramm zeigt die Vorgänge und Vorgangsabhängigkeiten als Flussdiagramm an. Vorgänge werden also geometrische Blöcke gemeinsam mit ihrer Start-, End-, Dauer- und abgeschlossenen %-Information (falls verfügbar) dargestellt. Vorgangsabhängigkeiten werden als verbundene Pfeile zwischen den Vorgangsblöcken dargestellt. Rote Ränder weisen auf einen kritischen Vorgang hin.

Formenlegende:

- Parallelogrammblock: Zusammenfassungsvorgang
- Rhombusblock: Meilenstein
- Rechteckiger Block: allgemeiner Vorgang
- Block ohne Diagonale: nicht angefangener Vorgang
- Block mit einer Diagonale: Vorgang in Arbeit
- Block mit gekreuzten Diagonalen: abgeschlossener Vorgang
- Pfeile zwischen den Vorgangsblöcken bezeichnen Vorrangsrelationen.

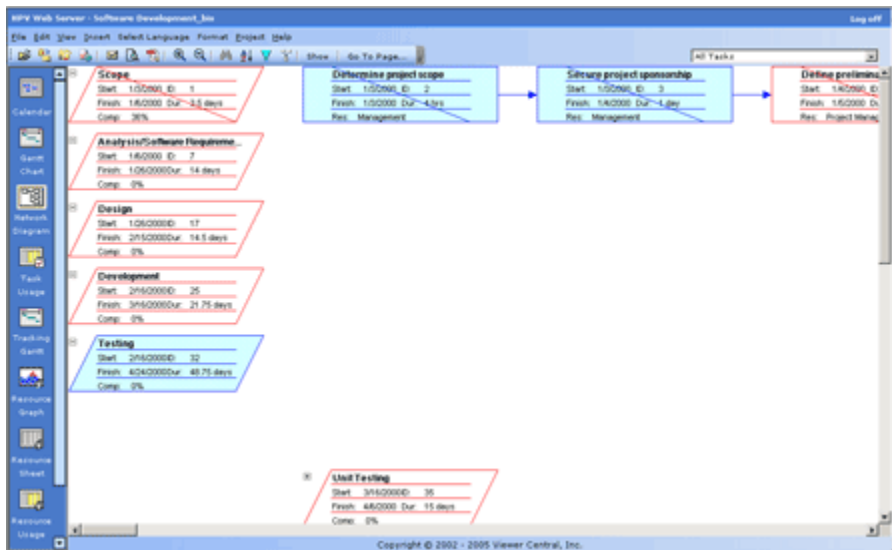


Abb. Netzplandiagramm

Ressource Grafik

Beschreibung: Die Ansicht Ressource Grafik zeigt die Ressourcenzuweisungsinformation an. Ressourcen werden in einer Liste dargestellt. Für jede von ihnen wird ein 2d-Strichdiagramm gezeigt (0x-Zeiteinheiten, 0y- Arbeitsauslastung). Die Striche sind teilweise blau gefärbt für die Arbeitsspanne innerhalb normaler Kapazitäten dieser Ressource und teilweise in rot für die Überzuweisung von Arbeitsvorgänge.

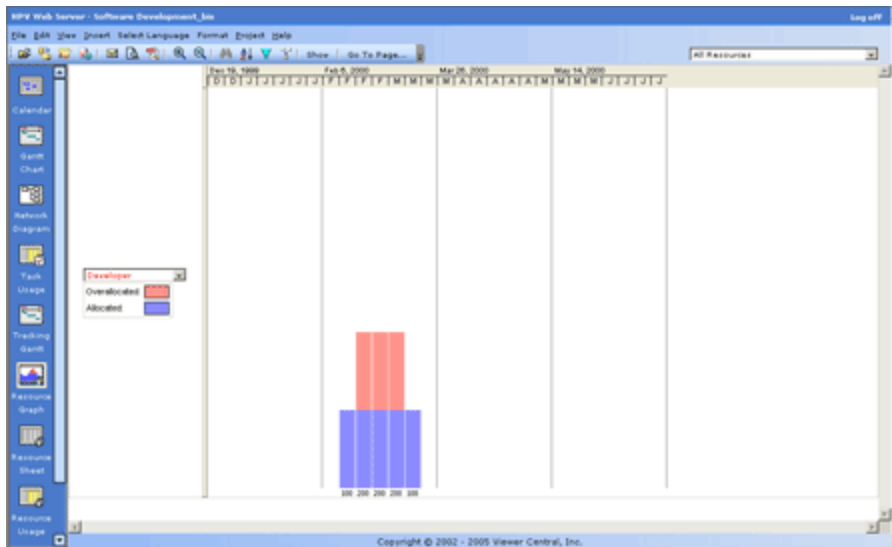


Abb. Ressource Grafik

Ressource Tabelle

Beschreibung: Die Ansicht Ressource Tabelle zeigt Ressourcinformationen in einem Tabellenformat. Man kann Information über jede Ressource überprüfen: Name, Art, Material Label, Initialen, Gruppe, Max Einheiten, Standard Rate, Überstunden Rate, Kosten/Nutzen, Anfallen bei, Code. Übermäßig zugewiesene Ressourcen werden in rot dargestellt.

Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accum. RE	Base Calendar	Code
1 Management	Work		M		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Promoted	Standard	
2 Project Manager	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Promoted	Standard	
3 Analyst	Work		A		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Promoted	Standard	
4 Developer	Work		D		100%	\$8.00/hr	\$8.00/hr	\$8.00	Promoted	Standard	
5 Testers	Work		T		100%	\$8.00/hr	\$8.00/hr	\$8.00	Promoted	Standard	
6 Trainers	Work		T		100%	\$8.00/hr	\$8.00/hr	\$8.00	Promoted	Standard	
7 Technical Communicator	Work		T		100%	\$8.00/hr	\$8.00/hr	\$8.00	Promoted	Standard	
8 Deployment Team	Work		D		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Promoted	Standard	

Abb. Ressource Tabelle

Ressource: Einsatz

Beschreibung: die Ansicht Ressource: Einsatz ist eine Matrix von Arbeitsvorgängen. In einer der Projektperiode überspannenden Tabelle werden Arbeitsauslastungen angezeigt für jede Ressource, und auch innerhalb dieser, für jeden Vorgang, falls vorhanden. Diese Ansicht ist die andere Seite desselben Aspekts des bereits präsentierten Vorgang: Einsatzes.

Task	Duration	Resource	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6
Incorporate feedback on software specifications	8 hrs	Person						
Review preliminary software specifications	16 hrs	Person						
Develop functional specifications	40 hrs	Person						
Develop prototype based on functional specifications	32 hrs	Person						
4 Overview	288 hrs		16 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs
Review functional specifications	8 hrs	Person						
Identify modularized design parameters	8 hrs	Person						
Assign development staff	8 hrs	Person						
Develop code	120 hrs	Person	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs
Developer testing (primary debugging)	120 hrs	Person	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs	8 hrs
5 Testers	288 hrs							
Develop and test plans using product specifications	32 hrs	Person						
Develop integration test plans using product specifications	32 hrs	Person						
Review modular code	40 hrs	Person						
Test component modules to product specifications	16 hrs	Person						
Identify anomalies to product specifications	24 hrs	Person						
Modify code	24 hrs	Person						
Re-test modified code	16 hrs	Person						
Test module integration	40 hrs	Person						
Identify anomalies to specifications	16 hrs	Person						
Modify code	24 hrs	Person						
Re-test modified code	16 hrs	Person						
6 Testers	256 hrs							
Develop training specifications for end users	24 hrs	Person						
Develop training specifications for helpdesk support staff	24 hrs	Person						
Identify training delivery methodology (computer based training, classroom, etc.)	16 hrs	Person						
Develop training materials	120 hrs	Person						
Conduct training usability study	32 hrs	Person						
Finalize training materials	24 hrs	Person						
Develop training delivery mechanism	16 hrs	Person						
Technical Communications	536 hrs		8 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs	16 hrs

Abb. Ressource: Einsatz

Weitere Ansichten

Klicken Sie im Menü Ansicht auf die gewünschte Ansicht. Wenn Sie eine Ansicht verwenden möchten, die nicht im Menü Ansicht aufgeführt ist, klicken Sie auf Weitere Ansichten und dann in der Liste Ansichten auf die gewünschte Ansicht. Anschließend klicken Sie auf Auswahl.

Weitere Ansichten:

- Balkenrollup
- Beschreibendes Netzplandiagramm
- Balkendiagramm: Einzelheiten
- Balkendiagramm: Abgleich
- Meilensteindatums - Rollup
- Meilensteinrollup
- Mehrfachbasispläne - Balkendiagramm
- Vorgang: Tabelle: Die Ansicht Vorgang: Tabelle zeigt die Liste der Vorgänge.

Benutzerdefinierte Ansichten: HPV Web/Server bietet die Möglichkeit, benutzerdefinierte Ansichten genau so zu betrachten wie sie erstellt/geändert und in MS Projekt gespeichert wurden (einschließlich Tabellen, eingefügten/ausgeblendeten Spalten, Textformat, Balkenformat, Zoom, Filter, Sortieren, usw.).

Tabelle

Tabellen bestehen aus einer Anzahl von Spalten, die bestimmte Informationen Vorgängen und Ressourcen in einer Tabellenansicht enthalten. - Um eine Tabelle, die nicht im Menü ist, verwenden zu können, klicken Sie auf Weitere Tabellen, wählen die gewünschte Tabelle aus der List der vorhandenen Tabellen und klicken dann auf Auswahl. Es gibt zwei Arten von Tabellen: Vorgangstabellen (für Vorgangsansichten) und Ressourcentabellen (für Ressourcenansichten).

Vorgangstabellen	Ressourcentabellen
Geplant	Kosten
Einschränkungstermine	Kostenanalyse
Kosten	Eingabe
Verzögerung	Eingabe ‐ Materialressourcen
Kostenanalyse	Eingabe - Arbeitsressourcen
Ertragswert - Kostenindikatoren	Export
Ertragswert - Terminplanindikatoren	Hyperlink
Eingabe	Sammelvorgang
Export	Einsatz
Hyperlink	Arbeit
Rollup: Tabelle	
Berechnete Termine	
Sammelvorgang	
Überwachung	
Einsatz	
Abweichung	
Arbeit	

Berichte

Allgemein

Berichte sind im Hauptmenü unter Ansicht/Berichte verfügbar und werden verwendet um verschiedene Projektzustände zu zeigen.

Berichte sind in 2 Gruppen geteilt:

1. Übersicht
2. Aktuelle Aktivitäten

Übersicht...

Dieser Abschnitt zeigt Informationen über die ganze Projektdauer wie zum Beispiel Vorgänge höchster Ebene.

1. **Vorgänge höchster Ebene** – Dieser Bericht zeigt eine Liste mit Informationen zum Vorgänge für Vorgänge an, die im Projekt als Ebene 1 eingestuft sind.
2. **Projektzusammenfassung** – Dieser Bericht stellt eine Zusammenfassung des gesamten Projektes dar.

Aktuelle Aktivitäten...

Dieser Abschnitt zeigt Informationen über Informationen zum Vorgänge wie zum Beispiel noch Nicht angefangene Vorgänge, Vorgänge in Arbeit, Abgeschlossene Vorgänge.

1. **Nicht angefangene Vorgänge** &endash; Zeigt eine Liste mit Informationen zum Vorgänge für Vorgänge, die 0% abgeschlossen sind (haben kein Beginndatum gespeichert).
2. **Vorgänge in Arbeit** &endash; Zeigt eine Liste mit Informationen zum Vorgänge für Vorgänge, die einen abgeschlossenen Wert zwischen 1% und 99% haben (haben ein aktuelles Beginndatum aber kein aktuelles Enddatum gespeichert).
3. **Abgeschlossene Vorgänge** &endash; Zeigt eine Liste mit Informationen zum Vorgänge für Vorgänge, die zu 100% abgeschlossen sind (haben sowohl aktuelles Anfangs- als auch Enddatum gespeichert).

Zoom

Die Zoom Funktion ist auf zwei Arten verfügbar: im Hauptmenü (mittels Ansicht/Zoom) und über die Symbolleiste (mittels dem Vergrößerungsglas Icon, mit (-) zum Vergrößern oder (+) zum Verkleinern). Im Moment realisiert das Zoom System vier Detailebene: Eine Woche Ebene (die sichtbare Einheit ist eine Woche); Zwei Wochen Ebene (die sichtbare Einheit ist zwei Wochen); Ein Monat Ebene (die sichtbare Einheit ist einen Monat); Ein Jahr Ebene (die sichtbare Einheit ist ein Jahr).

Spalte

Die Spalte einfügen Funktionalität kann durch das Klicken des Spalten-Icons in der Symbolleiste oder durch das Menü Einfügen aufgerufen werden. Dieses Merkmal ist für Balkendiagramm (Gantt), Balkendiagramm: Überwachung und Vorgänge verfügbar. Fügen Sie die für diese Ansicht gewünschten Spalten durch die Auswahl vom Feldname Combo-Box ein. Sie können auch die Ordnung, Ausrichtung oder Breite der Spalten ändern.

Zeitskala

Die Format Zeitskala Option ist in den folgenden Ansichten verfügbar: Balkendiagramm (Gantt) und Balkendiagramm: Überwachung. Die Zeitskala hilft dem Anwender die Anordnung der Diagrammtafel anzupassen.

Kopfformatierung:

1. **Mittle Leiste** – bezieht sich auf die zweite Zeile, welche die Daten in der Grafiktabelle abgrenzt. Es kann zum Ändern der Anzeige in Einheiten wie Tage/Wochen/Monate/Jahre und für die Textausrichtung verwendet werden. Verwenden Sie Teilstriche wenn Sie die ausgewählten Zeiteinheiten unterscheiden wollen.
2. **Untere Leiste** – bezieht sich auf die dritte Zeile, welche die Daten in der Grafiktabelle abgrenzt. Es kann zum Ändern der Anzeige in Einheiten wie Tage/Wochen/Monate/Jahre und für die Textausrichtung verwendet werden. Verwenden Sie Teilstriche wenn Sie die ausgewählten Zeiteinheiten unterscheiden wollen.

Optionen

Klicken Sie im Menü Extras auf Optionen, und Ändern Sie die gewünschte Einstellung:

Ansicht:

Datumsformat: Die Option Datumsformat festlegen ändert das Datumsformat in allen Ansichten der Anwendung mit Hilfe der regionalen Einstellungen des lokalen Computers. Weiterhin erlaubt diese Option dem Anwender auch die Standardeinstellung des Datumsformates durch Auswahl aus einer Liste mit verfügbaren Formaten für die aktuellen regionalen Einstellungen des Computers zu ändern.

Sprachauswahl

Sie können die aktive Sprache der Anwendung durch die Auswahl einer Sprache in der Combo Box (Sprachauswahl) und anschließendes klicken auf OK ändern. HPV Web/Server ist in den folgenden Sprachen verfügbar: Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Japanisch. Wenn Sie neue Sprachen für Ihr multinationales Unternehmen hinzufügen möchten, kontaktieren Sie die Verkaufsabteilung für weitere Informationen: sales@projectviewercentral.com.

Zusammenarbeit Optionen

In den “Werkzeuge” Menü, klicken Sie auf Optionen, gehen Sie nach den Zusammenarbeit Kasten und ändern Sie dann die gewünschte Einstellung:

Zusammenarbeit Optionen

Zusammenarbeit :

Zusammenarbeit durch: - Bestimmen Sie ob Sie den Project Central Server benutzen oder nicht.

Project Server URL und der **Verbindung Probe** Knopf ‐ Benutzen Sie diese Abteilung um den für Project Central URL zu bestimmen und überprüfen Sie ob die Verbindung mit dem Project Server funktionstüchtig ist.

Identifizierung für den Project Server: Benutzen Sie diese Abteilung um die mit dem Microsoft Project Central Server Authentifizierungsmethode einzustellen.

Das Windows-Benutzerkonto ‐ Es benutzt die vorliegenden Hinweise der Benutzer um mit Microsoft Project Central zu authentifizieren. So bald der Benutzer diese Art von Authentifizierung ausgewählt hat, werden die Name des Benutzers und Kennwort unbegründet weil die Anwendung die für das Konzedieren vorliegende Hinweise benutzt.

Microsoft Office Project Benutzername ‐ Benutzt der Benutzername und das Kennwort, die für die Authentifizierung mit MS Project Central eingetragen wurden. So bald der Benutzer diese Art von Authentifizierung ausgewählt hat, soll er die Felder mit der Name und Kennwort des Benutzers ausfüllen, die verpflichtend sind.

Sortieren

Die Sortieroption kann über das Hauptmenü durch Projekt -> Sortieren oder über die Symbolleiste durch das Klicken des Sortieren Icons aufgerufen werden. Sortieren hat 5 Schnellasten (Sortieren nach Startdatum, nach Enddatum, nach Priorität, nach Kosten und nach der ID) und eine Option wo Sie drei Sortierungskriterien auswählen können, jeweils aufsteigend oder absteigend.

Filtern

Die Filtern Option ist auf zwei Arten verfügbar: im Hauptmenü (mittels Projekt/Filtern) und über die Symbolleiste (mittels dem Filtern Icon). Die Filtern Option erlaubt dem Anwender eine bestimmte Art von Information im Projekt durch Anzeigen der vom Anwender gebrauchten Information und durch Verstecken der anderen Informationen zu betrachten. Wenn keine Filter gesetzt sind, werden alle Elemente beachtet.

Benutzerdefinierte Filter: Die HPV Web/Server Anwendung stellt die standard- und benutzerdefinierten Filter, die in MS Project für eine bestimmte Datei definiert und gespeichert wurden, zur Verfügung. Wenn ein von Ihnen gewünschter standard- oder benutzerdefinierter Filter sich in der Projekt/Gefiltert für Liste nicht befindet, gehen Sie in Projekt/Gefiltert für/Weitere Filter und wählen Sie diesen aus der Liste der verfügbaren Filter aus.

Hervorgehobene Filter: Wenn Sie ein Filter als hervorgehobenen Filter einstellen, können Sie die gefilterten Informationen als einen hervorgehobenen Text ansehen. Um einen Filter hervorheben zu können, gehen Sie in Projekt/Gefiltert für/Weitere Filter, wählen ein Filter aus der Liste der verfügbaren Filter aus und klicken auf den Hervorheben Knopf. Die Vorgänge oder Ressourcen, die die Bedingungen des Filters erfüllen, werden als hervorgehobener (blau) Text angezeigt.

Vorgängefilter: erlaubt dem Anwender besondere Vorgangsaspekte anzuschauen. Diese Option ist für die Ansichten Balkendiagramm (Gantt), Netzplandiagramm, Vorgang: Einsatz und Balkendiagramm: Überwachung verfügbar.

[Alle Vorgänge](#)

Der Filter Alle Vorgänge zeigt alle Vorgänge ungeachtet ihrer Eigenschaften an.

[Abgeschlossene Vorgänge](#)

Der Filter Abgeschlossene Vorgänge zeigt alle abgeschlossenen Vorgänge an.

[Kosten größer als \(interaktiver Filter\)](#)

Wenn Sie den Filter Kosten größer als auswählen, werden die Vorgänge und Ressourcen mit Zuordnungen angezeigt, deren Kosten den angegebenen Betrag übersteigen.

[Kostenrahmen überschritten](#)

Der Filter Übermäßig budgetäre Kosten zeigt alle Vorgänge mit größeren Kosten als die Plankosten.

[Erstellt nach \(interaktiver Filter\)](#)

Wenn Sie den Filter Erstellt nach auswählen, werden Vorgänge angezeigt, die an oder nach dem angegebenen Datum erstellt wurden.

[Kritisch](#)

Der Filter Kritisch zeigt alle kritischen Vorgänge.

[Datumsbereich \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Datumsbereich erlaubt dem Anwender zwei Daten auszuwählen und zeigt anschließend alle Vorgänge, die nach dem früheren Datum und vor dem späteren Datum anfangen oder enden.

[Nicht Abgeschlossene Vorgänge](#)

Der Filter Nicht Abgeschlossene Vorgänge zeigt alle Vorgänge, die nicht abgeschlossen sind.

[Vorgänge in Arbeit](#)

Der Filter Vorgänge in Arbeit zeigt alle Vorgänge, die angefangen aber noch nicht abgeschlossen sind.

[Verspätete/Kostenrahmen überschreitende Vorgänge](#)

Der Filter Verspätete/Kostenrahmen überschreitende Vorgänge zeigt die Vorgänge an, die einer von Ihnen angegebenen Ressource zugeordnet sind und entweder den Kostenrahmen überschreiten oder nach dem Endtermin beendet werden, der im Basisplan angegeben ist.

[Verknüpfte Felder](#)

Wenn Sie den Filter Verknüpfte Felder auswählen, werden nur die Vorgänge oder Ressourcen angezeigt, mit denen Informationen aus anderen Programmen verknüpft sind.

[Meilensteine](#)

Der Filter Meilensteine zeigt nur die Vorgänge, die Meilensteine sind.

[Ressourcengruppe \(interaktiver Filter\)](#)

Bei diesem Filter werden Sie aufgefordert, den Namen einer Ressourcengruppe einzugeben.

[Sollte anfangen bis zum \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Sollte anfangen bis zum zeigt alle Vorgänge, welche zu einem ausgewählten Datum anfangen sollten aber noch nicht angefangen haben.

[Sollte anfangen/enden bis zum \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Sollte anfangen/enden bis zum ist ein interaktiver Filter zum Anzeigen der Vorgänge und Zuordnungen die innerhalb des angegebenen Terminbereichs nicht angefangen bzw. beendet wurden.

[Überfällige/späte Bearbeitung](#)

Der Filter Überfällige/späte Bearbeitung kann in allen Vorgangsansichten verwendet werden und zeigt Vorgänge an, die entweder überfällig (gemessen am berechneten Endtermin im Basisplan) oder nicht termingerecht fortgeschritten sind.

[Verzögerte Vorgänge](#)

Der Filter Verzögerte Vorgänge zeigt alle Vorgänge, die in Verzug sind.

[Zusammenfassung](#)

Der Filter Zusammenfassung zeigt alle Vorgänge, die Teilvorgänge haben.

[Vorgangsbereich \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Vorgangsbereich erlaubt dem Anwender ein Bereich auszuwählen und zeigt dann alle Vorgänge, wo die ID Nummern innerhalb des angegebenen Bereichs liegen.

[Vorgänge mit Anlagen](#)

Der Filter Vorgänge mit Anlagen zeigt Vorgänge mit angefügten Objekten oder einer Notiz im Feld Notizen an.

[Vorgänge mit Stichtagen](#)

Der Filter Vorgänge mit Stichtagen zeigt alle Vorgänge an, für die ein Stichtag angegeben ist.

[Vorgänge mit geschätzter Dauer](#)

Der Filter Vorgänge mit geschätzter Dauer zeigt alle Vorgänge mit einer geschätzten Dauer sowie deren Sammelvorgänge an.

[Vorgänge mit festen Terminen](#)

Der Filter Vorgänge mit festen Terminen zeigt alle Vorgänge an, die nicht über die Einschränkung So früh wie möglich verfügen oder für die ein aktueller Anfangstermin angegeben ist.

[Vorgänge/Zuordnungen mit Überstunden](#)

Der Filter Vorgänge/Zuordnungen mit Überstunden zeigt solche Vorgänge oder Zuordnungen an, die als Überstunden arbeit angegeben sind.

[Vorgänge höchster Ebene](#)

Der Filter Vorgänge höchster Ebene zeigt eine Zusammenfassung der Vorgänge auf höchster Ebene.

[Nicht angefangene Vorgänge](#)

Der Filter Nicht angefangene Vorgänge zeigt Vorgänge, die nicht begonnen haben.

[Verwendet Ressource im Terminbereich \(interaktiver Filter\)](#)

Bei diesem Filter werden Sie aufgefordert, die folgenden drei Kriterien anzugeben: den Namen einer Ressource sowie zwei Termine.

[Benutzte Ressource \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Benutzte Ressource erlaubt dem Anwender eine Ressource auszuwählen und zeigt dann alle Vorgänge, welche die angegebene Ressource benutzen.

[Arbeitsrahmen überschritten](#)

Der Filter Arbeitsrahmen überschritten ist ein berechneter Filter, der alle Vorgänge oder Ressourcen anzeigt, deren berechnete Arbeit größer als die geplante Arbeit ist.

Ressourcenfilter: erlaubt dem Anwender besondere Ressourcenaspekten zu betrachten. Diese Option ist für die Ansichten Ressource Grafik, Ressource Tabelle, Vorgang: Einsatz und Ressource: Einsatz verfügbar.

[Alle Ressourcen](#)

Wenn Sie den Filter Alle Ressourcen auswählen, werden alle Ressourcen ungeachtet ihrer Eigenschaften angezeigt.

[Abgeschlossene Arbeit](#)

Der Filter Abgeschlossene Arbeit zeigt Ressourcen, die alle ihre Vorgänge abgeschlossen haben.

[Arbeitsrahmen überschritten](#)

Der Filter Arbeitsrahmen überschritten ist ein berechneter Filter zum Anzeigen aller Vorgänge oder Ressourcen, deren berechnete Arbeit größer als die geplante Arbeit ist.

[Datumbereich \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Datumbereich erlaubt dem Anwender zwei Daten auszuwählen und zeigt dann alle Vorgänge und Ressourcen mit Arbeitsvorgängen, die innerhalb des angegebenen Datumbereiches anfangen oder enden.

[Gruppe \(interaktiver Filter\)](#)

Der Filter Gruppe ist ein interaktiver Filter , der alle Ressourcen anzeigt, die zu der von Ihnen angegebenen Gruppe gehören.

[Kosten größer als \(interaktiver Filter\)](#)

Wenn Sie den Filter Kosten größer als auswählen, werden die Vorgänge und Ressourcen mit Zuordnungen angezeigt, die mehr als der angegebene Betrag kosten.

[Kostenrahmen überschritten](#)

Der Filter Kostenrahmen überschritten ist ein berechneter Filter, der alle Ressourcen oder Vorgänge anzeigt, deren berechnete Kosten die geplanten Kosten übersteigen.

[Nicht abgeschlossene Arbeit](#)

Der Filter Nicht abgeschlossene Arbeit zeigt alle Ressourcen mit einer geplanten Arbeit von weniger als die Basisarbeit.

[Ressource ‐ Material](#)

Der Filter Ressource ‐ Material zeigt die Material Ressourcen.

[Ressource- Arbeit](#)

Der Filter Ressource- Arbeit zeigt Arbeitsressourcen.

[Ressourcenbereich](#)

Der Filter Ressourcenbereich erlaubt dem Anwender einen Bereich auszuwählen und zeigt dann alle Ressourcen, die ID Nummern innerhalb des angegebenen Bereiches haben.

[Ressourcen mit Anlagen](#)

Der Filter Ressourcen mit Anlagen zeigt Ressourcen mit angefügten Objekten oder einer Notiz im Feld Notizen an.

[Ressourcen/Zuordnungen mit Überstunden](#)

Der Filter Ressourcen/Zuordnungen mit Überstunden zeigt Ressourcen oder Zuordnungen an, für die angegeben ist, dass sie Überstunden machen.

[Sollte anfangen bis zum](#)

Der Filter Sollte anfangen bis zum ist ein interaktiver Filter, bei dem Sie zur Angabe eines Termins aufgefordert werden. Anschließend werden alle Vorgänge und Ressourcen mit Zuordnungen angezeigt, die noch nicht begonnen haben, obwohl dies zu diesem Termin der Fall sein sollte.

[Sollte anfangen/enden bis zum](#)

Der Filter Sollte anfangen/enden bis zum ist ein interaktiver Filter, mit dem die Vorgänge und Zuordnungen angezeigt werden, die innerhalb des angegebenen Terminbereichs nicht angefangen bzw. beendet wurden.

[Überfällige/späte Bearbeitung](#)

Der Filter Überfällige/späte Bearbeitung, der in allen Vorgangsansichten verwendet werden kann, zeigt Vorgänge an, die entweder überfällig hinsichtlich des berechneten Endtermins im Basisplan oder nicht terminplanmäßig fortgeschritten sind.

[Übermäßig zugeordnete Ressourcen](#)

Der Filter Übermäßig zugeordnete Ressourcen zeigt alle Ressourcen, die überlastet sind.

[Übermäßig budgetäre Kosten](#)

Der Filter Übermäßig budgetäre Kosten zeigt alle Ressourcen mit geplanten Kosten größer als die Plankosten.

[Zuordnungen in Arbeit](#)

Der Filter Zuordnungen in Arbeit ist nur in der Ansicht Ressource: Einsatz anwendbar und zeigt die Zuordnungen an, die angefangen, aber noch nicht beendet wurden.

[Verknüpfte Felder](#)

Wenn Sie den Filter Verknüpfte Felder auswählen, werden nur die Vorgänge oder Ressourcen angezeigt, mit denen Informationen aus anderen Programmen verknüpft sind.

Inhaltsübersichtsebene anzeigen

Diese Option befindet sich in der Symbolleiste und zeigt die Vorgänge für die festgelegte Ebene an.

Projektinfo

Das Fenster Projektinfo ist durch Hauptmenü über Projekt / Info verfügbar. Das Projektinfofenster stellt allgemeine Informationen über das Projekt dar, wie zum Beispiel: Anfangs- und Enddatum des Projektes, Aktuelles Datum bedeutet das aktuelle Datum vom Server wo die Anwendung installiert ist, Statusdatum zeigt das Bezugsdatum zu dem die Leistungswertermittlung ausgeführt wird, Kalender bezeichnet die Kalenderart des Projekts und Priorität gibt an wie griffbereit die Ressourcen dieses Projekts im Vergleich zu anderen Projekten sind.

Zusammenarbeit Optionen

In den “Werkzeuge” Menü, klicken Sie auf Optionen, gehen Sie nach den Zusammenarbeit Kasten und ändern Sie dann die gewünschte Einstellung:

Zusammenarbeit Optionen

Zusammenarbeit :

Zusammenarbeit durch: - Bestimmen Sie ob Sie den Project Central Server benutzen oder nicht.

Project Server URL und der **Verbindung Probe** Knopf &endash; Benutzen Sie diese Abteilung um den für Project Central URL zu bestimmen und überprüfen Sie ob die Verbindung mit dem Project Server funktionstüchtig ist.

Identifizierung für den Project Server: Benutzen Sie diese Abteilung um die mit dem Microsoft Project Central Server Authentifizierungsmethode einzustellen.

Das Windows-Benutzerkonto &endash; Es benutzt die vorliegenden Hinweise der Benutzer um mit Microsoft Project Central zu authentifizieren. So bald der Benutzer diese Art von Authentifizierung ausgewählt hat, werden die Name des Benutzers und Kennwort unbegründet werden weil die Anwendung die für das Konzedieren vorliegende Hinweise benutzt.

Microsoft Office Project Benutzername &endash; Benutzt der Benutzername und das Kennwort, die für die Authentifizierung mit MS Project Central eingetragen wurden. So bald der Benutzer diese Art von Authentifizierung ausgewählt hat, soll er die Felder mit der Name und Kennwort des Benutzers ausfüllen, die verpflichtend sind.

Info HPV

Die Info HPV Option ist vom Hauptmenü verfügbar und zeigt die aktuelle Serie der Version und zusätzliche Copyright Informationen an.

Registrierung

Sie können dieses Formular benutzen um die Anwendung zu registrieren. Wenn Sie die Testversion haben und die Anwendung kaufen, werden Sie einen Lizenzcode erhalten. Benutzen Sie das Text-Eingabefeld um den Lizenzcode einzugeben und klicken Sie anschließend auf Annehmen. Danach können Sie das Formular durch "Fenster schließen" schließen und mit dem Anschauen von mpp Dateien fortfahren.

A		
Abmelden	33	
Administrationsseite	13	
Aktuelle Aktivitäten.....	51	
Ansichten.....	37	
B		
Balkendiagramm		
Überwachung	40	
Balkendiagramm (Gantt)	39	
D		
Drucken.....	32	
druken.....	23	
dwp.....	21	
E		
Einführung	1	
email.....	23	
F		
Filtern	62	
I		
Installierungsanleitung	9	
K		
Kalender.....	38	
L		
license agreement.....	3	
M		
MPP Ordner Pfad	28	
MSP Zentrallink	27	
N		
Netzplandiagramm	42	
O		
ODBC	26	
		Öffnen..... 25
		P
		Per Email Senden
		29
		Project Server
		59, 69
		R
		Registrierung
		72
		Ressource
		Einsatz
		46
		Ressource Grafik
		44
		Ressource Tabelle.....
		45
		S
		Seite einrichten
		30
		Seitenansicht
		31
		SharePoint
		21
		Sortieren
		61
		Spalte
		53
		Suchen.....
		35
		System Mindestanforderungen
		7
		T
		Tabelle
		48
		U
		Übersicht.....
		50
		V
		Vorgang
		Einsatz
		43
		W
		Weitere Ansichten.....
		47
		Z
		Zeitskala
		55
		Zoom
		52